



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 7

### Raport de activitate - 05.06. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ recalcularea finală a sumelor decontate de către DGASPC pentru serviciile de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 53449/04.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuție telefonică cu dna A.O., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la schimbarea programului de lucru al îngrijitorului la domiciliu;
- ✓ discuție cu reprezentantul Serviciului de Evaluare Complexă cu privire la încadrarea în grad de handicap a unui număr de 3 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ recalcularea finală a sumelor decontate de către DGASPC pentru serviciile de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 53449/04.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ consiliere dna S.L., - procedura de acordare a serviciilor de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.M., D.M., D.A., D.V. ;
- ✓ consiliere beneficiari - 4;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 5 cazuri;

- ✓ răspunsuri sesizare telefonică - dna S.T. cerut /primit informații referitoare la servicii oferite pentru o persoană vârstnică;
- ✓ relaționat cu fiul doamnei G.pentru depunere dosar instituționalizare;
- ✓ întrevvedere de aproximativ 40 minute pentru reglarea plăților către doamna N.O.-fost tutore al doamnei G.D. – Comisie de Tutelă;
- ✓ relaționat cu reprezentanții DSP – caz B.G., Policlinica Vitan – caz M.F., SECPAH – caz D.M., V.D;
- ✓ transmis comunicare Secția 13 Poliție, referitor la cazul D.E;
- ✓ discuții cu unitatea de Primiri Urgențe Sf. Pantelimon, referitor la situația beneficiarului I.P.;
- ✓ lucrare introdusă în baza de date a SMCPAV.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ Caz V.D. – Str. Vasile Lucaciu;
- ✓ Caz D.M. -Intr. Patinoarului;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmire referat de justificare pentru decontarea serviciilor furnizate în luna aprilie, certificare pentru realitate, regularitate și legalitate
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei A.O., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu
- ✓ adresă întocmită și transmisă către Serviciul de Evaluare Complexă pentru certificarea emiterii certificatelor de handicap pentru beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu
- ✓ adresă întocmită și transmisă la emailul dlui V.L.P. cu privire la caz social dna D.L.
- ✓ adresă întocmită și transmisă Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu,dnei D.L. plătite integral din venitul persoanei vârstnice

- ✓ adresă întocmită și transmisă la emailul dnei S.Z. cu privire la situația părinților; întocmirea anchetei sociale D.E. acordare servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea referatului de specialitate beneficiarei D.E, acordare servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea planului individualizat de îngrijire și asistență D.E.;
- ✓ dispoziție de acordare servicii de îngrijire la domiciliu D.E.;
- ✓ adresă întocmită și transmisă beneficiarei de servicii de îngrijire la domiciliu D.E.;
- ✓ adresă întocmită și transmisă Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale - pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu dnei D.E.;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ referate de deplasare – 3;
- ✓ minute – 2;
- ✓ notă internă – 1;
- ✓ anchetă socială G.E. la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;
- ✓ răspuns către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București -transmitere anchetă socială G.E.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**