



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ 06.07.2026 - 10.07.2026

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă funcționează în imobilul situat în str. Parfumului nr. 2-4, sector 3 București, este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, se subordonează Directorului Direcției, Proiecte și Comunicare și este condus de un șef serviciu.

Misiunea serviciului este de implementare a proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 și a planului de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3.

De asemenea, monitorizează punerea în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistență socială și protecția copilului.

Totodată, concepe activități reunite în cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 a unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

În perioada 06.07.2026 - 10.07.2026, activitățile Serviciului Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă au fost desfășurate de către 1+5 angajați, respectiv Șeful de serviciu, 4 consilieri superiori și 1 inspector de specialitate.

Activități derulate :

Nr. Crt.	Activitate	Cantitate
1.	Elaborare note interne	4
2.	Elaborare adrese	1
3.	Convorbiri telefonice cu privire la activitățile serviciului	✓

4.	Consultarea departamentelor din cadrul instituției	✓
5.	Elaborare Referat Oportunitate	2
6.	Elaborare Caiet de Sarcini	2
7.	Întalnire firma consultanta care reprezinta compania Wolt pentru analiza aspectelor legate de proiectul Adopta un bunic	1
8.	Întalnire cu șefii de centre Ramnicul Sarat si Patrocle pentru discutarea activitatilor din proiectul Wolt - Adopta un bunic	1
9.	Realizare fișă de proiect Wolt - Adopta un bunic	1
10.	Întâlnire cu directorii de resort și departamentul economic în vederea elaborării strategiei de dezvoltare a instituției	1
11.	Întâlnire cu Centrul de Zi Lizuca în cadrul Proiectului Familia la Puterea 3	1
12.	Elaborare procedură operațională	✓
13.	Revizuirea procedurii de voluntariat	✓
14.	Centralizare situație cu parteneriatele active	✓
15.	Elaborare Procese Verbale și centralizarea lor	6
16.	Deplasări în vederea distribuirii de bunuri provenite din sponsorizări	3
17.	Operarea documentelor/solicitațiilor primite la nivelul serviciului în ecosistemul “ConectX”	✓
18.	Actualizare baze de date	✓
19.	Finalizare raportare proiect Familia la puterea 3	✓
20.	Suport acordat asistentului manager pentru realizarea răspunsului la clarificări privind raportul de progres pentru proiectul Familia la puterea 3	✓
21.	Întocmit Act Adițional la Contract de Voluntariat	1
22.	Centralizare contracte sponsorizare	✓

23.	Verificarea si avizarea tuturor lucrarilor efectuate in cadrul serviciului	✓
24.	Studiere documente aferente liniilor de finantare disponibile	✓
25.	Analiza ghidul solicitantului Servicii de sprijin pentru incluziunea socială a persoanelor fără adăpost	✓
26.	Centralizarea rapoartelor de activitate din serviciu	✓
27.	Transmiterea rapoartelor de activitate către postare	✓