

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC NR. VVEC2026027906**

Cod client CDR 61267

Data semnării 23/06/2026

Data intrării în vigoare 23/06/2026

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea **UP ROMÂNIA S.R.L.**, Sector 4, Calea Șerban Vodă, Nr 206, Et 8, Cladirea U Center, Building A, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2002006468406, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, domiciliul fiscal: Calea Șerban Vodă nr 206, sector 4, București, capital social 27.459.160 lei, reprezentată prin **BIRLA GICU**, în funcția de **KEY ACCOUNT MANAGER**, în calitate de **EMITENT** de vouchere de vacanță pe suport electronic, numite în cadrul prezentului contract și „vouchere de vacanță”,

Sigilat digital de:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția

Copilului Sector 3 București

Înregistrat cu: Nr. Lucrare 13/118096 din 23.06.2026 / Nr.

act (RI5)457 din 23.06.2026

Data: 23.06.2026 15:13:31 (GMT+03:00)

și

DGASPC SECTOR 3Cu sediul social în localitatea **SECTORUL 3**Județ/Sector **BUCUREȘTI**Adresa (Str., Nr., Bl., Sc., Et., Ap.) **STR PARFUMULUI NR 2-4**C.I.F. **16762836**

Nr. ONRC/CNIF

Reprezentant legal Dna/Dl **UNGUREANU MIHAELA**Funcția **DIRECTOR GENERAL**Telefon **0372126100**Fax **0372126101**

Mobil

E-mail **ACHIZITII@DGASPC3.RO**nită în continuare **CLIENT**.Domeniul de activitate al **CLIENTULUI** **ADMINISTRAȚII DE STAT**Societatea face parte dintr-un grup de firme: ☒ Nu ☐ Da Numele grupului:Nr. cont bancar: **RO18TREZ24A685050100206X**Banca **TREZORERIE**Sucursala **SECTOR 3**Numărul total de salariați: **1.000**

Numărul salariaților beneficiari de vouchere de vacanță:

0

Necesarul anual de vouchere de vacanță: (valoare nominală totală)

1.2. Persoana responsabilă de comanda voucherelor de vacanță :

Dna/Dl **SULTAN CRISTINA**Funcția **SEF SERV. RESURSE UMANE**Telefon **0372126100**Fax **0372126101**Mobil **0722102309**E-mail(inclusiv pentru factura electronică și creare cont **CLIENT UpOnline**)**FORMARE@DGASPC3.RO**

Adresa de livrare a suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță :

Localitatea **SECTORUL 3**Județ/Sector **BUCUREȘTI**Adresa (Str., Nr., Bl., Sc., Et., Ap.) **STR PARFUMULUI NR 2-4**

1.4. Persoana responsabilă de recepționarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță :

Dna/Dl **WILHELMINA STEFANESCU**Funcția **CONSILIER**Tel **0722102309**Mobil **0722102309**Email **FORMARE@DGASPC3.RO****CLIENTUL** este înregistrat în scop de T.V.A.☐ Da ☒ Nu1.5. **CLIENTUL** este de acord ca facturile să fie emise exclusiv în format electronic.**EMITENT**
(semnătura și ștampila)**DIRECTOR GENERAL**

Director General Adjunct Economic

CLIENT
(semnătura și ștampila)

Pagina 1 din 4



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC NR. VVEC2026027906

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prin prezentul contract, EMITENTUL se obligă să emită, în schimbul prețurilor stabilite de către părți în Anexa nr.1 la contract, vouchere de vacanță pe suport electronic (prin suport electronic se înțelege atât dispozitivul fizic cât și instrumentul virtual) care să poată fi utilizate de către angajații CLIENTULUI pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate cu care EMITENTUL a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea voucherelor.

1.2. Suporturile electronice fizice alimentate cu voucherele de vacanță sunt carduri fizice preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, cu chip și cod PIN, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile afiliate.

1.3. Suporturile electronice virtuale alimentate cu vouchere de vacanță sunt carduri virtuale, generate digital, preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile afiliate cu care EMITENTUL a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea voucherelor de vacanță.

II. COMENZILE

II.1. Suporturile electronice pentru voucherele de vacanță vor fi emise pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr.1 și formularului de comandă suporturi electronice pus la dispoziție de către EMITENT.

II.2. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță va fi alimentată pe suporturile electronice aferente pe bază de comenzi, conform Anexei nr.1 la contract și formularului de comandă vouchere de vacanță pus la dispoziție de către EMITENT. Această alimentare se va realiza numai după ce CLIENTUL a confirmat EMITENTULUI, la adresa de email receptiecarduri@upromania.ro că se află în posesia suporturilor electronice pe care dorește alimentarea cu valoarea nominală a voucherelor.

II.3. Comanda fermă transmisă EMITENTULUI angajează irevocabil CLIENTUL în ceea ce privește plata acestora. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu va fi alimentată pe suporturile electronice de către EMITENT, dacă CLIENTUL nu a achitat EMITENTULUI, la data stabilită pentru alimentare, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea acestora.

II.4. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și comanda realizată de către EMITENT, CLIENTUL îl va informa în scris pe EMITENT:

a) în cazul unei comenzi de suporturi electronice și/sau coduri PIN - în termen de 48 de ore de când CLIENTUL a primit suporturile electronice, respectiv codurile PIN (pentru cardurile fizice);

b) în cazul unei comenzi de alimentare cu vouchere de vacanță - în termen de 48 de ore de la alimentarea suporturilor electronice cu valoarea voucherelor respective.

Absența notificării din partea CLIENTULUI valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către EMITENT cu privire la comanda respectivă și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru CLIENT din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI. CONTUL CLIENTULUI DIN PLATFORMA UP ONLINE. FACTURI ȘI PLĂȚI

III.1. Prețul serviciilor prestate de EMITENT este prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Platforma Up Online este pusă la dispoziția CLIENTULUI de către EMITENT la adresa <https://uponline.ro>, cu un drept de utilizare gratuit și neexclusiv a acesteia. Contul CLIENTULUI din platforma www.uponline.ro va fi creat și accesat de persoana responsabilă pentru comenzile de vouchere ale CLIENTULUI, pe baza linkului transmis de către EMITENT la adresa de e-mail menționată la pct.1.2. din prezentul contract. În contul CLIENTULUI, persoana desemnată la pct.1.2. va putea desfășura următoarele operațiuni:

i) Operațiuni privind comenzile de bilete de valoare

- Să plaseze comenzi de vouchere, emitere, reemitere și reînnoire suporturi electronice/coduri PIN (pentru cardurile fizice), reînnoire carduri, și să vizualizeze statusul și istoricul comenzilor, în operațiuni de anulare a acestora;
- Să vizualizeze informații referitoare la tipurile de servicii pentru care a optat CLIENTUL;
- Să efectueze operațiuni de activare de suporturi electronice și să vizualizeze statusul acestora;
- Să efectueze operațiuni privind beneficiarii de vouchere (adăugare, eliminare, inactivare, editare date beneficiari) și să vizualizeze statistici privind tranzacțiile realizate de aceștia.

ii) Operațiuni privind facturile emise în baza contractului

- Să vizualizeze în scop informativ facturile și statusul achitării acestora, cu opțiunea de descărcare și transmitere a facturilor pe e-mail.

iii) Operațiuni privind informațiile privind CLIENTUL

- Să modifice anumite date de identificare ale CLIENTULUI însoțite de acte doveditoare în acest sens;

- Să modifice informațiile privind persoanele responsabile de recepția suporturilor electronice, adresele de livrare a acestora și contul IBAN al CLIENTULUI.

Informațiile modificate se vor aplica pentru toate contractele încheiate de CLIENT cu EMITENTUL pentru emiterea de bilete de valoare începând cu data operării acestora în contul CLIENTULUI.

iv) Operațiuni privind accesul în contul CLIENTULUI

-Să modifice parola de acces în contul CLIENTULUI;

-Să invite alți utilizatori prin crearea de subconturi în contul CLIENTULUI și să revoce accesul acestora. Utilizatorii acestor subconturi vor putea efectua numai operațiunile prevăzute la lit.i) și ii) de mai sus, la alegerea și în limitele stabilite de către persoana desemnată la pct.1.2. din contract.

CLIENTUL este responsabil pentru toate operațiunile realizate și informațiile transmise în contul său din platformă și își asumă consecințele și riscurile aferente utilizării acestui cont de către persoana desemnată la pct.1.2. din contract și de celelalte persoane împuternicite de aceasta conform lit.iv) de mai sus. Orice operațiune realizată în numele și pe seama CLIENTULUI, efectuate din contul acestuia din platformă, vor fi opozabile acestuia.

III.3. Părțile convin că transmiterea facturilor către CLIENT se va realiza prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura în termenul prevăzut de lege.

III.4. Orice modificare a prețului contractului va fi comunicată prin înștiințare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea intrării în vigoare a modificării. CLIENTUL are un termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării pentru a-i comunica EMITENTULUI dacă este de acord sau nu cu modificarea, lipsa unui răspuns în acest termen sau transmiterea răspunsului după expirarea acestui termen echivalând cu o acceptare definitivă din partea CLIENTULUI a modificării propuse.

III.5. Orice formă de plată între CLIENT și EMITENT se face numai prin virament bancar.

III.6. Părțile se obligă să comunice modificarea contului și a oricăror alte elemente referitoare la plata comenzilor și la datele lor de contact în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea modificării.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. EMITENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

- a) să emită suporturile electronice pe care se stochează valoarea voucherelor de vacanță folosind suporturi materiale specifice, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă elementele legale obligatorii;
- b) să emită facturile aferente comenzilor de vouchere de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să presteze serviciile privind comenzile de vouchere de vacanță în termenele și în condițiile Anexei nr.1;
- d) să afișeze pe site-ul său www.upromania.ro, lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații CLIENTULUI pot folosi voucherele de vacanță primite, CLIENTUL fiind de acord că în acest mod, EMITENTUL și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția salariaților beneficiarii lista menționată.
- e) în cazul voucherelor de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, EMITENTUL va restitui valoarea nominală aferentă acestora, la solicitarea scrisă a CLIENTULUI. Restituirea valorii nominale se va efectua de către EMITENT, în termen de maximum 30 de zile de la data recepționării solicitării scrise a CLIENTULUI transmisă în acest scop, cu obligația din partea acestuia de a indica în solicitare contul bancar în care să fie realizată plata aferentă valorii nominale a respectivelor vouchere.
- f) În cazul voucherelor de vacanță necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, CLIENTUL are obligația să înștiințeze EMITENTUL în termen de 30 de zile de la data constatării oricăreia dintre situațiile mai sus menționate. Înștiințarea EMITENTULUI se va realiza conform formularului pus la dispoziție de acesta, iar decontarea valorilor respective, în condițiile convenite cu CLIENTUL, se va realiza în 5 zile de la primirea înștiințării de către EMITENT.
- g) EMITENTUL se obligă să gestioneze tranzacțiile efectuate de către salariați cu respectarea utilizării voucherelor conform principiului „primul intrat, primul ieșit”; salariații își vor putea consulta soldul disponibil și tranzacțiile efectuate prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro.
- h) în caz de pierdere sau furt al suporturilor electronice, salariații CLIENTULUI au posibilitatea de a bloca acest suporturi prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro. În cazul în care este necesară înlocuirea suporturilor electronice pierdute/furte, cererea de înlocuire a suporturilor electronice pierdute/furte poate fi făcută exclusiv de către CLIENT, iar noua comandă de suporturi electronice va fi livrată în condițiile Anexei nr.1 la contract.
- i) să asigure securitatea suporturilor electronice și codurilor PIN (pentru cardurile fizice) aferente până la momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din partea CLIENTULUI;
- j) să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la CLIENT și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

EMITENT
(semnătura și ștampila)

Up România SRL Calea Șerban Vodă 206, 0-Center Building A, et. 8
040215 București Sector 4 | Tel. 021.402.82.23 | info@upromania.ro
Capital social: 27.459.160 lei. RC J2002006468406. CUI14774435

Atât de multe beneficii din colaborare

DIRECTOR GENERAL

Director General Adjunct Economic

CARMEN OLARIU
CLIENT

(semnătura și ștampila)

DIRECȚIA JURIDICĂ



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC NR. VVEC2026027906

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

IV.2. **CLIENTUL** trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații: a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu **EMITENTUL** în cadrul Anexei nr.1 la contract și cu formularele puse la dispoziție de către acesta; în cazul în care **CLIENTUL** transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, **EMITENTUL** nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare; valoarea nominală a voucherelor, numărul acestora și al suporturilor electronice care vor fi emise sunt stabilite exclusiv de către **CLIENT**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării comenzii;

b) să achite integral și anticipat contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și valoarea serviciilor aferente emiterii acestora, inclusiv, după caz, costul emiterii suportului electronic, în conformitate cu înștiințarea de plată furnizată de **EMITENT**, precum și după caz, valoarea altor servicii prestate de **EMITENT**.

