



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR. SAM 1776/23.03.2021

RAPORT DE ACTIVITATE 22-23.03.2021

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: (2 psihologi, 4 consilieri/managerei de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu).

În data de 22-23.03.2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- 1 referat materiale igienico-sanitare;
- 1 referat decont STB;
- 1 răspuns cerere vizitare copil din plasament;
- 1 referat închidere caz copil reintegrare în familie;
- 4 necesare decont medicamente și terapie;
- 2 vizite copil-familia naturală;
- 2 rapoarte menținere relații cu familia naturală;
- Redactare 2 evaluari psihologice copil;
- Redactare 3 evaluari psihologice AMP;
- 1 fisă de evaluare educațională;
- 2 necesare - deplasare Ialomița;
- 2 fișe de interviu-evaluare psihologică AMP;
- Referat dispoziție MC;
- 1 referat MC copil;
- 1 notă informativă desemnare echipă;
- 1 convenție de plasament;
- 1 program de acomodare;
- 1 PV mutare copil;
- 2 note telefonice - mama copil din plasament;
- 1 stat de plată copil din plasament;
- 1 raport garanții morale AMP;
- 3 PV- evaluare trimestrială;
- 3 fise sociale;
- 1 raport implemetare PIS;
- 3 rapoarte trimestriale;
- 1 PIP;
- 1 PIS plasament;
- 1 PIS menținere a relațiilor cu familia;
- 3 note telefonice AMP;
- 1 raport mutare copil;

- 1 raport mutare copil de la AMP la alt AMP- Ialomița;
- 1 PV mutare copil;
- 2 contracte de servicii;
- 3 adrese solicitare anchetă socială;
- Completare fișe de evaluare individuală AMP
- Studiere dosare copii
- Discuții telefonice AMP/informare programare analize medicale
- Discuții cu AMP la sediul instituției
- Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu AMP/tineri/copii
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP
- Pregătire dosare amp/copii în vederea prezentării CPC
- Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament
- Răspunsuri adrese, mail-uri
- Scanare documente și xeroxare
- Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuiri documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- Studierea dosarelor copiilor/AMP
- Înregistrare documente
- Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- Permanență birou
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- Documente verificate și repartizate în CID
- Documente verificate în PCUe
- Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia