



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 28.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ întrevedere psiholog școlar, D.C. – Scoala nr. 20, Sector 3, București;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz - beneficiara M.G.- AVVF “Sfânta Maria”;
- ✓ comunicare telefonică cu manager de caz C.I.B., DGASPC – S5, referitor la întrevederea cu beneficiara AVVF “Sfânta Maria”, dna. M.G., în vederea clarificării situației minorului M.E., reintegrarea în familie a minorului, aspecte legale;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ consiliere socială acordată domnului P.D, aceasta a solicitat informații cu privire la internarea într-un centru de îngrijire și asistență. Întrucât aceasta necesită îngrijire și

supraveghere specializată a fost îndrumat să se adreseze DGASMB, respectiv Centrului Rezidențial „Sf. Teodora”;

- ✓ relaționare cu reprezentanta SECPAH, în vederea predării documentației pentru Comisia de Tutelă;
- ✓ efectuat corespondență – 4 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ discuție purtată cu doamna P.M., asistent social din cadrul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale la sediul Instituției- referitor la predarea dosarelor, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ 4 lucrări intruduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Persoane Adulte și Vârștnice;
- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate, cupluri care au sărbătorit 50 ani de la căsătorie;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor A.D.V., A.G., B.A., B.S. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari A.D.V., A.G., B.A., B.S. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari B.N., C.M.M., C.V., C.A. ;
- ✓ consiliere socială acordată domnului B.D. a solicitat informații pentru mama sa, B.A., actualmente internată în Spitalul Clinic de Psihiatrie, a fost îndrumat către SECPAH și DGASMB;
- ✓ contactat medicul de familie, dr. C.C. în vederea preluării scrisorii medicale a doamnei D.F., beneficiară de servicii de îngrijire socio – medicale la domiciliu CAG ;
- ✓ discuție telefonică purtată cu asistentul social, I.N. din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” - referitor starea medicală a pacientului P.N. ;

- ✓ transmiterea în format electronic a recomandării medicale pentru beneficiara D.F., asistentului medical CAG, în vederea continuării serviciilor de îngrijire socio – medicale la domiciliu;
- ✓ contactat beneficiara D.F., - comunicare reînnoire recomandare servicii socio-medicale CAG;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazurilor B.M. și P.N.;
- ✓ efectuarea corespondenței, predarea unui document Biroului Monitorizare.
- ✓ discuții purtate cu reprezentanta Biroului Monitorizare referitor clarificarea situației juridice a domnului P.N.;
- ✓ contactat doamna P.E., solicitare informații privitoare la motivele rezilierii contractului de servicii încheiat între tatăl său, B.A. și Căminul „Sf. Parascheva”;
- ✓ înregistrat în baza de date centre private a cazului B.A.- reziliere contract de servicii;
- ✓ discuții purtate cu nepotul dnei D.F., beneficiară de servicii de îngrijire socio – medicale cu privire la starea medicală;
- ✓ discuții purtate cu doamna D.T., asistent social în cadrul CIAPV Sf. Ana – monitorizare caz M.F.;
- ✓ reactualizarea bazei de date internare - caz B.M.;
- ✓ reverificarea dosarului de internare al doamnei B.M.;
- ✓ contactat doamna B.M. –completare dosar cu acte;
- ✓ efectuat corespondența, înregistrat documente. ;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale – discuții telefonice purtate cu beneficiarii F.I.V, P.F., M.N. pe marginea respectării planurilor individualizate de servicii, numărului de ore aferent, calitatea serviciilor prestate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;

- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare efectuată în Str. B.D., în vederea efectuării anchetei sociale și întocmirea fișei de evaluare socio medicală și geriatică la domiciliul domnului E.V., urmare a sesizării Asociației de proprietari;
- ✓ deplasare efectuată în strada R, domiciliul doamnei P.V., beneficiară de servicii socio medicale de natură socială la domiciliu în vederea reevaluării sociale;
- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria";
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare efectuată în Șos. P. – cabinet medic de familie, C.C. în vederea preluării scrisorii medicale pentru doamna D.F., beneficiară de servicii socio-medicale Crucea Alb Galbenă.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ întocmit notă internă –Biroul Monitorizare, clarificare situație locativă a domnului P.N.;
- ✓ întocmit referat de deplasare la domiciliul domnului P.N. urmare a sesizării Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia”;
- ✓ întocmit referat de clasare caz M.G. ;
- ✓ întocmit răspuns Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” referitor cazul P.N.;
- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu doamna I.N., asistent social în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie, referitor cazul P.N.;

- ✓ reactualizarea opis-urilor pentru beneficiarii de servicii de îngrijire socio – medicale la domiciliu;
- ✓ redactare referat de specialitate caz B.M.

Şef Serviciu MCPAV

Ion Ghiţulescu