



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE #07.07.2026 SERVICIUL PROTECȚIE DE TIP FAMILIAL

În cadrul Serviciului Protecție de Tip Familial își desfășoară activitatea 12 persoane (2 psihologi, 5 asistenți sociali-manageri de caz din care 1 asistent social este delegat pentru o perioadă de 6 luni-perioada 01.05-01.11.2026 în cadrul Serviciului Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri; 3 consilieri cu atribuții de psihologi, 2 consilieri cu atribuții de responsabil de caz, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În săptămâna 06-10.07.2026- 2 asistenți socialiși sunt în concediu de odihnă.

În data de 07.07.2026 la nivelul Serviciului Protecție de Tip Familial s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Întocmire 1 decont pentru beneficiarii serviciului
- ✓ Practică studenți
- ✓ Participare la o vizită dintre copil și părinte și întocmire raport vizită
- ✓ Vizită monitorizare copil și întocmire raport-3
- ✓ Deplasare CPC Sector 3 pentru prezentare dosar încetare măsură tânăr-1 dosar
- ✓ Întrunire echipă multidisciplinară pentru revizuire PIP-4
- ✓ Întocmire Procese-Verbale întrunire echipă multidisciplinară-4
- ✓ Întocmire Raport psihosocial pentru înlocuire măsură de protecție copil-1
- ✓ Efectuare 1 deplasare la domiciliu și întocmire 1 raport anchetă socială
- ✓ Discuție părinte și sprijin în vederea efectuării cererii de vizitare copil-1
- ✓ Întocmire Raport trimestrial copil-2
- ✓ Interogare platformă PatriVen pentru emitere rapoarte venituri părinți-10
- ✓ Întocmire Rapoarte monitorizare, conform Ordinului 1733/2015-APISMB-3
- ✓ Efectuare 3 PIS-uri pentru copil (PIS Îngrijire Securitate și Bunăstare; PIS Petrecere Timp Liber și Socializare, PIS Menținerea legăturii cu părinții-reintegrare)
- ✓ Întocmire adresă către alte instituții-2
- ✓ Deplasare psiholog la domiciliu copil-1
- ✓ Testare psihologică copil-2
- ✓ Interpretare teste psihologice copil-4
- ✓ Întocmire/redactare raport evaluare psihologică copil-4

- ✓ Întocmire/redactare fișă evaluare psihologică copil-3
- ✓ Întocmire/redactare fișă monitorizare școlară 1
- ✓ Întocmire/redactare fișă evaluare educațională copil-2
- ✓ Testare psihologică adulți-3
- ✓ Interpretare teste psihologice adulți-3
- ✓ Întocmire/redactare raport evaluare psihologică adulți-3
- ✓ Discuții cu AM/persoanele de plasament despre situația copiilor evaluați-3
- ✓ Răspuns adresă familia naturală a copilului-1
- ✓ Discuții telefonice cu AM privind tratamentul primit de la medicul de familie/specialist și preluare rețete medicale - 3
- ✓ Centralizare și întocmire referat pentru achiziția de medicamente ( verificare rețete medicale , scanare rețete , înregistrare referat , transmitere referat către superiorul ierarhic ) - 3
- ✓ Întocmire PIS Sănătate-2
- ✓ Întocmire Raport implementare PIS-2
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală ( scrisoare medicală , buletin de analize medicale , adeverință medicală , fișă de tratament ) - 2
- ✓ Programare medicală-consult copil-1
- ✓ Răspuns note interne
- ✓ Discuții telefonice cu PFAM
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Studiere dosare sociale ale beneficiarilor
- ✓ Anexare documente la dosare PFAM / copii și opisare dosare
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu
- ✓ Discuții privind modul de instrumentare dosare
- ✓ Operare baze de date PFAM/beneficiari
- ✓ Răspunsuri solicitări externe
- ✓ Arhivare documente/dosare copii/tineri
- ✓ Actualizare baza de date privind beneficiarii serviciului, modificările intervenite (instituire măsură, eliberare certificat de încadrare în grad de handicap, încetare măsură)
- ✓ Discuții pe caz cu managerul de caz, psiholog, asistent medical, consilier, întâlniri în echipă pentru discuție pe caz, stabilire de activități pentru atingerea obiectivului,
- ✓ Verificare continut documente efectuate și recomandări, verificare dosar copil și dosar familie naturală pentru a analiza demersurile efectuate, recomandări privind efectuare de demersuri suplimentare, supervizare

- ✓ Analizarea fiecărui document înaintat spre semnare/avizare, semnarea electronică a acestora, solicitare revizuire document (după caz)
- ✓ Înregistrare documente CONECTIX
- ✓ Încărcare documente SINA
- ✓ Răspunsuri adrese, mail-uri
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.