



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE#24.03.2025-28.03.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). Asistentul medical este delegat- 1 zi/săptămână în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi.

În perioada 24.03.2025-28.03.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 9 deplasări la domiciliul asistentului maternal în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia
- ✓ 9 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora
- ✓ Întocmire 4 rapoarte anuale privind activitatea asistenților maternali, înregistrarea acestora
- ✓ Completare 2 rapoarte anuale
- ✓ 1 Deplasare la domiciliul solicitantului de atestat AM în vederea evaluării și întocmire 1 notă de întâlnire
- ✓ Întocmire referat mașină Ialomița
- ✓ 1 deplasare la domiciliul copilului în vederea monitorizării post reintegrare în familia naturală
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Practică cu studenții din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială
- ✓ Discuții telefonice/la sediu cu asistenți maternali
- ✓ Discuții telefonice cu persoane interesate să devină asistenți maternali
- ✓ Repostare anunț de angajare pe Publi24
- ✓ Întocmire 6 deconturi
- ✓ Scanare, încărcare documente și înțroducere date în SINA
- ✓ Discuții telefonice AM
- ✓ Discuții telefonice cu potențiali AM
- ✓ Repostare anunț angajare AM

- ✓ Verificare 9 recomandări pentru AM în vederea atestării, întocmire 3 note telefonice și înregistrare
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM
- ✓ 6 deplasări la domiciliul copilului în vederea monitorizării evoluției și activităților desfășurate de aceștia
- ✓ 6 rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în plasament la asistenți maternali întocmite în urma efectuării vizitelor la domiciliu acestora
- ✓ 5 rapoarte trimestriale
- ✓ 5 PV
- ✓ 5 fișe sociale ale copiilor din plasament
- ✓ 3 PIP
- ✓ 2 rapoarte implementare PIS
- ✓ 3 PIS plasament
- ✓ 2 evaluări trimestriale
- ✓ 1 raport închidere caz
- ✓ 1 vizită la familia naturală și întocmire raport de vizită
- ✓ 1 răspuns adresă penitenciar
- ✓ 1 deplasare ISMB, Inspectoratul Școlar sector 3 și întocmire raport deplasare
- ✓ Depunere documente în vederea reevaluării și încadrării în grad de handicap a copilului
- ✓ Încarcare documente SINA
- ✓ 3 rapoarte postreintegrare
- ✓ 1 notă internă Serviciul Juridic
- ✓ 1 răspuns adresă către Avocatul Poporului
- ✓ Discuții telefonice cu părinții copiilor
- ✓ Întocmire 3 fișe evaluare psihologică copii
- ✓ 2 testări psihologice copii
- ✓ Discuții telefonice cu reprezentanții Asociației Atipic privind evoluția copilului
- ✓ 1 deplasare Spital V.Gorgos și întocmire raport deplasare
- ✓ 1 deplasare Inspectorat Școlar și întocmire raport deplasare
- ✓ Întocmire 3 fișe de evaluare psihologică copii
- ✓ Întocmire 1 fișă de evaluare psihologică clinică AM
- ✓ 3 Testări psihologice copii
- ✓ Întocmire 1 raport consiliere psihologică copil
- ✓ 1 vizită monitorizare copil și întocmire raport monitorizare copil

- ✓ 3 examinări psihologice AM(interviu, aplicare teste psihologice)
- ✓ Întocmire 3 rapoarte evaluare psihologică AM
- ✓ Discuții cu echipa multidisciplinară despre diverse cazuri
- ✓ 2 PIS educațional
- ✓ 2 raport implementare
- ✓ 3 adrese centre terapie
- ✓ 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical
- ✓ 4 fișe evaluare medicală copii
- ✓ 3 rapoarte de implementare a planului de intervenție
- ✓ 3 programe de intervenție specifică pentru sănătate
- ✓ 1 notă telefonică
- ✓ 1 deplasare farmacie pentru ridicare medicamente
- ✓ 1 Necesar pentru achiziționarea medicamentelor
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fișa de tratament);
- ✓ Efectuare programări la evaluări medicale ale copiilor la medici specialiști
- ✓ Discuții purtate cu AM la sediul direcției și telefonic cu privire la starea de sănătate a copiilor
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și AM
- ✓ Scanare documente medicale
- ✓ Înregistrare documente ConectX
- ✓ Încarcare documente SINA
- ✓ Întocmire 6 adrese școală și transmiterea acestora
- ✓ Transmitere corespondență PV plicuri
- ✓ Deplasare la domiciliul asistenților maternali în vederea întocmirii rapoartelor de monitorizare trimestriale APISMB
- ✓ Întocmire 5 rapoarte de monitorizare trimestrială APISMB
- ✓ Înregistrare documente CONECTIX
- ✓ Scanare documente și xeroxare
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii
- ✓ Actualizare bază de date AM
- ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora

- ✓ Permanență birou
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- ✓ Operare în PCUe
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia