



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

NR. SAM. 7023/ 15.10.2020

## PLANIFICARE ACTIVITĂȚI ÎN DATA DE 16.10.2020

### SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: 2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef serviciu.

În perioada 12.10-06.11.2020, activitatea Serviciului Asistență Maternală se va desfășura atât la sediul instituției cât și de la domiciliu.

Pentru data de 16.10.2020 sunt planificate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției copiilor aflați în plasament și întocmire raport de monitorizare

1 deplasare la domiciliu AMP în vederea monitorizării activității și întocmire raport de monitorizare

- întocmire 2 stat de plata de ieșire din sistem a tinerilor care au fost în plasament la AMP

-discuții telefonice cu amp/copii

-2 întâlniri de echipă

-2 PV

-2 fișe sociale

-testare psihologică copil

- redactare raport psihosocial copil

-2 rapoarte trimestriale

-redactare 1 evaluare psihologică amp

- întocmire 2 convenții de plasament

- întocmire 2 programe de acomodare

- deplasare în sediul din Bd 1 Decembrie 1918 la CPC în vederea prezentării unui raport de modificare atestat, raport de reînnoire atestat și prezentari a 2 cazuri în vederea stabilirii a măsurii de protecție

- discuții cu AMP și cadre didactice în vederea întocmirii fișelor de monitorizare școlare și întocmire 4 fișe de monitorizare școlară

- 2 deconturi pentru copii aflați în plasament

- Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament

- Răspunsuri adrese, mail-uri

- 2 Discuții telefonice AMP și întocmire note telefonice

- Discuții telefonice AMP/copii/tinerii din plasament



- Scanare documente și xeroxare
- Opisare, numerotare dosare pentru arhivă
- Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- Studierea dosarelor copiilor/AMP
- Înregistrare documente
- Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- Permanență birou
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- Documente verificate și repartizate în CID
- Documente verificate în PCUe
- Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia