

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### **Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.1017/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

### **Părțile contractante**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, cu sediul în București, strada Parfumului nr.2-4 sector 3 telefon 0372.126.100, fax 0372.126.101, cod de identificare fiscală 16762836, cont nr. RO12TREZ24A680502570201X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată legal prin D-na MIHAELA UNGUREANU, în calitate de DIRECTOR GENERAL și D-na CARMEN OLARIU în calitate de DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC denumită în continuare *achizitor*, pe de o parte

și

**Societatea UP ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în București, , Calea Șerban Vodă nr. 206, clădirea U-Center, Building A, et. 8, 040215, Sector 4 tel. 0214028223, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J2002006468406** din 25.07.2002, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, cont bancar deschis la Trezoreria Municipiului București, nr. RO60TREZ700506012X016658 reprezentată prin Birla Gicu Eusebio în calitate de manager zona, și denumită în continuare „*Contractant*”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „Părțile” și care, având în vedere că:

### **1. Definiții**

1.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Autoritate contractantă/Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) **Caiet de sarcini** — anexă la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în documentația de caz, activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau surecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații,

deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(d) **Contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

(e) **Cesiune** – operațiune juridică ce poate fi realizată numai în condițiile Legii 98/2016 și clauzelor stabilite în contract;

(f) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră, un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

(g) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Achizitorului de a executa orice obligație contractuală în termenul convenit;

(h) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(i) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(j) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(k) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

(l) **Penalitate** — suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

(o) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract; de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(v) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se prevede altfel în alt mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 3. Obiectul contractului

3.1. – Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de „*Servicii de emiterie și alimentare a bonurilor valorice de carburant pe suport electronic (denumite card de carburant)* ” precum și asigurarea funcționalității acestora pentru beneficiarii indicați de Achizitor, servicii pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu propunerea tehnică și financiară înaintate pe SICAP, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Numărul aproximativ de carduri ce urmează a fi emise se vor încadra între 500 și maxim 3000 bucăți, conform comenzilor Achizitorului.

3.2. Contractantul prestează Achizitorului, următoarele servicii:

**DENUMIRE Achizitor pe SUPORTURILE ELECTRONICE ( CARDURI de carburant)**

**D.G.A.S.P.C.Sector 3**

I. Servicii de EMITERE / LIVRARE CARDURI și PIN	
Emitere card cu PIN hârtie	0,01 lei/contract
Livrare card	<b>GRATUIT</b>
Livrare PIN	<b>GRATUIT</b>
Re-emitere card pierdut / furat	<b>0 lei</b>
Re-emitere card expirat / Reactivare card inactiv	<b>0 lei</b>
Re-emitere PIN hârtie	<b>0 lei</b>
Durata livrare card emis / re-emis	Maximum 5 zile lucrătoare de la comanda
Durată livrare PIN	Maximum 3 zile lucrătoare de la primirea cardului
Scrisoare informativă atașată cardului	<b>GRATUIT</b>
Personalizarea cardului cu elementele obligatorii legale	<b>GRATUIT</b>
II. Servicii de ALIMENTARE și GESTIONARE CARDURI	
Timp alimentare*	Maximum 24 de ore de încasare
Recepție comandă alimentare online – pe platformă dedicată	<b>GRATUIT</b>
Recepție comandă alimentare e-mail cu fișier standardizat	<b>GRATUIT</b>
Urmărire comandă	<b>GRATUIT prin up-online</b>
Perioadă transmitere comenzi	oricand
Alimentare efectuată cu suportul asigurat de Relații Clienți	<b>GRATUIT</b>
Activare carduri în calup	<b>GRATUIT</b>
Administrare cont client	<b>GRATUIT</b>
Administrare cont Utilizator	<b>GRATUIT</b>
Factură emisă prin e-factura	<b>GRATUIT</b>
Call center Client	<b>GRATUIT</b>
Utilizator	<b>GRATUIT</b>
Aplicație (fără	<b>GRATUIT</b>

criterii/personalizată)	
Aplicația Up Mobil	<b>GRATUIT</b>
Returnare sume expirate / necuvenite	<b>GRATUIT</b>
Serviciul de consultare telefonică a soldului pentru beneficiari	<b>GRATUIT</b>

\* Alimentarea se face în maxim 24 de ore de la alimentarea contului de trezorerie al Contractantului în care se efectuează plata.

**3.3. (1) Fiecare card de carburant este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau are stocate într-un alt mod în acesta următoarele mențiuni:**

- numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;
- denumirea DGASPC și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal al persoanei cu handicap grav sau accentuat;
- interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent;
- perioada de valabilitate a cardului de carburant;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de tip CIP;
- cuvintele «BON VALORIC ELECTRONIC» cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic.

**(2) Partea din față a cardului de carburant conține următoarele elemente:**

- logoul Uniunii Europene;
- logoul Guvernului României;
- textul «BON VALORIC ELECTRONIC»;
- numele și prenumele persoanei cu handicap grav sau accentuat;
- numărul de card: permite identificarea unică a cardului;
- logoul tricolor;
- textul «BON ELECTRONIC PENTRU ALIMENTAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT»;
- valabilitatea;
- CIP.

