



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgascpc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgascpc3.ro

NR. SAM .7632 /11.11.2020

RAPORT DE ACTIVITATE 11.11.2020

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: (2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu).

În perioada 09.11-04.12.2020, activitatea Serviciului Asistență Maternală se va desfășura atât la sediul instituției cât și de la domiciliu.

În data de 11.11.2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- 4 PV
- 4 fișe sociale
- 4 rapoarte trimestriale
- Redactare raport de evaluare psihologică AMP
- Testare psihologică copil
- 10 adrese instituții pentru solicitare informații părinți
- Participare la vizită de menținere a relațiilor părinți-copii
- Redactare 2 raport de menținerea relației copilului cu familia naturală
- Adresă cabinet psihologic pentru solicitare informații părinte copil aflat în plasament
- Întocmire 2 rapoarte în discuțiilor purtate cu specialiștii în vederea clarificării situației părinți
- 1 notă telefonică în urma discuției telefonice cu părinte
- Întocmire 1 referat deplasare

- Completare rapoarte finale de evaluare a solicitantului de eliberare a atestatului de AMP
- Redactare 5 rapoarte finale de evaluare a solicitantului de eliberare a atestatului de AMP ,
printare, înregistrare, pregătire dosare și înaintare către avizare
- Redactare 2 rapoarte anule de evaluare AMP și înaintere dosare
- Redactare/completare 1 raport de reînnoire atestat AMP
- Discuții telefonice cu părinții și programare vizită, întocmire notă telefonică
- Practică cu studenții
- Discuții curs de formare continuă și documentare
- Documentare pentru curs de formare continuă/inițială amp
- Redactare curs formare continuă/inițială amp
- Discuție telefonică AMP/notă telefonică întocmită în urma discuției purtate cu AMP
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP
- Verificări telefonice recomandari pentru AMP- note telefonice
- Discuție telefonică amp/copil
- 3 rapoarte de monitorizare trimestrială APISMB
- Întocmire 3 note telefonice/discuții cu amp și completare rapoarte de monitorizare
trimestrială APISMB
- Răspunsuri adrese, mail-uri
- Răspunsuri adrese, mail-uri
- Discuții telefonice AMP/copii/tinerii din plasament și întocmire note telefonice
- Discuții telefonice și oferire de informații persoanelor care doresc să devină amp
- Scanare documente și xeroxare
- Opisare, numerotare dosare pentru arhivă
- Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și
numerotare pagini
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii
documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- Studierea dosarelor copiilor/AMP
- Înregistrare documente
- Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- Permanență birou
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- Documente verificate și repartizate în CID

- Documente verificate în PCUe
- Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia