



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 27.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ întrevvedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF " Sfânta Maria";
- ✓ întrevvedere manager de caz - beneficiara I.D.L. - AVVF "Sfânta Maria";
- ✓ comunicare telefonică cu manager de caz C.I.B., DGASPC – S5, referitor la întrevvedere cu beneficiara AVVF "Sfânta Maria", dna. M.G., în vederea clarificării situației minorului M.E., reintegrarea în familie a minorului, aspecte legale;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ întrevvedere Scoala nr. 20, S3, Bucuresti – psiholog scolar – D.C.;
- ✓ întrevvedere beneficiara L.I.D – AVVF "Sfanta Maria";
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și

Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale – discuții telefonice purtate cu beneficiarii F.I.V, P.F., M.N. pe marginea respectării planurilor individualizate de servicii, numărului de ore aferent, calitatea serviciilor prestate;

- ✓ discuții purtate împreună cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna. I.T., cu privire la preluare cazului domnului V.V., aflat în evidența Unității de Primiri Urgențe Spitalul Universitar, în vederea deplasării la domiciliul acestuia, identificării nevoilor și propunerii măsurilor de asistență socială;
- ✓ solicitare telefonică din partea Spitalului Universitar cu privire la cazul unei persoane fără adăpost, lipsită de act de identitate sau talon de pensie. Recomandare pentru contactarea secției de poliție în vederea identificării persoanei în cauză;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la fișa de calcul, factura și fișele individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ consiliere dnei L.J., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării, propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ verificarea datelor persoanelor vârstnice beneficiare de servicii socio medicale de natură socială legate de cuantumul financiar primit de la DGAS, număr persoane încadrate în grad de handicap, tipul handicapului și valabilitatea certificatelor de încadrare ;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei P.D, aceasta a solicitat informații cu privire la internarea într-un centru de îngrijire și asistență. Întrucât aceasta necesită îngrijire și supraveghere specializată a fost îndrumată să se adreseze DGASMB, respectiv Centrului Rezidențial „Sf. Teodora”;
- ✓ relaționare cu reprezentanta SECPAH, solicitare informații referitor cazuri E.V. – P.N. dacă figurează cu încadrare într-un grad de handicap;
- ✓ efectuat corespondență – 6 plicuri, înregistrat documente;

- ✓ discuție purtată cu doamna P.M., asistent social din cadrul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale la sediul Instituției- referitor la predarea dosarelor , introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ 4 lucrări intruduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Persoane Adulte și Vârstnice;
- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate, cupluri care au sărbătorit 50 ani de la căsătorie;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor V.A., V.C., V.V. ;
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari V.A., V.C., V.V. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari A.D.V., A.G., B.A., B.S. ;
- ✓ consiliere socială acordată dnei B.M. in vederea completării dosarului de internare;
- ✓ consiliere acordată dnei V.I. referitor situația medicală a ex- soțului, dl P.N., internat în secția Psihiatrie:
- ✓ verificare în baza DGITL in vederea clarificării situației locative a imobilului situat în Bd. Th. Pallady;
- ✓ contactat telefonic dna I.N., asistent social in cadrul Spitalului Obregia referitor situația socio medicala a dlui P.N.;
- ✓ verificat baza de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale CAG - evidența scrisorilor medicale, a planurilor de intervenție ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare în teren la adresa din str.F,domiciliul doamnei O.A, beneficiară de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu în vederea reevaluării sociale;
- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare efectuată în Str. R.S., în vederea efectuării anchetei sociale și întocmirea fișei de evaluare socio medicală și geriatrică la domiciliul doamnei P.I., urmare a solicitării de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ deplasare în Bd Th. Pallady nr.23, efectuare ancheta socială la domiciliul dlui P.N., sesizare Spitalul Clinic de Psihiatrie;
- ✓ deplasare în Str. S nr.40, sector 5, efectuare ancheta socială la domiciliul în fapt al.dnei B. M., caz social;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ instrumentarea cazului dnei P.I., redactare anchetă socială, referat de specialitate, întocmirea planului individualizat de îngrijire și asistență, dispoziție admisie, comunicări către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, comunicare către beneficiar, opis documente. Actualizarea bazei de date cu noilor informații obținute – date de identificare, quantum venit, data evaluare, date susținători legali, etc.;
- ✓ întocmire referat de necesitate privind decontarea serviciilor aferente lunii decembrie 2019 pentru un număr de 19 persoane vârstnice conform contractului pentru acordarea de servicii socio-medicale de natură socială la domiciliu/îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în sectorul 3 nr. 67654/27.06.2019 – estimare costuri, calculare medie beneficiari etc;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei L.J., persoană vârstnică aflată în situație de dependență;

- ✓ întocmirea fișei de evaluare socio medicală și geriatrică pentru doamna B.M., solicitare internare cămin;
- ✓ întocmirea fișei de evaluare socio medicală și geriatrică pentru doamna P.I., solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 3;
- ✓ întocmit Plan individualizat de asistență și îngrijire ptr dna T.C., beneficiara de servicii socio medicale CAG.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu