

## RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA

28.10.2024-01.11.2024

### SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați (1 șef serviciu și 7 consilieri); 1 consilier a fost în concediu medical 3 zile și în concediu de odihnă 2 zile; 1 consilier a efectuat 3 zile concediu de odihnă, 2 consilieri au efectuat câte 2 zile concediu de odihnă fiecare și 1 consilier a efectuat 1 zi concediu de odihnă; 2 angajați au participat zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	16
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri	
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	4
5.	Audiere tribunal	
6.	Bun de plată facturi	
7.	Completare fișe de instruire SSM/ISU	
8.	Consiliere beneficiari	5
9.	Contract/act adițional acordare de servicii	
10.	Convenție de plasament	
11.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	27
12.	Deplasări la persoanele/famiiliile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	16
13.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	
14.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	13
15.	Declarație/Solicitare	4
16.	Dispoziție	
17.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	7
18.	Evaluare personal	
19.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	7
20.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament	
21.	Fișe de evaluare socială	3
22.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	3
23.	Fișă de consiliere	
24.	Fișe de post	
25.	Instruire SSM/ISU – nr. ore	
26.	Interogare baza de date ANAF (nr. solicitări)	2
27.	Întocmire corespondență – poștă	
28.	Îndrumare, coordonare studenți practică	
29.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	1

30.	Întâlniri cu copiii și persoanele/famiiliile de plasament	9
31.	Întâlniri părinți – copii supervizate	
32.	Întocmire PIP	3
33.	Întocmire PIS-uri	23
34.	Minute CPC Sector 3	1
35.	Notă explicativă/ informativă	1
36.	Notă de întâlnire	
37.	Notă/adresă internă, inclusiv răspunsuri	6
38.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	4
39.	Notă telefonică	7
40.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare	2
41.	Participare cursuri (nr. ore)	30
42.	Participare supervizare (nr. ședințe)	
43.	Plan personalizat de consiliere	
44.	Pontaj	
45.	Pregătire consiliere psihologică copil	2
46.	Proces verbal	4
47.	Ședințe administrative în cadrul serviciului	
48.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
49.	Raport de anchetă socială	
50.	Raport final de consiliere psihologică	
51.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	5
52.	Raport trimestrial	6
53.	Raport semestrial	4
54.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
55.	Raport de vizită	
56.	Raport închidere caz	
57.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
58.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
59.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	9
60.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
61.	Ședințe consiliere psihologică reintegrare	1
62.	Ședință consiliere vocațională	1
63.	Ștat de plată indemnizație tineri	1

Alte activități: zilnic se efectuează activități de copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului, supervizare practică studenți.