



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

NR. SAM 1917/30.03.2021

## RAPORT DE ACTIVITATE 29-30.03.2021

### SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: (2 psihologi, 4 consilieri/managerei de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). Seful de serviciu se află în CO;

În data de 29-30.03.2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- 5 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției copiilor din plasament;
- 5 rapoarte de monitorizare a evoluției copiilor din plasament și înregistrarea acestora;
- 6 deplasări la domiciliul AMP în vederea evaluării activității acestora;
- 6 rapoarte de monitorizare AMP și înregistrarea acestora;
- Prezentare dosare CPC;
- 3 rapoarte de monitorizare copil ANPIS;
- 6 rapoarte de monitorizare a AMP și înregistrarea a acestora;
- 5 referate decont necesare copil din plasament;
- 1 raport intrevvedere mama copil din plasament;
- 1 nota interna Serv Adopției;
- 1 PV;
- 1 Fisă socială;
- 1 raport trimestrial;
- 2 rapoarte implementare PIS;
- 2 PIP;
- 1 PIS plasament;
- 1 PIS educație;
- 1 vizită copil-familia naturală;
- 1 raport menținere relații cu familia;
- 6 deplasări anchetă socială;
- 3 rapoarte de anchetă socială;
- 2 note telefonice mama copil din plasament;
- 1 raport de evaluare psihologică AMP;
- 1 răspuns solicitare vizitare copil din plasament;
- 1 referat de împuternicire AMP;
- 1 deplasare anchetă socială;
- 1 raport de anchetă socială;
- Redactare 2 fise de evaluare psihologică copii;
- 1 evaluare psihologică AMP + aparținător;
- 2 fise de interviu AMP + aparținător;
- Întocmire 1 recomandare AMP;

- Activitate proiect POCU;
  - 1 deplasare teren în vederea ev. psihologice;
  - 1 evaluare psihologică copil;
- 
- Completare fișe de evaluare individuală AMP
  - Studiere dosare copii
  - Discuții telefonice AMP/informare programare analize medicale
  - Discuții cu AMP la sediul instituției
  - Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu AMP/tineri/copii
  - Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP
  - Pregătire dosare amp/copii în vederea prezentării CPC
  - Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament
  - Răspunsuri adrese, mail-uri
  - Scanare documente și xeroxare
  - Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
  - Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
  - Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuiri documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
  - Studierea dosarelor copiilor/AMP
  - Înregistrare documente
  - Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
  - Permanență birou
  - Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
  - Documente verificate și repartizate în CID
  - Documente verificate în PCUe
  - Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
  - Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
  - Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia
  - Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia