



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 12.02. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ reactualizarea bazei de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – în funcție de reevaluările sociale efectuate în teren, reactualizarea scrisorilor medicale și a planurilor de intervenție ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 34 de beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor P.I., G.F., D.A., R.P. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari P.I., G.F., D.A., R.P. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari M.I.V., G.I., O.C.L., C.M.M. ;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date ale Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice;

- ✓ efectuat corespondență – 4 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei G.M., aceasta a solicitat informații cu privire la internarea mătușii sale, doamna D.N., într-un centru de îngrijire și asistență. Întrucât aceasta necesită îngrijire și supraveghere specializată a fost îndrumată să se adreseze DGASMB, respectiv Centrului Rezidențial „Sf. Teodora”;
- ✓ discuție telefonică cu dna. C.A. cu privire la condițiile de eligibilitate privind acordarea sprijinului financiar pentru cei 50 de ani de căsătorie, consiliere cu privire la depunerea documentației după data de 20 februarie, data împlinirii celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii iulie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 22 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea programului/orarului stabilit de către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la intervalul orar desfășurat de către îngrijitorii atestați la domiciliul persoanelor vârstnice: B.A., V.G., P.I.,
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;

- ✓ documentare pe baza evaluărilor/fiselor de risc pentru minorii asistați, realizate de echipa SASDPDC, pe cazurile unde s-a solicitat responsabili de caz, concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate;
- ✓ întrevedere manager de caz cu beneficiara L.I.D. –discuții pe marginea măsurilor preventive/acțiune în caz de abuz din partea partenerului de viață – Plan de Siguranță. ;
- ✓ întocmirea Planului de Siguranță – beneficiara L.I.D. ;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ reactualizarea PII-lui - caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate, precizarea mai clară a termenelor de realizare/atingere a obiectivelor. ;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei L.E., a fost îndrumată să se adreseze SECPAH în vederea depunerii documentației de agravare a gradului de handicap;
- ✓ discuții purtate cu fiica și ginerele domnului S.P., referitor situația medicală a acestuia, îndrumare efectuare demersuri întocmire și depunere dosar de încadrare într-o categorie de handicap;
- ✓ relaționare cu asistentul social, A.C. din cadrul Spitalului de Urgență Sf. Pantelimon, referitor starea pacientei D.L., modalități de intervenție, conform legislației în vigoare și în funcție de nevoile identificate;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei B.R., furnizare informații privind acordarea serviciilor de îngrijire socio – medicale de natură socială la domiciliu, prin intermediul FDSS;
- ✓ predarea adeverinței (negației) domnului S.P., fiicei sale, doamna S.I.;
- ✓ efectuat corespondență, înregistrat documente.
- ✓ xerocopii documentația de decontare servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare efectuată în Str. D., în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul doamnei R.T., urmare a sesizării domnului M.M.,

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – un număr de 3 ;
- ✓ întocmită minută, urmare a discuției purtate cu familia pacientului S.N.-internat în Spitalul de Boli Infecțioase „V. Babeș” . ;
- ✓ întocmirea unei liste cu persoanele semidependente și dependente active în baza de date.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu