



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro
NR.SAM 10/06.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE 06.01.2020

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: 2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu) dintre care 1 psiholog și 1 consilier sunt în concediu de odihnă.

În data de 06.01.2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- 5 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării evoluției copilului din plasament;
- 5 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copilului din plasament și înregistrarea acestora;
- 4 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- Participare 2 vizite menținere relația cu familia
- Întocmire 2 rapoarte de menținere a relațiilor cu familia
- Discuții telefonice cu AMP și note telefonice
- 4 evaluări psihologice
- Redactare curs AMP
- Studierea dosarelor copiilor, anexare documente la dosar și actualizare OPIS
- Înregistrare documente
- Permanență birou
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali)
- Documente verificate și repartizate în CID
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevvedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu



- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.