str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR. SAM. 3454/05.06.2020

RAPORT DE ACTIVITATE 05.06.2020

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: 2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu.

În data de 05.06.2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- 5 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării evoluției copiilor aflați în plasament;
- 5 rapoarte întocmit pentru monitorizarea evoluției copilului din plasament și înregistrarea acestuia;
- 2 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 2 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- Întocmire referat deplasare jud Ialomița;
- 1 referat decont;
- 1 raport de reînoire atestat AMP;
- 3 deplasări la domiciliul AMP în vedere acopletării raportului ANPIS;
- 3 rapoarte de monitorizare ANPIS;
- 1 anchetă socială;
- Redactare 1 evaluare psihologice AMP;
- 1 evaluare educațională;
- 1 deplasare la domiciliul AMP în vederea ev. Psih. a copiilor din plasament;
- 3 evaluari psihologice copil;
- 1vizită copil- familia naturală;
- 1 raport vizită - menținerea relațiilor cu familia;
- 1 evaluare trimestrială;
- 1 PV;
- 1 fișă socială;
- 1 raport trimestrial;
- 1 raport informare AMP - caiet activități;
- 1 adresă răspuns cerere vizitare copil;
- 2 adrese DEP;

- 1 întrevedere manager de caz - familia naturală;
- 1 raport de întrevedere; discuții cu familia naturala;

-Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- Elaborare materiale/fișe pentru suport curs formare inițială amp
- Documentare/redactare suport curs formare continuă amp + fișe tematice
- Redactare curs formare continuă AMP în Power Point
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- Studierea dosarelor copiilor/AMP
- Înregistrare documente
- Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- Permanență birou
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- Documente verificate și repartizate în CID
- Documente verificate în PCUe
- Verificarea şi completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosarierea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosarierea acestuia