c) să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice pentru fiecare alimentare.

d) să colecteze de la salariații săi și să furnizeze **EMITENTULUI** toate informațiile și datele cu caracter personal ale salariaților beneficiari, corecte și actualizate, ori de câte ori acestea se modifică, necesare **EMITENTULUI** și furnizorilor acestuia în vederea emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu voucherile de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise, precum și în vederea realizării altor scopuri convenite între părți.

e) să își informeze salariații cu privire la:

- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal ale salariaților, drepturile acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și modalitățile de exercitare a drepturilor.
- „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” accesibile la adresa **EMITENTULUI** www.upromania.ro
- interdicțiile stabilite de prevederile legale.

f) să ducă la cunoștință **EMITENTULUI** furtul și/sau falsificarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.

g) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarii au obligația să restituie **CLIENTULUI** suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suporturile electronice **EMITENTULUI**.

V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V.1. Contractul se încheie pe o durată de 12 (douăsprezece) luni și se reînnoiește automat pentru perioade succesive de câte 12 (douăsprezece) luni, cu excepția situației în care una dintre părți își comunică intenția de a nu mai prelungi contractul printr-o notificare trimisă celeilalte părți, cu respectarea obligatorie a unui preaviz de 60 de zile calendaristice anterior împlinirii datei aniversare a contractului și cu precizarea motivelor care au determinat partea să nu mai dorească prelungirea automată a contractului. În intervalul de 60 de zile rămas până la încetarea contractului, părțile se vor întâlni în vederea discutării situației de fapt și a renegocierii condițiilor contractuale. În cazul în care părțile nu ajung la un acord, contractul fie va înceta la data aniversară, fie va continua în aceleași condiții contractuale, prin renunțarea la notificarea de denunțare, de către partea care a transmis-o.

V.2. Executarea contractului se suspendă deplin drept pe perioada în care **EMITENTUL** nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță.

V.3. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens de către **EMITENT**, în cazul în care **CLIENTUL** nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile, a producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat doveditor emis de Camera de Comerț și Industrie a României, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

VI.3. Răspunderea **EMITENTULUI** nu va fi atrasă în următoarele situații, fără ca acestea să fie exhaustive:

- a) utilizarea greșită sau frauduloasă a suporturilor electronice de către salariați sau cu nerespectarea condițiilor de utilizare a suportului electronic și a voucherelor de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise.
- b) furnizarea de informații greșite de către salariați sau de către **CLIENT**;
- c) solicitarea de blocare a suportului electronic, care nu provine de la salariatul titular al acestuia.
- d) blocarea suportului electronic la inițiativa **EMITENTULUI**, în oricare dintre următoarele cazuri:

- Din motive legate de o suspiciune de utilizare frauduloasă sau neautorizată a suportului electronic.
- Din motive de păstrare a securității suportului electronic și a sistemului informatic al **EMITENTULUI** prin care se gestionează suporturile electronice și voucherile de vacanță aferente.
- În cazul încălcării de către un salariat a condițiilor de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță sau a legislației aplicabile acestora.
- e) imposibilitatea salariatului de a folosi voucherile de vacanță în situația blocării suportului electronic la cererea acestuia sau a **CLIENTULUI**.

f) problemele de funcționare a internetului și orice alte riscuri legate de utilizarea internetului (virusi, piraterie informatică, etc.), precum și situațiile de imposibilitate de utilizare a suporturilor electronice, ca urmare a unor lucrări de mentenanță, disfuncționalități sau cazuri de forță majoră.

g) echipamentul informatic al salariatului și/sau al **CLIENTULUI**, necorespunzător accesului la serviciile puse la dispoziție de către **EMITENT**.

h) nefuncționarea terminalelor de plată, a sistemului băncilor acceptante și/sau nefuncționarea sistemului MasterCard.

i) pierderea, furtul sau fraudarea suporturilor electronice și/sau a codurilor PIN, survenite pe perioada dintre momentul livrării acestora **CLIENTULUI** și momentul predării lor de către **CLIENT** salariaților beneficiari.

j) neprimirea voucherelor de vacanță de către o unitate afiliată, indiferent de motiv (inclusiv încetarea contractului dintre **EMITENT** și aceasta sau a contractului dintre unitate și banca sa acceptantă, dispariția unor puncte de lucru ale unității, care acceptau voucherile de vacanță pe suport electronic, etc.).

k) calitatea serviciilor prestate de unitățile afiliate.

VI.4. Părțile convin că în cazul în care de la au trecut mai mult de 13 luni de la ultima alimentare a oricăruia dintre suporturile electronice livrate **CLIENTULUI**, **EMITENTUL** are dreptul să inactiveze suporturile electronice respective, fără a fi obligat la plata de daune-interese pentru aceasta. Reactivarea suporturilor electronice se va face exclusiv la solicitarea **CLIENTULUI**, în condițiile prevăzute în Anexa nr.1.

VII. LITIGII

VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul **EMITENTULUI**.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

VIII.2. **EMITENTUL** nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască nici suporturile electronice aflate deja în posesia **CLIENTULUI** sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute, și nici să ramburseze valoarea voucherelor de vacanță sustrate de pe suporturile electronice pierdute sau furate.

VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.

VIII.4. Anexa nr.1 privind prețul serviciilor prestate de către **EMITENT**, condițiile de livrare și tipul de servicii oferite de **EMITENT** face parte integrantă din prezentul contract.

VIII.5. Clauze anticorupție:

VIII.5.1. Părțile contractante se angajează să desfășoare toate activitățile în cadrul prezentului contract în conformitate cu principiile integrității, transparenței și legalității, asumându-și angajamentul de a preveni și combate orice formă de corupție. Părțile declară că nu vor oferi, promite, accepta sau solicita, direct sau indirect, niciun fel de foloase necuvenite, bani, bunuri, favoruri sau alte avantaje personale sau profesionale care ar putea influența deciziile ori comportamentul uneia dintre părți sau al unor terți implicați în derularea contractului. Părțile se obligă să respecte toate dispozițiile legale naționale și internaționale aplicabile în domeniul prevenirii și combaterii corupției, inclusiv, dar fără a se limita la, legislația anticorupției în vigoare în România, prevederile Codului Penal, Legea nr. 78/2000, precum și orice alte reglementări incidente. În cazul în care oricare dintre părți devine conștientă de existența unui act sau comportament care ar putea reprezenta o încălcare a prezentei clauze, acestea are obligația de a notifica de îndată cealaltă parte, furnizând toate informațiile relevante și se angajează să coopereze în mod deplin cu orice investigații interne sau externe privind posibile încălcări ale obligațiilor anticorupție, inclusiv prin furnizarea de documente și informații.

VIII.5.2. Încălcarea oricărei obligații prevăzute în prezentul capitol constituie un motiv întemeiat de reziliere unilaterală a contractului, fără preaviz, fără notificare, fără intervenția instanței de judecată, fără îndeplinirea niciunei alte formalități suplimentare din partea părții lezate, care își rezervă dreptul de a solicita despăgubiri pentru prejudiciul suferit.

VIII.6. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele inserate în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.

VIII.7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru **EMITENT** și celălalt pentru **CLIENT**, și va intra în vigoare la data semnării.

În cazul în care modalitatea de semnare a Contractului va fi electronică, Părțile convin de comun acord că prezentul Contract constituie o probă admisibilă în fața instanțelor de judecată. În acest sens, Părțile înțeleg să confere prezentului Contract valoarea și efectele juridice ale unui înscris sub semnătură privată, semnăturile electronice ale Părților fiind echivalente semnăturilor olografe ale acestora.

DIRECTOR GENERAL

(semnătura și stampila)
Director General Adjunct Economic

DIRECȚIA JURIDICĂ

EMITENT
(semnătura și stampila)

Pagina 3 din

Up România SRL Calea Șerban Vodă 206, U-Center Building A, et. 8
040215 București Sector 4 | Tel. 021.402.82.23 | info@upromania.ro
Capital social: 27.459.160 lei. RC J2002006468406. CUI14774435

Atât de multe beneficii din colaborare

ia.ro



ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPOORT ELECTRONIC NR. VVEC2026027906

Data semnării **23/06/2026**

1. Denumire societate **CLIENT** pe suporturile electronice (numite aici și în continuare „carduri”):

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3

(27 de caractere, inclusiv spații)

2. **EMITENTUL** prestează **CLIENTULUI** următoarele servicii :

I. Servicii de EMITERE / LIVRARE CARDURI și PIN

Emitere card virtual	x
*Emitere card fizic /materializare card virtual cu: ☐ PIN hârtie ☒ PIN electronic IVR	0.0 lei + TVA / card fizic / materializare
Livrare card fizic	Pret livrare prima expeditie 0.0 lei, începând cu a doua expeditie prețul este de 0.0 lei+TVA/expeditie
Livrare PIN	Pret livrare prima expeditie 0.0 lei începând cu a doua expeditie, prețul este de 0.0 lei+TVA/expeditie
Re-emitere card fizic pierdut / furat	0.0 lei+TVA / card + livrare 0.0 lei+TVA per expeditie
Re-emitere card fizic expirat / Reactivare card fizic inactiv	0.0 lei +TVA/ card + livrare 0.0 lei+TVA per expeditie
Re-emitere PIN hârtie ☐	0.0 lei+TVA / fiecare PIN + livrare 0.0 lei per expeditie
Re-emitere PIN electronic IVR ☒	0.0 lei +TVA/ fiecare PIN
Durată livrare card emis / re-emis	7 zile lucratoare de la încasarea plății
Durată livrare PIN	2 zile lucrătoare de la încasare
Durată livrare PIN re-emis pe hârtie	5 zile lucrătoare de la primirea de către EMITENT a solicitării de reemitere
Reemitere card virtual pierdut/furat/expirat/Reactivare card virtual inactiv	x
Scrisoare informativă atașată cardului	x
Personalizarea cardului cu denumirea și codul fiscal ale angajatorului și cu numele și prenumele utilizatorului – elemente obligatorii legale	x

II. Servicii de ALIMENTARE și GESTIONARE CARDURI

Preț alimentare card emis	0.01 lei + TVA per contract
Perioadă transmitere comenzi	Oricând, pe parcursul lunii
Timp alimentare**	în aceeași zi
Recepție comandă alimentare online – pe platformă dedicată	x
Recepție comandă alimentare e-mail cu fișier standardizat	x
Alimentare efectuată cu suportul asigurat de Relații Clienți	x
Activare carduri în calup	x
Administrare cont client	0.0 lei+TVA / an
Administrare cont Utilizator	0.0 lei+TVA per salariat beneficiar de card / an
Facturare electronică	x
Call center Client și call center Utilizator	x
Ambalare simplă (fără criterii)	x
Ambalare personalizată ☐	0.0 lei + TVA per comandă
Aplicația Up Mobil+	x
Sms/notificări*** de informare a utilizatorilor cu privire la alimentarea cardurilor și sms la expirarea valabilității tichetelor	x

* Se va bifa în mod obligatoriu, modalitatea de emitere a PIN-ului indiferent de tipul de card, respectiv, fizic/virtual comandat. Transmiterea efectivă a PIN-ului se va efectua exclusiv în cazul au fost emise carduri fizice/materializarea cardurilor virtuale.

**Alimentarea se face în aceeași zi în care EMITENTUL are încasarea în conturile sale până la ora 17:00.

*** Pentru a activa notificările (notificări push) Clientul trebuie să informeze beneficiarii (salariații) să activeze această opțiune pe dispozitivul (telefonul) pe care au instalat aplicația Up Mobil+ astfel încât aceștia, să poată primi notificări în contul lor din cadrul aplicației Up Mobil+. Activarea notificărilor vizează toate tipurile de bilete de valoare contractate de asociate contului utilizatorului (salariatului) din cadrul aplicației Up Mobil+. Odată activate notificările, încetează obligația Emitentului de a comunica salariatului

EMITENT
(semnătura și stampila)

Up România SRL Calea Șerban Vodă 206. U
040215 București Sector 4 | Tel. 021.402.82.27 | info@upromania.ro
Capital social: 27.459.160 lei. RC J2002006468406. CUI14774435

Atât de multe beneficii din colaborare

Pagina 4 din 4

DIRECTOR GENERAL

CLIENT

(semnătura și stampila)

Director General Adjunct Economic

DIRECȚIA JURIDICĂ

