



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #24.11.2025 - 28.11.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). Șeful de serviciu va avea 1 zi concediu de odihnă

În perioada 24.11.2025 - 28.11.2025, la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- ✓ 3 deplasari în Ialomița la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ 2 deplasari la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 2 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- ✓ întocmire 3 rapoarte anuale privind activitatea asistentului maternal
- ✓ Sustinere curs de formare initiala
- ✓ Practica studenti
- ✓ Deplasare + 4 rapoarte monitorizare Ialomita
- ✓ 4 deplasari la domiciliu copil
- ✓ 4 rapoarte de monitorizare
- ✓ 7 PV
- ✓ 7 Fise sociale
- ✓ 3 rap implementare
- ✓ 6 rap trimestriul IV
- ✓ 2 PIP + 2 PLANURI DE REINTEGRARE
- ✓ 3 Pis plasament
- ✓ 1 vizita cu fam naturala + 1 raport mentinere
- ✓ 1 PIS mentinere relatia cu familia naturala
- ✓ 2 rapoarte monitorizare postreintegrare
- ✓ Curs formare AM / susținere cursuri de formare initiala

- ✓ 4 întâlniri serv abuz
- ✓ 3 fișe evaluare psihologica
- ✓ 2 evaluări psihologice copii/ examinare teste psihologice
- ✓ 2 fișe psihologice copii
- ✓ 2 rapoarte de evaluare psihologica AM în vederea retestării anuale
- ✓ 3 fișe educationale
- ✓ Raport consiliere DVI
- ✓
- ✓ 6 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 6 fișe evaluări medicale;
- ✓ 3 Rapoarte implementare
- ✓ 3 PIS sănătate
- ✓ 1 necesar pentru achiziționarea medicamentelor
- ✓ 1 deplasare farmacie ridicare medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
- ✓ 3 deplasări dom AM / monit activ AM
- ✓ Întocmire 3 rapoarte de monitorizare AM
- ✓ Încarcare 6 rap de monitorizare trimestrială în SINA
- ✓ Completare Fișe individuale de instruire (ISU)
- ✓ Înregistrare documente CONECTX;
- ✓ Întocmire suport de curs în Power Point
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Întocmire deconturi
- ✓ Discuții telefonice cu AM
- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Introducere documente în SINA
- ✓ Scanare documente și xeroxare;
- ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;

- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.