

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

-11 angajați prezenți

RAPORT DE ACTIVITATE

4.06.2019

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 71 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 72 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 51 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 12 dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 9 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 2 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție / indemnizație program de lucru redus (pentru copilul cu handicap), în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (1 beneficiar),
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil cu handicap (program de lucru redus), în a căror situație au intervenit modificări (1 beneficiar),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmirea adreselor pentru certificarea deconturilor de la RADET și ENGIE, în vederea transmiterii către Primăria sector 3, A.P.I.S.M.B., RADET și ENGIE,
- Centralizarea și întocmirea raportului cuprinzând beneficiarii de venit minim garantat, ajutoare sociale comunitare (chirii) și alocație pentru susținerea familiei, pentru monitorizare,

- Întocmire referate, calculare sume ce vor fi recuperate ca diferențe între ajutoarele acordate și cele cuvenite de drept în urma verificărilor ulterioare, pentru perioada octombrie 2018-martie 2019,
- Centralizare baze de date și deconturi pentru verificare,
- Întocmirea referatului și a dispoziției privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică pentru un solicitant,
- Centralizarea, întocmirea și transmiterea dispoziției de recuperare pentru sezonul noiembrie 2017-martie 2018 către D.G.I.T.L., în vederea constituirii debitelor și a recuperării sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea și transmiterea corespondenței privind dispozițiile de recuperare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, sezon noiembrie 2017- martie 2018,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea unei adrese către Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3, în vederea efectuării unei anchete sociale necesară pentru completarea unui dosar de indemnizație creștere copil,
- Deplasarea la domiciliul unei beneficiare de venit minim garantat, pentru efectuarea unei anchete sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasarea la domiciliul a două beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, în vederea efectuării anchetei sociale periodice,
- Deplasarea la domiciliul unei beneficiare, în vederea efectuării unei anchete sociale și înștiințării acesteia cu privire la veniturile nedeclarate la dosarul depus pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Întocmire/scanare răspunsuri pentru adresele sosite pe mailul instituției și repartizate serviciului (5 adrese/răspunsuri).