



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE #20.10.2025 - 24.10.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În această perioadă 1 psiholog a avut 1 zi concediu de odihnă și șeful de serviciu 1 zi concediu de odihnă.

În perioada 20.10.2025 - 24.10.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 1 deplasare la domiciliul AM în Ialomița în vederea monitorizării activității și întocmire 1 raport întocmit pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ 2 deplasări la domiciliul unui potențial AM și întocmire 2 note de întâlnire
- ✓ 4 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- ✓ 1 deplasare la domiciliul a 2 copii ce au fost reintegrați în familie în vederea postmonitorizării
- ✓ întocmire 2 rapoarte anuale privind activitatea asistentului maternal
- ✓ întocmire 3 deconturi
- ✓ Discuții telefonice cu persoanele care au făcut recomandări pentru AM și întocmire notă telefonică
- ✓ întocmire 3 deconturi
- ✓ întocmire decont STB pentru asistent maternal
- ✓ întocmire 1 referat de masină
- ✓ înregistrare în Conectx 2 cereri de învoire AM și trecere în registru intrări documente
- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ actualizare bază de date AM
- ✓ discuții la telefon cu 2 potențiali AM
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Discuții la sediu cu AM
- ✓ Discuții telefonice cu AM
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Anexare documente la dosare AM și opisare dosare
- ✓ verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu

- ✓ 4 întâlniri echipa + 3 PV
- ✓ 3 rapoarte Consiliere și informare a tinerilor care optează pentru încetare măsură
- ✓ 4 fișe sociale

- ✓ 2 PV
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale
 - ✓ 3 rapoarte de implementare
 - ✓ 3 PIP
 - ✓ 3 PIS plasament
 - ✓ 2 PIS menținere cu familia
 - ✓ 1 raport verificare condiții
 - ✓ 2 adrese ANPDCA
 - ✓ 2 rapoarte privind situația copilului către ANPCDA
 - ✓ 1 plan individualizat de integrare socială
 - ✓ 2 rapoarte monitorizare copii
 - ✓ 2 rapoarte post reintegrare
 - ✓ 1 deplasare monitorizare tânăr ieșire din sistem de protecție + 1 raport
 - ✓ 3 rapoarte privind încetarea măsurii de protecție
 - ✓ 3 bilete comisie
 - ✓ 2 vizite copil/ familia naturală
 - ✓ 2 rapoarte menținere relație cu familia naturală
 - ✓ 1 deplasare efectuare anchetă socială + 1 raport deplasare
-
- ✓ 5 fișe evaluare psihologică copii
 - ✓ Deplasare monitorizare post plasament
 - ✓ 2 Rapoarte evaluare psihologică atestare AM / soț
 - ✓ 1 Raport evaluare psihologică mama/copil
 - ✓ 2 deplasări ancheta socială
 - ✓ 2 raport deplasare ancheta socială
 - ✓ Vizită părinți , copil și discuții parinți
 - ✓ Raport discuții cu părinții
 - ✓ 3 Adrese școlare fișe educaționale + fișe școlare
 - ✓ 2 adrese către terapie
 - ✓ 4 fișe educaționale copil
 - ✓ Interpretare teste psihologice 2 evaluari psihologice AM
 - ✓ Redactare 2 rapoarte evaluari psihologice AM în vederea evaluării anuale
 - ✓ Întocmire 3 rapoarte implementare PIS
 - ✓ Întocmire 3 PIS educație
 - ✓ Întocmire 3 PIS DVI
 - ✓ 1 deplasare Parchet însoțire copil
 - ✓ 1 deplasare domiciliu AM / copil în vederea monitorizării activității

- ✓ 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 4 fise evaluari medicale;
- ✓ 3 Rapoart de implementare
- ✓ 3 Pis sănătate
- ✓ Participarea la 1 vizită copil / fam naturală
- ✓ 1 referat medicamente
- ✓ 1 deplasare farmacia Tei ridicare medicamente
- ✓ 1 proces verbal medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
- ✓ 3 deplasari la domiciliul asistentului maternal în vederea întocmirii a 3 rapoarte APISMB încetare măsurată
- ✓ 2 PV plicuri
- ✓ Încărcare 10 rapoarte monitorizare APISMB în SINA
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
- ✓ Completare și actualizare bază de date AM;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.