



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 10.02. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei B.E., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la schimbarea domiciliului acesteia;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ documentare pe baza evaluărilor/fiselor de risc pentru minorii asistați, realizate de echipa SASDPDC, pe cazurile unde s-a solicitat responsabili de caz, concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate;

- ✓ întrevedere manager de caz cu beneficiara L.I.D. – concluzionarea ședinței de consiliere juridică, lamuriri suplimentare, demersuri concrete ce urmează a fi întreprinse.
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ analiza reevaluarilor realizate de echipa AVVF “ Sfânta Maria”, caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate pentru menținerea Planului Individualizat de Interventie, caz L.I.D.;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date ale Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice;
- ✓ relaționat cu domnul P.A., care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ efectuat corespondență – 6 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii iulie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ consiliere dnei H.B, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform notei telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ verificarea documentației de decontare servicii de îngrijire la domiciliu – centralizatoar aferent luni ianuarie, fișe individuale beneficiari;
- ✓ contactat doamna L.S., programare ancheta socială – solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu ;
- ✓ reactualizarea bazei de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – în funcție de reevaluările sociale efectuate în teren, reactualizarea scrisorilor medicale și a planurilor de intervenție ;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei S.I., a solicitat informații pentru tatăl său, S.P. (internat în Spitalul „Victor Babeș”), în vederea internării într-un centru de îngrijire; totodată a fost îndrumată să depună dosar de încadrare într-un grad de handicap și i-au fost comunicate centrele din subordinea DGASMB; de asemenea a fost îndrumată să solicite eliberarea unei adeverințe (negații);
- ✓ înregistrat în baza de date centre private - cazul B.I., admisie cămin „Sf. Parascheva”;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul social, A.C. din cadrul Spitalului de Urgență Sf. Pantelimon, referitor caz D.L., pacienta a fost abandonată în spital de către familia proprie;
- ✓ contactat în repetate rânduri nepoata doamnei D.L, doamna C.V., aceasta nu răspunde la telefon;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei V.M., acesta a solicitat informații privind acordarea serviciilor de îngrijire socio – medicale de natură socială prin intermediul FDSS;
- ✓ efectuat corespondență, înregistrat documente ;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 34 de beneficiari;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor V.C., C.C., V.A., G.Z. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari V.C., C.C., V.A., G.Z. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari A.D.V., G. G., N.S.I., F.M.L. ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;

- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – un număr de 3 ;
- ✓ întocmit adresa către Primăria Sector 3 referitor la adresa Asociației de Proprietari din strada N.P.;
- ✓ întocmit răspuns către Asociația de Proprietari din strada N.P.;
- ✓ întocmit 2 negații – admisie Comunitatea Evreiacă pentru persoanele: J.G, K.P;
- ✓ întocmit minută – analizarea cazului S.P.-internat în spital; modalități de soluționare a cazului respectiv;
- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu asistentul social, A.C. ;
- ✓ din cadrul Spitalului de Urgență Sfântului Pantelimon, referitor cazul D.L.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu