



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,**

## **CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP 85311200-4**

### **I. Introducere**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietului de sarcini sunt obligatorii și minimale.

### **II. Informații despre autoritatea contractantă**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

### **III. Legislație aplicabilă prezentei proceduri**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată



- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Hotărârea 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

#### **IV. Informații generale**

**D. G.A.S.P.C. Sector 3 intenționează să achiziționeze „Servicii sociale cu cazare pentru 38 persoane adulte cu diferite tipuri de dizabilități.**

Având în vedere:

- demararea lucrărilor de consolidare și renovare pentru imobilul din Aleea Vasile Goldiș nr. 1 în care funcționează Centrul de Îngrijire și Asistență - Casa Max,

este necesară achiziționarea de servicii sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități, care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr. 82/2019, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii sociale cu cazare pentru 38 persoane adulte cu diferite tipuri și grade de dizabilități, beneficiari de măsură de protecție în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, pentru o perioadă de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire.

Admisia beneficiarilor în centru se va efectua în baza Hotărârii emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3.

Ocuparea locurilor achiziționate se va efectua treptat, în maxim 30 zile de la semnarea contractului de către cele două părți, după emiterea Hotărârii Comisiei, având la bază acordul beneficiarilor/tutorilor.

#### **V. Descriere specifică a serviciilor :**

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 38 persoane adulte cu handicap, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, cu diferite tipuri și grade de dizabilități, beneficiari de măsură de protecție în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență .



## 1. **Cerințe obligatorii impuse:**

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

### ► ***Servicii de evaluare și planificare:***

- Evaluare: îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se va realiza în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar;
- Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție;

### ► ***Serviciile de îngrijire personală:***

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;

### ► ***Servicii de asistență medicală:***

- asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;
- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;
- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.



► ***Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:***

- asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;

► ***Servicii privind viața activă și contactele sociale:***

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viața activă a beneficiarilor;
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare social;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare social;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

► ***Servicii privind mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă):***

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;
- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personal conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte, precum și a obiectelor de uz propriu/ pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoare/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- dormitoare/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate;
- asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;



- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocației de hrană prevăzută în legislație;
- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale. Aceasta trebuie să dețină certificat sanitar de funcționare.

► ***Servicii privind drepturile beneficiarilor:***

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime specifice de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor;
- 

► ***Management și resurse umane:***

- este administrat și coordonat de personal de conducere competent;
- asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;



- dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor;
- structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
- conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

### **Criterii minime de selecție:**

#### **Acreditare ca furnizor de servicii sociale**

**Licență de funcționare a serviciului social** conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

#### **Act constitutiv**

**Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației;**

**Dovada plăților taxelor și impozitelor locale;**

**Dovada plăților taxelor și impozitelor către bugetul de stat;**

**Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;**

**Ștatul de funcții**

**Ștatul de personal**

### **Propunerea financiară**

Oferta va fi exprimată în lei raportată la capacitatea maximă a unității cât și la prețul unitar/beneficiar, această ofertă rămânând fermă pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii.

Pretul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/an/beneficiar** avându-se în vedere *Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a venitului lunar pe membru de familie în baza cărui se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale,*

### **Certificari obligatorii:**

- acreditare ca furnizor de servicii sociale
- licență de funcționare serviciu social



### **Modul de decontare a serviciilor sociale**

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** privind situația socio-psiho-medicală pentru fiecare beneficiar, cu detalierea serviciilor oferite/activitățile desfășurate în luna respectivă..
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul privat de servicii sociale
- Se va avea în vedere ca din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de beneficiar conform legislației în vigoare (conform angajament de plată).

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

**Șef Serviciu ECPAH,**

**Director Executiv DPS,**

**Director Adjunct**