



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU

CAIET DE SARCINI

Servicii de pază în cadrul sediilor D.G.A.S.P.C. și a centrelor din subordine
- Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, București

Adresa: Str. Parfumului nr.2-4, sector 3, București

Sursa de finanțare: Buget local

Obiectul procedurii de achiziție publică : Încheierea unui contract pentru **Servicii de pază în cadrul sediilor D.G.A.S.P.C. Sector 3 și a centrelor din subordine**
Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

I. DESCRIERE

Ținând cont de importanța desfășurării în condiții optime a activității sediilor și centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, București, ce au ca scop oferirea de servicii sociale în domeniul protecției sociale și a protecției copilului, se impune achiziționarea de servicii de pază, pentru o perioadă de 8 luni (01.05.2024 – 31.12.2024) cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni în anul următor (01.01.2025 - 30.04.2025), în vederea asigurării securității sediilor și centrelor subordonate, conform anexelor atașate.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția persoanelor, la 14 locații, conform Anexei nr.1. Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Legislația aplicată:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Legislația din domeniul pazei obiectivelor:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate de Hotărârea Guvernului nr.301/2012.

Legislația securității și sănătății în muncă:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate de Hotărârea Guvernului nr.1425/2006;

II. CERINȚE SPECIFICE

Paza trebuie să fie asigurată de către o Societate Comercială specializată în servicii de pază, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.333/2003). Prin serviciile de pază trebuie să se asigure :

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor;

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate locațiile menționate astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct fix de pază să poată solicita sprijinul echipelor de intervenție.

III. CERINȚE OBLIGATORII

În vederea efectuării acestor servicii de pază, conform prevederilor Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Licența și Avizul de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază, valabile la momentul prezentării acesteia, conform art.19 din Legea nr.333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența și Avizul eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;



- Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor (minim 45 agenți) precum și extras REVISAL din care să reiasă vechimea în ocupație/profesie pentru agenții de securitate;
- Declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr.333/2003, precum și atestatele agenților de securitate;
- Administratorul societății de Securitate, trebuie să dețină: avizul favorabil emis de IGP, certificat Manager de securitate/certificat Manager Resurse Umane. Cerințe post Administrator : diplome conform standardului COR si avize IGP

- Cerințe post **Șef de obiectiv**: Având în vedere specificul de activitate al DGASPC Sector 3 si necesitatea permanentă de asigurare a unui climat sigur din punct de vedere al securității, este strict obligatoriu ca Prestatorul să aibă în structura dispozitivului de securitate un Șef de Obiectiv cu următoarele competențe/calificări:
 - ⇒ Certificat de competențe profesionale (Șef Obiectiv și Manager de securitate) pentru dovada experienței profesionale/vechimii și alte documente relevante privind calificarea corespunzătoare (așa cum este specificat la art. 35-38 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare);
 - ⇒ Certificat absolvire curs acreditat de prim ajutor;
 - ⇒ Certificat de absolvire curs „Formator” pentru pregătirea continuă, corectă și eficientă a personalului de securitate.
 - ⇒ Șeful de obiectiv este o poziție cheie în structura dispozitivului de securitate. De această funcție depinde buna desfășurare a activității. În cadrul DGASPC S3 sunt adăpostiți bătrâni, copii, adolescenți, persoane cu dizabilități, etc. iar agenții de securitate sunt în directă legătură cu acești beneficiari ai serviciilor sociale. Evenimentele neplăcute sunt imprevizibile și intervenția promptă pentru prim-ajutor este foarte importantă de aceea este necesară o pregătire în acest sens.

- În vederea avizării personalului de securitate, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ca furnizor de formare profesională (Agent de Securitate), în acest sens va depune anexat la propunerea tehnică: autorizația emisă de CNFPA și certificatele de calificare ale formatorilor propuși. În cazul în care această cerință este îndeplinită de către o altă societate pe bază de contract, se va depune anexat: contractul de colaborare, autorizația emisă de CNFPA, certificatele de calificare ale formatorilor.
- **Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1b**, pentru preluarea alarmărilor și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 5 autospeciale de intervenție rapidă; Vehiculele utilizate pentru



cazurile de intervenție rapidă trebuie să fie prevăzute cu sisteme de indentificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 zile – se vor depune documente justificative; Totodată se vor depune și certificatele de calificare ale dispecerilor angajați.

- Licență de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă;
- Certificat general de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații. Se va prezenta Extras REVISAL care să ateste funcția conform COR.
- Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Operatorul va prezenta detaliat echipamentele și dotările necesare în vederea prestării serviciilor la nivelul propunerii tehnice.
- Prezentarea dovezilor de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001, ISO 14001:2015, ISO 27001:2006, ISO 45001:2018, ISO SA 8000, ISO 22301:2020, ISO 37001:2016, BS 7499:2013.
- Scrisoare de bonitate bancară sau acces la o linie de credit (minim 480.000 lei) pentru susținerea demarării contractului de servicii și plata taxelor și impozitelor minim 2 luni.
- Asigurarea riscului profesional - asigurare de răspundere civilă pentru societăți specializate în servicii de pază 1.914.606,96 lei pe an (agregat) și minim 800.000 lei pe eveniment.
- Ofertantul trebuie să înregistreze în ultimul an contabil (2022 sau 2023) un nivel al indicatorului lichiditate curentă de minim 1 pentru a preveni un risc de neîndeplinire a contractului de către un ofertant care nu are capacitate economico-financiară de a susține implementarea contractului în termenul și condițiile impuse prin caietul de sarcini. Lichiditatea curentă este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Indicatorul se va calcula ca raport între activele circulante și totalul datoriilor curente. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi.

Lichiditate curentă = Active circulante / Datorii curente

Modalitate de îndeplinire: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere cu prezentarea datelor și a formulei de calcul. Totodată se va prezenta și ultimul bilanț contabil, cel la care se calculează indicatorul (2022 sau 2023).

Având în vedere specificul activității și importanța serviciilor de securitate în cadrul DGASPC Sector 3, este obligatorie vizitarea amplasamentului fiecărui obiectiv înainte de ofertare. Vizita se poate face



până la data limită de solicitare a eventualelor clarificări. Procesul verbal de vizitare întocmit în acest sens se va prezenta împreună cu restul documentelor solicitate în oricare din forme: original sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Neprezentarea acestui document duce la descalificarea ofertantului.

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art. 42 – 46 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr.935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază;
- Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
- Prestatorul să acorde sprijin în elaborarea planurilor de pază specifice fiecărui obiectiv și avizarea acestora de către organele de poliție abilitate;
- Prestatorul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile vor fi conform legislației române în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care inculpă din nerespectarea prevederilor legale;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinant (planificarea poate fi solicitată și trebuie prezentată beneficiarului, dacă acesta o cere) cu persoane nominalizate;
- Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, apt pentru executarea serviciului, își exercită în mod activ obligațiile de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile prevăzute de contract, efectuând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul, luând măsuri imediate pentru remedierea eventualelor neajunsuri constatate.



Prin servicii de pază se asigură:

- a) paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- d) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- e) furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- f) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- g) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- h) elaborarea și avizarea de proceduri de pază specifică fiecărui obiectiv în parte;
- i) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
- j) preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- k) oprirea accesului în obiective a autovehiculelor neautorizate;
- l) oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante oprirea și predarea poliției a făptuitorului, bunurilor sau valorilor care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luându-se măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmindu-se proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- m) sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- n) anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri, în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite ;
- o) respectarea cerințelor contractuale;
- p) prestarea serviciilor cu personal calificat.

Condițiile de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică ce trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt următoarele:

- a) Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatură de recunoaștere și de identificare, cu centrele de supraveghere, tehnică de calcul, precum și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;



b) Prezentarea dovezilor de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;

c) Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază în vederea derulării contractului.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază trebuie să aibă următoarea dotare :

- a) uniforma tip, adecvată sezonului;
- b) baston din cauciuc sau tip tomfă;
- c) baston telescopic;
- d) spray iritant-lacrimogen de mică capacitate, de maximum 100 ml ;
- e) mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
- f) dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”;
- g) mijloace de comunicare – telefon mobil si stație radio.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani (absolvenți de învățământ obligatoriu, respectiv 10 clase);
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003;
- e) să fie echipat cu uniformă distinctă și echipament de protecție pe care îl va purta numai în timpul executării serviciului.

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Toate locațiile vor pune la dispoziție un spațiu amenajat în vederea desfășurării activității agentului de pază, respectiv cabină de pază în locațiile cu mai multe obiective. Obiectivele vor fi predate prin procese verbale semnate de ambele părți și vor cuprinde elemente de dotare și amenajare, precum și starea acestora.



Agenții de pază trebuie să îndeplinească următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele legale;
5. să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii, etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, evacuarea persoanelor din obiectiv și restricționarea accesului persoanelor în zonele afectate, etc.;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezenței în post;
11. să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
13. să respecte consemnul general și particular al postului;



14. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună vor face cercetarea la fața locului;

15. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

16. să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;

17. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiari, angajații și colaboratorii acestuia;

18. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului, prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

19. să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, etc;

V. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

În vederea derulării contractului, operatorul economic trebuie să asigure următoarele categorii de personal:

- Manager de Securitate
- Șef de obiectiv conform art. 33, alin. (3) din H.G. nr. 301/2012 *pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Agenți de securitate
- Personalul desemnat pentru derularea contractului va deține următoarele documente, după caz:
 - actul de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor manager de securitate sau manager servicii private de securitate;
 - actul de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupației șef de obiectiv;
 - actul de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupației de agent de securitate și Atestat eliberat de organismele competente pentru desfășurarea activității de pază.
- Personalul desemnat va purta echipament de lucru inscripționat, ecusoane cu numele și prenumele, în conformitate cu normele de protecția muncii, ținuta personalului fiind decentă și curată.
- Achizitorul solicită un număr minim de 45 de persoane, operatorul economic având obligația de a dimensiona structura de personal necesară pentru îndeplinirea contractului astfel încât să-și demonstreze capacitatea de a executa în mod corespunzător toate activitățile solicitate prin caietul de sarcini, conform metodologiei proprii de prestare pentru activități și în conformitate cu programul de lucru, cu respectarea prevederilor din legislația muncii.



- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în locațiile Achizitorului.

Dotare minimă:

- manager de securitate - 1
- șefi de obiectiv - minim 1
- agenți de pază - minim 45
- echipe de intervenție: 3 mijloace auto de intervenție (auto, moto, atv, etc);operatorul are obligația prezentării certificatelor de înmatriculare auto/dovada deținerii acestora.
- personal de intervenție/adresă - 9

VI. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Achizitorul prin reprezentanții săi va verifica în timpul programului de lucru atât integritatea obiectivelor păzite cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

Recepția serviciilor prestate se va face prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna anterioară a unui proces-verbal de recepție a serviciilor de pază ce va fi vizat de reprezentanții prestatorului (manager de securitate/șef de obiectiv) și ai beneficiarului direct (șef de centru/administrator/persoană desemnată), care va conține date referitoare la cantitatea (orele prestate/post) și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Modalitatea de plată a serviciilor prestate

Plata se va efectua de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin ordin de plată (după efectuarea / semnarea recepției serviciului) în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și înregistrarea acesteia în sistemul RO e-factura.



Mențiune :

Serviciile de pază cu post fix vor fi asigurate la solicitarea autorității contractante (în funcție de necesități), de luni până duminică inclusiv, fără excepție, după cum urmează : în regim de 8 h din 24 h, 12 h din 24 h sau în regim permanent de 24 h din 24 h, în funcție de cererile venite din teren și necesitățile autorității contractante.

VII. ASPECTE DE CARE SE VA ȚINE SEAMA LA CONSTITUIREA PREȚULUI

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private Legea nr.333/2003 și H.G. nr.301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare, etc.

1. Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, suma stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri conform legislației în vigoare la momentul depunerii ofertelor.

2. Spor de noapte - minim 25% conform Codului Muncii art.125-128 - b) fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

3. Spor ore suplimentare (dacă există) - minim 75% conform Codului Muncii art.120 - 124 - (2) Sporul pentru munca suplimentară, acordat în condițiile prevăzute la alin.(1), se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.

4. Spor sărbători legale - minim 100% conform Codului Muncii art.139-143 - (2) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.



5. Spor de weekend, conform Codului Muncii art.137-138:

a) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutiv, de regulă sâmbătă și duminică.

b) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în zilele stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.

c) În situația prevăzută la alin.(2) salariații vor beneficia de un spor la salariu stabilit prin contractul colectiv de muncă sau, după caz, prin contractul individual de muncă.

6. Concedii de odihnă, conform Codului Muncii art.144-153:

a) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul de muncă.

b) Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute la alin.(1) din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

c) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

7. Fond de handicap - conform legislației în vigoare la momentul depunerii ofertelor.

8. Impozitul pe venit și contribuțiile sociale - conform legislației în vigoare la momentul depunerii ofertelor.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr.333/2003 și H.G. nr.301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal, cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri, cost administrare salarii, costuri de management, cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității,



cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale, cost cu asigurările de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Achizitorul nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, că beneficiază de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât prețul presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

Ponderea este determinată astfel încât $P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic}) = 100$

Pentru oferta financiară (preț total ofertat) se acordă 70% și pentru oferta tehnică se acordă 30%.

Evaluarea ofertelor constă în compararea punctajelor obținute de fiecare ofertant și întocmirea unei liste în ordinea descrescătoare a ofertelor.

Factorii care vor fi luați în calcul la evaluarea ofertelor și la acordarea punctajului maxim sunt următorii:

Componenta financiară:

Preț total ofertat pentru servicii de pază post permanent mobil 24/24 și post temporar (cu toate cheltuielile incluse) exprimat în lei/oră/post = 70 puncte



Componenta tehnică:

Experiența profesională specifică Managerului de securitate (minim 3 ani) - 10 puncte

Experiența profesională specifică Șefului de obiectiv (minim 3 ani) - 10 puncte

Certificat Manager de securitate/certificat Manager Resurse Umane pentru Administratorul societății de Securitate – 10 puncte

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării/declarării ofertei câștigătoare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC,

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

*Întocmit,
Compartiment elaborare caiete de sarcini*