



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE #07.04.2025- 11.04.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În această perioadă un consilier a avut 1 zi concediu medical și 4 zile concediu de odihnă, asistentul medical a avut 2 zile concediu de odihnă și 1 zi a fost delegat în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi și 1 consilier este detașat în cadrul Serviciului Management de Caz.

În perioada 07.04.2025- 11.04.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 3 deplasări la domiciliul asistentului maternal în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- ✓ 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ 2 deplasări la domiciliul asistentului maternal în Ialomița și întocmire 3 rapoarte pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora
- ✓ 1 deplasare la domiciliul solicitantului de atestat AM în vederea evaluării și întocmire notă de întâlnire
- ✓ 2 întâlniri la sediul Serviciului Asistență Maternală cu solicitanți de atestat AM în vederea evaluării
- ✓ 1 deplasare la domiciliul AM în vederea efectuării unei anchete sociale
- ✓ Întocmire raport anual AM
- ✓ Întocmire raport final de evaluare a capacității solicitantului de a deveni asistent maternal
- ✓ Decont STB pentru AM
- ✓ Întocmire 3 deconturi
- ✓ Eliberare rapoarte PatrimVen, ce cuprind informații despre situația materială a 2 părinți a căror copii beneficiază de măsura de protecție specială
- ✓ Discuții telefonice/la sediu cu asistenți maternali
- ✓ Discuții telefonice cu persoane interesate să devină asistenți maternali

- ✓ Repostare anunț de angajare asistenți maternali
- ✓ Scanare, încărcare documente și înțroducere date în SINA;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;

- ✓ 3 note telefonice
- ✓ 1 raspuns solicitare
- ✓ 2 deplasari copii + 2 rapoarte
- ✓ 3 vizite copil familia naturala
- ✓ 2 rapoarte de vizită copil familia naturală
- ✓ 2 note interne juridic
- ✓ 5 PV
- ✓ 6 fise evaluare sociale
- ✓ 2 PIP
- ✓ 1 adresa către sectia 13
- ✓ 1 adresa judecatoria sectorului 2
- ✓ 1 raport trimestial
- ✓ 1 raport psihosocial
- ✓ 1 raport de implementare PIS
- ✓ 2 vizite monitorizare
- ✓ Discuții telefonice cu părinții
- ✓ Încarcare documente SINA

- ✓ 1 Raport evaluare psihologica asistent maternal
- ✓ Testare psihologica copil 3
- ✓ Rap evaluare psihologica copil 3
- ✓ Consiliere copil acceptare sedințe psihoterapie
- ✓ Raport consiliere copil 1
- ✓ Monitorizare situație psiho-socială copil 1
- ✓ Raport monitorizare copil 1
- ✓ Deplasare liceu + discuții siriginte/copil
- ✓ Raport deplasare liceu
- ✓ Discuții telefonice psiholog cabinet psihologic
- ✓ Raport discuții psiholog , cabinet privat
- ✓ Atestare vizită menținere relații familie-copil

- ✓ Raport menținere 1
 - ✓ Raport de recomandări AM activ copil
 - ✓ Discuții telefonice cu asistentele maternale diverse situații
 - ✓ Interviuri în vederea evaluării psihologice AMP + soț
 - ✓ Întocmire 2 fișe inițiale evaluare psihologica în vederea obținerii atestatului AM
 - ✓ Redactare 1 raport consiliere psihologica copil
 - ✓ Înregistrare 2 fișe psihopedagogice copil
 - ✓ Înregistrare 2 fișe evaluare educaționala copil
 - ✓ Înregistrare 2 fișe monitorizare scolara copil
 - ✓ Participare echipa multidisciplinara pentru raportul trimestrial copil
 - ✓ Discuții cu copilul , suport educațional
 - ✓ Deplasare monitorizare copil la domiciliul asistentului maternal
 - ✓ Fișe educaționale încarcare+ înregistrare
-
- ✓ 1 fișă evaluare medicală copil
 - ✓ 1 rapoart de implementare a planului de intervenție
 - ✓ 1 programe de intervenție specifică pentru sănătate
 - ✓ 1 deplasare cu copilul la medicul specialist ortopedie pediatria / ecografie șold
 - ✓ verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fisa de tratament);
 - ✓ Discuții purtate cu asistenții maternali la sediul instituției și telefonic cu privire la starea de sănătate a copiilor
 - ✓ programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
 - ✓ Înregistrare documente medicale
 - ✓ Încarcare documente SINA
-
- ✓ Transmite coreșpondență PV plicuri
 - ✓ Înregistrare documente CONECTIX;
 - ✓ Scanare documente și xeroxare;
 - ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
 - ✓ Actualizare bază de date AM;
 - ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini;

- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.