



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE #27.10.2025 - 31.10.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În această perioadă 1 psiholog a avut 1 zi concediu de odihnă, 1 psiholog a avut 2 zile concediu de odihnă, 1 consilier a avut 5 zile concediu de odihnă și șeful de serviciu a avut 5 zile concediu de odihnă.

În perioada 27.10.2025 - 31.10.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 2 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 2 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- ✓ 1 întâlnire la sediu cu potențial AM și întocmire 1 notă de întâlnire
- ✓ întocmire 3 rapoarte anuale privind activitatea asistentului maternal
- ✓ întocmire 2 deconturi
- ✓ Transmitere bază de date către Serv. Monitorizare, Analiză Statistică
- ✓ Întocmire și transmitere situație sesizări- Director Executiv DPDC
- ✓ Întocmire și transmitere situație fugiți-lunar -Serv. Monitorizare, Analiză Statistică
- ✓ Întocmire și transmitere centralizator medicamente lunar-Serv. Contabilitate
- ✓ transmitere mail-uri către serviciile/compartimente din cadrul instituției și discuții telefonice
- ✓ întocmire 1 referat de încetare spor de 2 copii pt AM- Resurse Umane
- ✓ întocmire 2 referate suspendare contracte de muncă pentru 2 asistenți maternali- Resurse Umane
- ✓ practică studenți
- ✓ Înregistrare în Conectx 4 cereri de învoire AM și trecere în registru intrări documente
- ✓ Înregistrare în Conectx 1 cereri de concediu AM
- ✓ Informare copii din plasament despre oportunitatea de a participa la ateliere vocaționale
- ✓ Informare asistenți maternali despre oportunitatea de a participa la un spectacol de circ împreună cu copiii din plasament
- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ actualizare bază de date AM
- ✓ discuții telefonice cu 2 potențiali AM despre procedura de atestare
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Discuții la sediu cu AM despre situația copiilor din plasament
- ✓ Discuții telefonice cu AM despre situația copiilor din plasament
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Anexare documente la dosare AM și opisare dosare
- ✓ verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu

- ✓ 1 adresa anchetă Ilfov
- ✓ 1 raport deplasare
- ✓ 5 PV
- ✓ 5 fișe sociale
- ✓ 2 rapoarte implementare
- ✓ 2 PIP
- ✓ 2 PIS PLASAMENT
- ✓ 3 adeverințe necesare la APISMB
- ✓ 3 PV - predare acte originale
- ✓ 6 deplasări comisiunii copilului
- ✓ 6 rapoarte monitorizare copil
- ✓ Prezentare 3 dosare CPC
- ✓ 5 rapoarte trimestriale

- ✓ Redactare 1 raport însoțire copil la Parchet
- ✓ Redactare 1 raport consiliere psihologică copil
- ✓ 1 deplasare domiciliu potențial AM și întocmire fișă inițială de evaluare clinică
- ✓ 3 Fișe evaluare psihologică copil
- ✓ 3 Fișe evaluare educațională copil
- ✓ 2 Solicități informații terapie
- ✓ 1 Solicitare caracterizare școală
- ✓ 2 Rapoarte de implementare
- ✓ 2 PIS educaționale
- ✓ 2 PIS DVI
- ✓ 1 Consiliere copil
- ✓ 1 Raport consiliere copil
- ✓ 1 Monitorizare copil
- ✓ 1 Raport monitorizare copil

- ✓ 3 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 3 fișe evaluări medicale;
- ✓ 2 Rapoart de implementare
- ✓ 2 Pis sănătate
- ✓ 1 referat medicamente
- ✓ 1 deplasare farmacia Tei ridicare medicamente
- ✓ 1 proces verbal medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor

- ✓ 1 PV plicuri
- ✓ Deplasare sediul din P-ta Minis transmitere documente comisie
- ✓ Deplasare sediul din P-ta Minis preluare documente comisie (Hotărâri încetare măsură de protecție 3)
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
- ✓ Completare și actualizare bază de date AM;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.