



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 30.01. 2020

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții purtate cu doamna P.M., referitor procedura de internare pentru mama sa, F.E.;
- ✓ contactat managerul Căminului de persoane vârstnice Costești din Județul Buzău referitor cazul F.E., solicitare adresă în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul persoanei vârstnice;
- ✓ consiliere acordată doamnei M.F., în vârstă de 68 de ani, în vederea instituționalizării în Căminul „Sf. Luca”;
- ✓ contactat doamna P.M., asistent social din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” - informare discuție avută cu avocatul familiei D.E.;

- ✓ transmiterea în format electronic a referatului de specialitate membrilor comisiei de internare;
- ✓ contactarea membrilor Comisiei de internare în vederea stabilirii datei de orei, când va fi analizat cazul B.M.;
- ✓ transmiterea prin fax a unui document către Autoritatea Tutelară Sector 3;
- ✓ colaborare interdepartamentală cu Serviciul Comunicare – transmiterea unui e-mail către Spitalul Clinic de Psihiatrie;
- ✓ întâlnire interdepartamentală cu reprezentanții Autorității Tutelare în vederea stabilirii procedurilor de lucru și analizarea cazurilor: V.M., D.R., A.M., S.S.;
- ✓ efectuat corespondența, înregistrat documente.
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizărilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ întocmire Raport de Management de Caz și Monitorizare servicii pentru dna. M.G., la soliciatrea acesteia de a parasi AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ aplicare Chestionar de Evaluare a Satisfacției Beneficiarilor pt dna. M.G.

- ✓ întrevedere manager de caz cu asistentul social al AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ analiza evaluărilor initiale realizate de echipa AVVF “ Sfânta Maria”, caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate pentru emiterea Planului Individualizat de Interventie;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor C.C., D.V., D.A., G.F. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari C.C., D.V., D.A., G.F. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari G.Z., G.D., G.I., M.I.V.
- ✓ reactualizarea bazei de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale de natură socială la domiciliu prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale– în funcție de reevaluările sociale efectuate în teren;
- ✓ discuție telefonică purtată cu asistentul social, C.P. din cadrul Spitalului Clinic Săpoca”, referitor starea medicală că pacientei V.M.;

- ✓ discuție telefonică purtată cu doamna P.M., asistent social din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” - referitor starea medicală a pacientului A.M. ;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei G.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, solicitare de schimbare a îngrijitorului la domiciliu;
- ✓ discuție telefonică cu dna P.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare beneficiarei;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei F.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, solicitare de schimbare a programului îngrijitorului la domiciliu;
- ✓ predarea a 2 documente către Serviciul Comunicare, în vederea transmiterii de e-mailuri;
- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate, cupluri care au sărbătorit 50 ani de la căsătorie;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare efectuată la sediul ANDPDCA – înregistrare și predare documente.

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmit adresă către Autoritatea Tutelară – solicitare Decizie curatelă pentru D.E.
- ✓ minute;
- ✓ note telefonice;

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**