



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

### Raport de activitate - 14.02. 2020

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ reactualizarea bazei de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – în funcție de reevaluările sociale efectuate în teren, reactualizarea scrisorilor medicale și a planurilor de intervenție ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 34 de beneficiari ;
- ✓ furnizare informații cu privire la procedurile de admisie în centrele de vârstnici aparținând D.G.A.S.P.C. Sector 3 – 2 beneficiari M.M., A.C. ;
- ✓ furnizare informații cu privire la procedurile de acordare de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice – 2 beneficiari B.R., B.D. ;
- ✓ relaționare cu reprezentanta Fundației „Crucea Alb-Galbenă”- informare semnare act adițional, prelungirea Contractului de prestări servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu ;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei V.R., persoană cu dizabilități, a fost îndrumată să se adreseze SECPAH în vederea depunerii documentației de agravare a gradului de handicap;
- ✓ contactat medicul curant al pacientului S.N., referitor întocmirea referatului medical în vederea depunerii dosarului de încadrare într-un grad de handicap;
- ✓ discuții purtate cu asistentul social, A.C. din cadrul Spitalului de Urgență „Sfântul Pantelimon”, referitor cazul D.L. – posibilitatea acordării de servicii de îngrijire socio – medicale la domiciliu;
- ✓ predare document Serviciului Comunicare, în vederea transmiterii unui e-mail ;
- ✓ efectuat corespondență, înregistrat documente;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate in monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ documentare pe baza evaluărilor/fiselor de risc pentru minorii asistati, realizate de echipa SASDPDC, pe cazurile unde s-a solicitat responsabili de caz, concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate;
- ✓ întrevedere manager de caz cu beneficiara L.I.D. ;
- ✓ întocmire Raport de management si monitorizare caz – propunere încetare acordare servicii cf. cererii beneficiarei L.I.D. ;
- ✓ întrevedere manager de caz cu asistentul social G.I. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ reactualizarea PII-lui - caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate, precizarea mai clara a termenelor de realizare/atingere a obiectivelor;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii  
– un număr de 3 ;
- ✓ note telefonice – 4;
- ✓ întocmit referat de deplasare, monitorizare familia L.J. și M.;
- ✓ completat fișa socio-medicală și geriatrică pentru doamna S.C.- internare  
Centrul rezidențial Sf. Teodora;
- ✓ întocmit răspuns Asociației Acasă la bunicii noștri – referitor situația familiei  
L.J. și M.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**