



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 15.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;
- ✓ întrevedere manager de caz cu asistent social I.G. – AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz cu beneficiara L.I.D. – AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevedere manager de caz - beneficiara M.G. - AVVF “Sfânta Maria”;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;

- ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei R.D., beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la propunerea de modificare a gradului de dependență din semidependent în dependent, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
- ✓ nota telefonică – dna. S.M. – Sef Serviciu D.G.A.S.P.C. Sector 5, București;
- ✓ întrevedere manager de caz - beneficiara M.G. - AVVF "Sfânta Maria";
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii decembrie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor A.D.V., A.G., B.A., B.S.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari A.D.V., A.G., B.A., B.S.,;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari B.N., C.M.M., C.V., C.A.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari C.C., D.V., D.A., G.F. ;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei G.M., aceasta a solicitat informații cu privire la internarea mătușii sale, doamna D.M., într-un centru de îngrijire și asistență.

Întrucât aceasta necesită îngrijire și supraveghere specializată a fost îndrumată să se adreseze DGASMB, respectiv Centrului Rezidențial „Sf. Teodora”;

- ✓ relaționare cu reprezentanta SECPAH, solicitare informații referitor cazul P.N. - dacă figurează cu încadrare într-un grad de handicap;
- ✓ consiliere socială acordată domnului M.N., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire persoane vârstnice, totodată i-au fost prezentate și lista cu căminele private, cât și centrele din subordinea D.G.A.S.M.B.;
- ✓ verificarea tuturor documentelor privitoare la decontarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru luna decembrie conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, luna decembrie 2019;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii decembrie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Căminul de Bătrâni Sf. Mina-înștiințare internare dl. N.N și Căminul de Bătrâni Sf. Cuvioasă Parascheva-înștiințare internare dna. Ș.G.;
- ✓ consiliere în vederea instituționalizării, pentru doamna B.L.;
- ✓ lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Direcția pentru Evidența Populației, privind situația stabilirii domiciliului pe raza sectorului 3, pentru fam. R.T. și Z. și Căminul de Bătrâni Sf. Cuvioasă Parascheva-înștiințare internare dl. C.I.;
- ✓ 2 consilieri în vederea instituționalizării, pentru doamna P.C. și pentru domnul G.E. în vederea desfășurării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru doamna P.S.;
- ✓ contactat asistentul medical din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” – soliciatarea documentației în vederea decontării serviciilor de îngrijire socio – medicale acordate beneficiarilor în perioada octombrie - decembrie ;
- ✓ înregistrat 3 documente în baza de date centre private - beneficiarii: Ș.G., N.N. și C.I.;

- ✓ contactat telefonic doamna G.L., asistent social coordonator din cadrul Sp. Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia”, discuții referitoare pacienta V.S.;
- ✓ activități arhivare documente;
- ✓ analizare în cadrul echipei multidisciplinare a cazurilor D.F. și I. M., beneficiare de servicii socio – medicale Crucea Alb Galbena;
- ✓ consiliere socială acordată domnului M.N., în calitate de nepot, acesta a solicitat informații pentru domnul U.A. privind internarea într-un cămin, a fost informat că Se poate adresa DGASMB, totodată i s-a înmănat lista cu centrele private.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ Asociația “Incubatorul Social”;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit comunicări Dispoziții de menținere a măsurii de protecție pentru doamna M.F. și CIAPV „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu asistentul medical, doamna S.D. din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbena” în vederea transmiterii documentației de decontare a serviciilor de îngrijire socio – medicale acordate beneficiarilor în perioada octombrie – decembrie;
- ✓ întocmit 3 note telefonice, urmare a discuțiilor purtate cu aparținătorii/beneficarii CAG : D.F., I.M., H.M.;
- ✓ minute;
- ✓ note telefonice;
- ✓ adresă oficială Spitalul Clinic „Al. Obregia”;
- ✓ nota Internă – CIRUDAS;

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ instrumentarea cazului dnei B.A. – propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu – anchetă socială la domiciliu/întocmire și redactare referat de specialitate / plan individualizat de îngrijire și asistență/dispoziție de acordare servicii/comunicări către beneficiar și Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale /opis dosar
- ✓ 2 note interne: Serviciul Management de Caz-situație copil P.M.-C. și Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap-redirecționare notă internă privind situația copilului P.M.-C.;
- ✓ întocmirea referatului / dispoziției de clasare a dosarului de servicii de îngrijire social medicală de natură socială la domiciliu, a domnului D.G. ca urmare a încadrării în grad de handicap grav;
- ✓ întocmit referat de specialitate – menținere măsură de protecție pentru doamna M.F. în cadrul CIAPV „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit Dispoziție menținere măsură de protecție - caz M.F.;
- ✓ întocmit referat de deplasare caz V. D.;
- ✓ întocmit notă telefonică –caz V. S.;
- ✓ întocmit notă telefonică –caz D.E.;
- ✓ adresă oficială Spitalul Clinic „Al. Obregia”;
- ✓ nota Internă – CIRUDAS.

Șef Serviciu MCPAV