



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE #17.11.2025 - 21.11.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În perioada 17.11.2025 - 21.11.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 4 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia ;
- ✓ 3 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia ;
- ✓ 2 întâlniri la sediu cu potențial AM și întocmire 2 note de întâlnire
- ✓ Întocmire 3 note de întâlnire
- ✓ Întocmire suport de curs în Power Point
- ✓ Întocmire subiecte testare potențiali AM
- ✓ Întocmire 2 deconturi
- ✓ practică studenți
- ✓ întocmire 2 rapoarte anuale privind activitatea asistentului maternal
- ✓ 4 PV
- ✓ 3 rapoarte trimestriale
- ✓ 3 fișe sociale
- ✓ 2 PIP
- ✓ 1 raport implementare
- ✓ 1 PIS plasament
- ✓ 1 raport monitorizare post reintegrare
- ✓ 3 adrese alte instituții
- ✓ 2 note telefonice părinți/ copil

- ✓ 1 raport verificare conditii
- ✓ 2 deplasari scoala copii + rapoarte deplasare
- ✓ 2 note interne juridic
- ✓ 1 adresa DEP Sect 3
- ✓ 1 adresa ANP
- ✓ 1 adresa ancheta sociala Primaria Dumesti , Jud Vaslui
- ✓ 1 adresa Obregia
- ✓ 1 deplasare efectuare ancheta sociala + raport deplasare
- ✓ 4 rapoarte monitorizare + deplasare Ialomița
- ✓ 1 raport monitorizare + deplasare domiciliu copil
- ✓ 1 adresa Sectia 11 Poliție
- ✓ 1 adresa DGASPC sector 5
- ✓ Întalnire echipa multidisciplinara
- ✓ Întocmire 2 fișe evaluare psihologică clinica initiala potential AM + concubin, in vederea obtinerii atestatului
- ✓ 4 fise evaluare psihologica clinica potentiali AM + soti
- ✓ 1 consiliere psihologica fam naturala în vederea reintegrarii copilului
- ✓ 1 consiliere psihologica copil
- ✓ 1 deplasare liceu Iuliu Maniu pentru monitoriz copil la scoala.
- ✓ Pregatire curs initial potentiali AM
- ✓ Activitate abuz (studiere dosare , întâlniri membrii echipei, studiere legislatie)
- ✓ Deplasare loc Amara
- ✓ Testare psihologica copil 3
- ✓ Fise evaluare psihologica 4
- ✓ Fise educationale 4
- ✓ Întalnire mama / pers referinta a unui copil din AM
- ✓ Ancheta Soc
- ✓ Adresa fisa psihopedagogica
- ✓ Referat deplasare Scoala
- ✓ Deplasare dom copil pentru testare psihologica 2
- ✓ Consiliere DVI tanar
- ✓ 3 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 3 fise evaluari medicale;
- ✓ 1 referat medicamente / necesar

- ✓ 1 deplasare farmacia Tei ridicare medicamente
- ✓ 1 proces verbal medicamente
- ✓ Verificare medicamente (cantitate , denumire , termen valabilitate)
- ✓ Anuntarea beneficiarilor telefonic sau prin mesaj ridicarea medicamentelor+ predarea acestora
- ✓ Mentinem legatura cu farmacia (situatii speciale , stoc)
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
- ✓ 1 Raport implementare
- ✓ 1 PIS sanatare
- ✓ Transmitere corespondenta PV plicuri 2
- ✓ 6 deplasari dom AM / monitorizare trimestriala APISMB
- ✓ Întocmire 6 rapoarte monitorizare trimestriala APISMB
- ✓ Întocmire rap de monitorizare trimestriala în Sina 8
- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ actualizare bază de date AM
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Discuții la sediu cu AM despre situația copiilor din plasament
- ✓ Discutii telefonice cu AM despre situația copiilor din plasament
- ✓ Discuții telefonice cu potențial AM
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Anexare documente la dosare AM / copii și opisare dosare
- ✓ verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu
- ✓ Completare și actualizare bază de date AM;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;

- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.