



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR. SAM 4616/10.09.2021

RAPORT DE ACTIVITATE 06-10.09.2021

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: (2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu).

În perioada de 06-10.09.2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 4 deplasari la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției copilului din plasament
- ✓ 4 rapoarte de monitorizare copil din plasament
- ✓ 7 deplasări la domiciliul AMP în vederea evaluării activității acestora
- ✓ 7 rapoarte de monitorizare AMP;
- ✓ 13 rapoarte monitorizare ANPIS;
- ✓ 1 răspuns solicitare informații Spitalul Județean Constanța;
- ✓ 3 Necesare/ referate/decont copil plasament;
- ✓ 1 raspuns cerere vizitare copil;
- ✓ 3 vizite părinte-copil;
- ✓ 3 rapoarte de menținere a relațiilor cu familia naturală;
- ✓ 3 note telefonice AMP;
- ✓ 2 note informative AMP- adopție;
- ✓ 2 deplasări anchetă socială;
- ✓ 2 rapoarte de anchetă socială;
- ✓ 1 referat deplasare;
- ✓ 2 rapoarte garanții morale AMP;
- ✓ 2 note informative desemnare echipă;
- ✓ 2 convenție plasament copil;
- ✓ 2 program de acomodare;
- ✓ 2 raport mutare copil;
- ✓ 2 state de plată drepturi lunare copil din plasament;
- ✓ 5 fișe interviu AMP;
- ✓ 4 evaluari psihologice copil;
- ✓ 1 evaluare psihologică AMP;
- ✓ 3 note telefonice verificare recomandari AMP;
- ✓ 1 fișă educațională;
- ✓ 3 adrese unități medicale;

- ✓ 1 Raport potențial AMP;
- ✓ 1 raport de învoire atestat AMP;
- ✓ 2 rapoarte informare caiet activități AMP;
- ✓ Discuții telefonice cu AMP și întocmire note telefonice AMP
- ✓ Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP
- ✓ Discuții cu AMP/tineri/copii la sediul direcției
- ✓ Pregătire dosare - înregistrare, anexare documente, reactualizare OPIS- amp/copii în vederea înaintării către CPC
- ✓ Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament
- ✓ Răspunsuri adrese, mail-uri
- ✓ Scanare documente și xeroxare
- ✓ Opisare, numerotare dosare pentru arhivă
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- ✓ Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- ✓ Studierea dosarelor copiilor/AMP
- ✓ Înregistrare documente
- ✓ Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- ✓ Permanență birou
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- ✓ Documente verificate și repartizate în CID
- ✓ Documente verificate în PCUe
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia