



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 05.02. 2020

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale – discuții telefonice purtate cu beneficiarii pe marginea respectării planurilor individualizate de servicii, numărului de ore aferent, calitatea serviciilor prestate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul F..M. cetățean municipiul București care a dorit preluarea adeverinței – negație pe numele sorei dna F.C. în vederea depunerii dosarului pentru

transfer/instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane cu dizabilități;

- ✓ relaționat cu domnul P.S. – în calitate de ginere al persoanei vârstnice , dna N.I. recent externată din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș referitor la oferire de servicii și sau beneficii sociale conforme situației socio-medicale ale persoanei vârstnice;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/instituționale;
- ✓ documentare pe baza evaluărilor/fiselor de risc pentru minorii asistați, realizate de echipa SASDPDC, pe cazurile unde s-a solicitat responsabili de caz, concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate;
- ✓ întocmire Raport Management pentru caz L.I.D. ;
- ✓ notă Telefonica manager de caz – dnul B.V. ;
- ✓ adresa oficială către D.G.A.S.P.C. S5, caz M.G. ;
- ✓ întrevvedere manager de caz cu asistentul social al AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ întrevvedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF “ Sfânta Maria”;
- ✓ analiza reevaluarilor realizate de echipa AVVF “ Sfânta Maria”, caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate pentru menținerea Planului Individualizat de Intervenție, caz L.I.D.;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor P.F., P.C., P.S.C., P.I. ;

- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari P.F., P.C., P.S.C., P.I. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari P.L., R.P., S.S., S.M. ;
- ✓ discuții purtate cu asistentul social al CIAPV „Sf. Ana” - monitorizare caz B.M.;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul social coordonator, L.G. din cadrul Spitalului de Psihiatrie Obregia referitor situația medicală a pacientei V.S., precum și stadiul demersurilor efectuate privind internarea în CRPAD Berceni;
- ✓ contactat reprezentanta DGASPC Sector 4 referitor efectuarea anchetei sociale și completarea fișei socio –medicale pentru pacienta V.S., internată în Spitalul Obregia;
- ✓ relaționare cu asistentul medical al Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor situația medicală a doamnei I.M., beneficiară de servicii de îngrijire socio-medicale CAG ;
- ✓ reactualizare opis-uri beneficiari CAG;
- ✓ efectuat corespondență – înregistrat documente;
- ✓ preluarea răspunsului de la Biroul Monitorizare cu privire la situația locativă a domnului P.E.;
- ✓ relaționare interdepartamentală cu Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea verificării depunerii documentației de încadrare într-un grad de handicap pentru domnul P.E.;
- ✓ completarea Registrului de internare.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea

activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare;

- ✓ transmis prin email - adresă răspuns către Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș referitor la oferire de servicii și sau beneficii sociale conforme situației socio-medicale ale persoanei vârstnice – doamna N.I.;
- ✓ minuta - relaționat cu domnul P – în calitate de ginere a persoanei vârstnice, doamna N.I proaspăt externată din Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș pentru accesibilitate servicii și /sau beneficii sociale conform paletii existente;
- ✓ adresă răspuns către Primăria Sinești, Serviciul de Stare civilă, județ Ialomița – referitor acte administrative ale unui tânăr, domnul T.T. care a fost resident al C.P. Pinocchio nr.3 în perioada 1995 -1998;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ întocmit referate de decontare servicii de socio-medicale perioada octombrie-decembrie;
- ✓ întocmit Dispoziția de acordare servicii sociale pentru doamna B.M.;
- ✓ întocmit comunicări Dispoziție către beneficiara B.M. și CIAPV „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit proces verbal de predare-primire dosar de internare B.M.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**