



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

### Raport de activitate - 22.01. 2020

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz - beneficiara M.G. - AVVF “Sfânta Maria”;
- ✓ comunicare telefonica cu dnul. C.I.B. – Sef Serviciu – DGASPC S5, Bucuresti, facilitarea și stabilirea unei întâlniri cu beneficiara AVVF “Sfânta Maria”, dna. M.G., în vederea clarificării situației minorului M.E., respectiv instituirea unei masuri de protecție specială într-o componentă de tip rezidențial sau reintegrarea familială;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ consiliere acordată doamnei P.I, domiciliată în strada R.S, referitor la procedura de acordare a serviciilor de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;

- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate, cupluri care au sărbătorit 50 ani de la căsătorie;
- ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei R.D., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la propunerea de modificare a gradului de dependență din semidependent în dependent, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei B.E., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la schimbarea domiciliului acesteia;
- ✓ 2 lucrări în vederea împlinirii a 50 de ani de la căsătorie, introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice;
- ✓ consiliere pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie, pentru familia B.G.și F. ;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la fișele individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ stabilirea unei date ulterioare împreună cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna. I.T., în vederea deplasării la domiciliul dnei. S.T.D., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ consiliere dnei G.N., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării, propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate,

modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;

- ✓ consilierea susținătorului legal referitor la P.M. – prelungire servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ compararea tabelului care cuprinde beneficiarii de îngrijire la domiciliu, activi și inactivi cu dosarele propriu zise, având drept scop concordanța numărului de persoane și datele personale ale acestora. ;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor P.I., R.P., S.S., S.M. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari P.I., R.P., S.S., S.M. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 3 beneficiari V.A., V.C., V.V. ;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor P.I., R.P., S.S., S.M. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari P.I., R.P., S.S., S.M. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 3 beneficiari V.A., V.C., V.V. ;
- ✓ reactualizarea bazei de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – în funcție de reevaluările sociale efectuate în teren, reactualizarea scrisorilor medicale și a planurilor de intervenție ;
- ✓ contactat telefonic medicul de familie, dr. C.C. în vederea planificării unei întrevederi, în scopul reînnoirii scrisorii medicale a doamnei D.F., beneficiară de servicii de îngrijire socio – medicale la domiciliu CAG ;

- ✓ discuție telefonică purtată cu asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon”, aceasta ne-a informat că pacientul M.G. a părăsit unitatea spitalicească în cursul zilei anterioare;
- ✓ discuție telefonică purtată cu doamna P.M., asistent social din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” - referitor starea medicală a pacientei D.E. ;
- ✓ contactat asistentul medical, D.S. din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – în vederea clarificării unor aspecte cu privire la recomandarea beneficiarei Ț.C., în vederea continuării serviciilor de îngrijire socio – medicale la domiciliu;
- ✓ predarea a 2 documente către Serviciul Comunicare, în vederea transmiterii de e-mailuri;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare pentru înmânarea sprijinului financiar în vederea împlinirii celor 100 de ani de viață;
- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmit referat specialitate, dispoziție încetare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu, comunicare încetare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu pentru doamna M.N., comunicare dispoziție de încetare pentru doamna M.N., către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

- ✓ întocmit referat specialitate, dispoziție încetare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu, comunicare încetare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu pentru doamna P.M., comunicare dispoziție de încetare pentru doamna P.M., către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ revenire solicitare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 5, privind efectuarea anchetei sociale și fișei socio-medicală și geriatrică la domiciliul în fapt al doamnei B.M. ;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna MN., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna. F.V.I., beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei socio-medicale și geriatrice conform Hotărârii de guvern nr 886/2000, privind grila națională de stabilire a gradelor de dependență pentru dna P.I., întocmirea și completarea formularului de evaluare socială pentru dna menționată;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei G.N., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmit 2 referate de reevaluare socială, cu propunerea de continuitate a serviciilor de îngrijire socio – medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” pentru beneficiarele L.D. și V.C.;
- ✓ întocmit referat de deplasare la domiciliul doamnei D.F., beneficiară de servicii de îngrijire socio – medicale la domiciliu CAG, în vederea monitorizării cazului;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției purtate cu contabilă Fundației „Crucea Alb-Galbenă” în vederea urgentării transmiterii documentației de decontare a serviciilor de îngrijire socio – medicale la domiciliu, restantă pe anul 2019;
- ✓ minute;
- ✓ notă telefonică;

- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – un număr de 3.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**