



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #10.11.2025 - 14.11.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). Consilierul va avea 1 zi concediu medical .

În perioada 10.11.2025 - 14.11.2025, la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- ✓ 5 deplasari la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 5 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- ✓ 4 deplasari la domiciliul unui potențial AM și întocmire 4 note de întâlnire
- ✓ întocmire 1 raport anual privind activitatea asistentului maternal
- ✓ întocmire suport de curs în Power Point
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Întocmire deconturi
- ✓ Discuții telefonice cu AM
- ✓ Opisare dosare
- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Introducere documente în SINA
- ✓ Scanare dosare AM

- ✓ 1 Vizită cu familia naturală + 1 raport
- ✓ 4 PV
- ✓ 4 Fișe sociale
- ✓ 1 PIP
- ✓ 4 raporte trimestriale
- ✓ 1 Raport implementare
- ✓ 1 PIS plasament

- ✓ 3 deplasări copil + 3 rapoarte monitorizare
- ✓ 1 adresă DEP, ANP
- ✓ 1 adresă Obregia

- ✓ Activitate serviciul abuz (evaluare psihologice + întâlniri echipă)
- ✓ 2 Consilieri psihologice copii
- ✓ 2 Raporte consiliere copii
- ✓ 2 Teste psihologice copil
- ✓ 1 Testare psihologică AM
- ✓ 1 Testare psihologică copil
- ✓ Fișe tematice curs AM
- ✓ Examinare psihologică + aplicare teste psihologice / interviu AM pentru reevaluarea anuală
- ✓ Interpretare teste + întocmire raport evaluare psihologică anuală AM
- ✓ Întocmire 2 solicitări informații terapie psihologică copii
- ✓ 2 examinări psihologice copii
- ✓ Întocmire 2 fișe psihologice copii

- ✓ 2 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 2 fișe evaluari medicale;
- ✓ 1 Rapoarte implementare
- ✓ 1 Pis sănătate
- ✓ 1 necesar pentru achiziționarea medicamentelor
- ✓ 1 deplasare farmacie ridicare medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
 - ✓ Completare Fișe individuale de instruire (ISU)
 - ✓ Înregistrare documente CONECTX;
 - ✓ Scanare documente și xeroxare;
 - ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament
 - ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
 - ✓ Completare și actualizare bază de date AM;
 - ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
 - ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;

- ✓ Permanență birou;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.