



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Raport de activitate 23.10.2024

Număr evaluări în vederea încadrării în grad de handicap:

- Evaluări medicale: 42;
- Evaluări psihologice: 36 (33 la sediu, 3 la domiciliu);
- Anchete sociale: 18;
- Dosare finalizate: 32;
- Evaluări și consilieri vocaționale: 9;

Dosare instrumentate (întocmire raport de evaluare complexă, program individual de reabilitare și integrare socială): 32;

Verificarea, înregistrarea și predarea dosarelor către Serviciul Secretariat Comisii în vederea introducerii pe ordinea de zi a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, a analizării lor și a emiterii Certificatului de încadrare în grad de handicap: 32 dosare

Verificarea documentelor din dosarele depuse în vederea încadrării în grad de handicap: 36 dosare;

Repartizarea dosarelor catre personalul care efectueaza anchete sociale și evaluări psihologice: 36 dosare;

Efectuare programări pentru evaluarea medicală, redactare invitații – 36 ;

Pregătirea mapelor pentru data de 24.10.2024: 13 dosare;

În cazul reevaluărilor – atașarea dosarelor vechi la cele noi: 5 dosare;

Acordare de informații în cadrul biroului și telefonic: 63;

Gestionare 2 adrese de mail: primire documente suplimentare, dosare de evaluare, solicitare informatii - 12

Redactare și comunicare adrese, gestionare corespondență (solicitari documente completare dosare – medicale, administrative, solicitări efectuare anchete de către alte județe/sectoare, primire anchete de la alte sectoare/județe etc): 25 adrese;

Efectuare transferuri dosare medicale (copiere dosare+adrese de inaintare) la alte DGASPC-uri: 0

Gestionare documente primite-transmise prin ConectX: 71;

Introducere evaluari în SMART 10

Gestionare dosare primite de la Serviciul Secretariat Comisi 412 (selectare revizuibili si permanenti, arhivare dosare cu încadrare permanenta - grav cu asistent personal - 60 și dosare neîncadrate - 35)

Verificare dosare în D-Smart;

Menționăm că activitatea personalului din cadrul SECPAH nu se limitează doar la efectuarea evaluărilor medico-psihosociale. Ea implica și activitate de birou întrucât sunt de redactat adrese, rapoarte de evaluare complexă (pentru fiecare dosar), contactare telefonică a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap, se primesc de la alte institutii și se transmit către alte institutii dosare ale persoanelor care își schimbă domiciliul, se transmit, telefonic, informații persoanelor care apelează la cele două numere de telefon, se efectuează programări pentru evaluări, programări care trebuie să fie în concordanță cu fiecare tip de dosar (nou, vechi, are sau nu angajat asistent personal, împlinirea vârstei de 18 ani) astfel încât să nu se depășească termenele legale sau persoanele să nu piardă continuitatea certificatelor.

Ca o estimare de timp:

- o ancheta socială, la domiciliu se poate efectua în 45 min până la 1 ora și 30 min chiar 2 ore, în funcție de complexitatea cazului sau distanța între două adrese. Pentru efectuarea anchetelor sociale asistenții sociali se deplasează cu mijloacele de transport în comun. Asistenții sociali trebuie să completeze documentele specifice (ancheta socială, raport de evaluare complexă, program individual de reabilitare și integrare socială) să redacteze și să trimită documente către alte instituții.

- evaluările psihologice se efectuează la sediul instituției sau la domiciliul persoanelor imobilizate la pat. Evaluările psihologice pot dura între 15 min - 1 ora și 30 min. Pentru efectuarea evaluărilor psihologice, la domiciliu, psihologii se deplasează cu mijloacele de transport în comun. Psihologii trebuie să completeze documentele specifice (raport de evaluare psihologică, raport de evaluare complexă, program individual de reabilitare și integrare socială) și să aplice testele necesare finalizării evaluărilor.

- evaluările medicale pot dura între 15 și 30 min în funcție de complexitatea cazului. Medicii analizează documentele medicale primite, discută cu persoanele evaluate, discută cu membrii echipei (psiholog, asistent social, psihopedagog) pentru a efectua o propunere obiectivă de încadrare sau reîncadrare în grad de handicap. Solicită documente medicale suplimentare, dacă este cazul, finalizează dosarele și le predau, în vederea transmiterii către secretariatul Comisiei.

SECPAH gestionează dosare de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap în platforma Sistemului Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD) (inițiere dosar - introducerea informațiilor din dosarele depuse + documente scanate, efectuarea evaluărilor sociale, psihologice, medicale, vocaționale).

Introducerea informațiilor în SNMD presupune accesarea zilnică a platformei și introducerea informațiilor pe baza cărora se eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap.

SECPAH