



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #02.12.2025 - 05.12.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 3 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). Șeful de serviciu va avea 1 zi concediu de odihnă. Consilierul va avea 1 zi concediu de odihnă .

În perioada 02.12.2025 - 05.12.2025, la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- ✓ 4 deplasari la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- ✓ întocmire rapoarte anuale privind activitatea asistentului maternal
- ✓ Întocmire rapoarte finale de evaluare a capacitatii solicitantului de a deveni AM
- ✓ Sustinere curs de formare initiala pentru AM
- ✓ Practica studenti
- ✓ Întocmire deconturi
- ✓ 4 PV
- ✓ 5 Fise sociale
- ✓ 1 rap implementare
- ✓ 5 rap trimestriul IV
- ✓ 2 PIP
- ✓ 1 Pis plasament
- ✓ 1 vizita cu fam naturala + 1 raport mentinere
- ✓ 1 PIS mentinere relatia cu familia naturala
- ✓ 2 deplasari la domiciliu copil + 2 rapoarte deplasare
- ✓ 1 raport psihosocial
- ✓ 1 nota interna adoptiei
- ✓ 1 nota informativa
- ✓ Curs formare AM / susținere cursuri de formare initiala

- ✓ Activitate serv abuz
- ✓ 1 evaluare psihologica AM
- ✓ 1 fisa evaluare psihologica AM
- ✓ 2 Testare psihologice copil
- ✓ 2 Fise psihologice copil
- ✓ 1 Consiliere copil
- ✓ 1 Raport consilere
- ✓ Sustinere curs formare initiala AM
- ✓ 2 examinari psihologice aplicare teste AM in vederea reevaluarii anuale
- ✓ Redactare 2 rapoarte evaluare psihologica AM pentru reevaluare anuala
- ✓ Consiliere psihologica copil
- ✓ Întocmire 1 raport consiliere copil
- ✓
- ✓ 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 4 fise evaluari medicale;
- ✓ 2 Rapoarte implementare
- ✓ 2 PIS sănătate
- ✓ 1 necesar pentru achiziționarea medicamentelor
- ✓ 1 deplasare farmacie ridicare medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fisa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
- ✓ 2 deplasari dom AM / monit activ AM
- ✓ Întocmire 2 rapoarte de monitorizare AM
- ✓ Încarcare 6 rap de monitorizare trimestriala APISMB
- ✓ Completare Fișe individuale de instruire (ISU)
- ✓ Înregistrare documente CONECTX;
- ✓ Întocmire suport de curs în Power Point
- ✓ Participare la întâlniri cu echipa multidisciplinară
- ✓ Întocmire deconturi
- ✓ Discuții telefonice cu AM

- ✓ Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi24
- ✓ Verificare platformă Pcue
- ✓ Introducere documente în SINA
 - ✓ Scanare documente și xeroxare;
 - ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament
 - ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
 - ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
 - ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
 - ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
 - ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
 - ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.