



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ 17.03.2025 - 21.03.2025

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă funcționează în imobilul situat în Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3 București, este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, se subordonează Directorului Direcției, Proiecte și Comunicare și este condus de un șef serviciu.

Misiunea serviciului este de implementare a proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 și a planului de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3.

De asemenea, monitorizează punerea în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistență socială și protecția copilului.

Totodată, concepe activități reunite în cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 a unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

În perioada 17.03.2025 - 21.03.2025, activitățile Serviciului Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă au fost desfășurate de către 1+4 angajați, respectiv Șeful de serviciu, 4 consilieri superiori.

Activități derulate :

Nr. Crt.	Activitate	Cantitate
1	Elaborare note interne	14
2	Elaborare adrese	6
3	Organizare și participare la sesiunea proiectului Familia la Puterea a 3 a- Servicii de Prevenire a Separării Copilului de Familie	1
4	Redactare și transmitere în platforma MySmis a Notificării nr. 2 în Proiectul Familia la Puterea a 3 a- Servicii de Prevenire a Separării Copilului de Familie	1

5	Întâlniri cu factorii de decizie în vederea elaborării propunerii de finanțare pentru servicii destinate copiilor cu tulburări de comportament	5
6	Întâlniri cu potențiali parteneri	6
7	Referate	2
8	Convorbiri telefonice cu privire la activitățile serviciului	✓
9	Operarea documentelor/solicitațiilor primite la nivelul serviciului în ecosistemul “ConectX”	✓
10	Actualizare baze de date	✓
11	Documentare în vederea identificării potențialelor surse de finanțare	✓
12	Centralizare contracte sponsorizare	✓
13	Verificarea și avizarea tuturor lucrărilor efectuate în cadrul serviciului.	✓
14	Studiat manualul beneficiarului POIDS	V
15	Studiere documente aferente liniilor de finanțare disponibile	v
16	Centralizarea rapoartelor de activitate din serviciu	v
17	Transmiterea rapoartelor de activitate către postare	v