



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

### Raport de activitate - 03.06. 2019

#### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificare fișe individuale de intervenție lunară transmise de către FDSS pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3;
- ✓ verificare centralizator privind costul serviciilor și contribuțiile beneficiarilor/FDSS;
- ✓ comunicare către FDSS cu privire la necesitatea modificării a 2 fișe individuale eronate;
- ✓ reverificare fișă de calcul transmisă de către FDSS pentru 9 beneficiari modificată;
- ✓ transmitere către FDSS comunicare cu privire la modificarea/ recalcularea sumei pentru 1 beneficiar;
- ✓ verificare din punct de vedere social și financiar a unui număr de 9 notificări scrise și transmise de către FDSS beneficiarilor;
- ✓ redactare referate de specialitate, comunicări, dispoziții de încetare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ verificare fișe individuale de intervenție lunare transmise de către FDSS pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice;
- ✓ informare persoane vârstnice, familiile/susținătorii acestora, despre oferta de servicii sociale existentă la nivelul sectorului 3 și condițiile de acordarea a acestora;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile a 4 beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora;

- ✓ medierea situațiilor conflictuale apărute în relațiile beneficiarilor;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz pentru alți beneficiari;
- ✓ informare site specializat- actualizare cost CIA, CUPA; masa caldă – sursa DGASMB, servicii medicala pentru persoane defavorizate, policlinica socială - sursa DGASMB, accesibilitate transport PH posesoare fotoliu, rulant - sursa DGASMB;
- ✓ relaționare fost tutore GD - dna N O – invitație pe 04.06.2019, 11,30-12,00 ptr discutii (plata drepturi financiare, concediu);
- ✓ informare telefonic – dna R ptr dna D- ph cu ap, angajarea ca asist personal a celui care o îngrijește;
- ✓ stabilit intrevvedere telefonică cu fiica persoanei varstnice sesizată de către presedinte asociatie proprietari – identificare oportunitati igienizare, institutionalizare;
- ✓ relaționat cu asistentul social din cadrul Spitalelor teritoriale - Spit Cl. Pantelimon, Comisia de expertiza Medicala, Policlinica Vitan, Policlinica teritoriala sector 6– în cazul identificarii medicului de familie ptr istoric medical – caz M F, persoana adultă cu probleme psihice, internată, aflată în situație de risc;
- ✓ notă telefonică Sp. Cl. de Urg. "Bagdasar Arseni", privind privind pacienta D.E ref. la daunele produse de incendiu - luare în considerare evaluarea psihiatrică;
- ✓ ședința/intrevedere beneficiara N.I.: comunicarea cu privire la condițiile, responsabilitățile și respectarea aspectelor stabilite de comun acord cu dnul. V.M, tatal minorului, V.O.V., ce decurg din stabilirea programului de petrecere a timpului liber cu minorul în cauza, program ce a fost pus în aplicare din data de 01.06.2019;
- ✓ identificare servicii de specialitate logopedie și terapie individual și de grup pentru minora I.A, aflata în monitorizare, urmare încadrării în grad de handicap mediu, cu recomandări în acest sens;
- ✓ întrevedere responsabil de caz AVVF "Sfanta Maria", întocmire Minuta: analiza stadiului de implementarea a obiectivelor stabilite în PII pt cazurile pe care le are în

lucru: N.I, V.O.V, M.F. si cei 2 minori, M.M. si cei 2 minori, trasarea interventiei si deplasarii comune la domiciliul dnei. M.F. in data de 11.06.2019;

- ✓ monitorizare post-internare 3 cazuri din CIAPV SF. Ana;
- ✓ reactualizare baza de date beneficiari servicii de îngrijire socio-medicală prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă, caz nou;
- ✓ inserat în baza de date centre private 3 cazuri;
- ✓ verificarea documentației primite de la Spitalul Clinic de Psihiatrie Obregia, identificare modalități de preluare a unei paciente, în vârstă de 53 de ani;
- ✓ analiza în cadrul echipei multidisciplinare a posibilităților de identificare a policlinicilor teritoriale, în vederea obținerii unui document medical care să ateste debutul bolii până la vârsta de 35 de ani, pentru a fi încadrată într-un grad de handicap;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul medical din cadrul Fundației Crucea Alb Galbenă, referitor la starea de sănătate a pacientului M.N;
- ✓ încărcat în baza de date cazul M.F., reactualizare bazade date.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violentei in Familie "Sfanta Maria" pentru cazurile alocate.
- ✓ deplasare la Policlinica cu Plată nr. 2, discuții purtate cu medicul de familie în vederea clarificării scrisorii medicale pentru pacientul M.N, căruia i s-au acordat servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă.

### III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ decontare sume luna aprilie - 30 beneficiari;
- ✓ recuperare sume - 9 beneficiari;
- ✓ întocmire dispoziții preluare management de caz D.V., S.M.;
- ✓ întocmire plan individual de intervenție și raport întâlnire echipă D.A.;
- ✓ 5 adrese introduse în baza de date a SMCPAV;
- ✓ răspuns Secția 13 Poliție, privind situația D.E.;
- ✓ notă telefonică Sp. Cl. de Urg. "Bagdasar Arseni";
- ✓ notă telefonică manager de caz- dna. Volintiru: stabilirea unei intrevederi cu beneficiara N.I. pentru data de 10.06.2019 pentru explicarea criteriilor de eligibilitate pt accesarea programului de chirie subventionat de DGASPC S3, acte, demersuri concrete;
- ✓ notă telefonică manager de caz- responsabil de caz CIA "Floarea Sperantei", dna. S. P. pt insotirea beneficiarei G.T. la domiciliul acesteia in vederea rezolvarii unor situatii administrative;
- ✓ întocmire referat de monitorizare pentru beneficiara P.L. si minora P.G., aflate in perioada de monitorizare post servicii, analiza si concluzionarea respectarii si continuarii obiectivelor trasate de comun acord in Planul Individual de Interventie, aspecte pozitive/negative cu privire la implementare;
- ✓ întocmit 2 comunicări Dispoziție acordare servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu pentru beneficar și fundația CAG;
- ✓ întocmit Plan individualizat de îngrijire și asistență pentru beneficiarul M.N., căruia i s-au acordat servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**