**(3) Partea verso a cardului de carburant conține următoarele elemente:**

- bandă magnetică;
- spațiu pentru semnătura persoanei cu handicap grav sau accentuat a cardului de carburant;
- numărul de telefon al asistenței utilizatorilor;
- interdicțiile referitoare la utilizarea cardului de carburant - informații cu privire la destinația sumelor alocate/interdicțiile de utilizare;
- denumirea și logoul emitentului cardului de carburant și logoul partener;
- datele de identificare ale emitentului.

#### **4. Prețul Contractului**

**4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Contractantului de către Achizitor conform prevederilor prezentului Contract, este de **0,01 lei/fără TVA**. Valoarea nominală a unui card carburant este de 0 lei. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare card carburant, precum și valoarea nominală a cardurilor carburant comandate.

Contractantul se obligă să plătească către Contractant, pretul serviciilor și valoarea nominală a cardurilor carburant comandate în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea facturii în original la sediul

4.3. Prețul Contractului este ferm. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

4.4. Pentru prestarea serviciilor contractate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, care includ toate costurile necesare în vederea îndeplinirii activităților contractului de către Contractant.

### **5. Durata contractului**

5.1. Valabilitatea contractului este de la data semnării acestuia până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pentru maxim 4 luni.

5.2. - În cazul în care termenul de finalizare a serviciilor se decalază, Contractantul își va duce la îndeplinire sarcinile până la finalizarea prestării serviciilor, fără a fi majorat prețul contractului.

5.3 – Contractul intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

### **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele contractului sunt :

- (i) Caietul de sarcini;
- (ii) Detaliul atribuirii directe SICAP

### **7. Obligațiile Contractantului**

7.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul. Contractantul detine Autorizație în vederea desfășurării activității ca unitate emitentă de carduri de carburant emisa de Ministerul Finanțelor în acord cu prevederile legale în vigoare.

7.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și personalul său, implicat în Contract, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul despăgubește Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant. .

7.6. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

7.7. Contractantul trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații, în ceea ce privește cardul carburant :

a) să emită suporturile electronice pe care se stochează valoarea cardului carburant ; să alimenteze suporturile electronice ( cardurile) exclusiv cu valoarea nominală acordată de către Achizitor, respectiv 0 lei/beneficiar, în maximum 24 ore de la alimentarea de către Achizitor a contului de trezorerie în care se efectuează plata;

facturile aferente comenzilor de carduri carburant cu toate mențiunile prevăzute de în vigoare;

- c) în cazul în care valoarea nominală alimentată pe cardul carburant nu a fost utilizată în perioada de valabilitate, Contractantul va restitui valoarea nominală aferentă acestora, după primirea cererii de returnare a valorii nominale a cardului carburant de la Achizitor;
- d) să gestioneze tranzacțiile efectuate de către beneficiari cu respectarea utilizării valorii nominale alimentată pe suportul electronic ( card carburant) conform principiului „primul intrat, primul ieșit”;
- i) să asigure securitatea suporturilor electronice și codurilor PIN aferente până la momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din partea Achizitorului ;
- j) să păstreze în condiții de siguranță datele personale primite de la Achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

## **8. Obligațiile Achizitorului**

**8.1.** Achizitorul va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

**8.2.** Achizitorul se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**8.3.** Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**8.4.** Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**8.5.** Achizitorul trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații, în ceea ce privește cardul carburant:

a) să transmită comenzile în conformitate cu formularele puse la dispoziție de către Contractant; valoarea nominală alimentată pe cardul carburant , numărul cardurilor carburant care vor fi emise sunt stabilite exclusiv de către Achizitor;

b) să colecteze de la beneficiarii săi și să furnizeze Contractantului toate informațiile și datele cu caracter personal ale beneficiarilor, corecte și actualizate, ori de câte ori acestea se modifică, necesare Contractantului și furnizorilor acestuia în vederea emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu cardul carburant

c) să își informeze beneficiarii cu privire la: scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal , drepturile acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și modalitățile de exercitare a acestor drepturi, interdicțiile stabilite de prevederile legale privind utilizarea cardului carburant;

d) să aducă la cunoștința Contractantului furtul și/sau falsificarea suporturilor electronice ale cardului carburant, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.

**8.6.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**8.7.** Recepția serviciilor de emiterie a suporturilor electronice se va face calitativ și cantitativ, de către Achizitorului, unde are loc livrarea, în baza unui proces verbal de recepție.

recepție:

- plicurile cu cardurile carburant vor fi recepționate cantitativ și calitativ în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care s-a efectuat livrarea;
- în situația în care numărul cardurilor carburant diferă de numărul destinatarilor înscriși în comandă, Contractantul este obligat să remedieze situația în maximum 5 zile de la data primirii comunicării Achizitorului ; în caz contrar Achizitorul are dreptul să oprească distribuirea întregii tranșe de carduri carburant;
- confirmarea livrării suporturilor electronice și recepția acestora se vor consemna într-un proces verbal de recepție .
- termenul de livrare a cardurilor nu va fi mare de 5 zile lucrătoare de la data recepționării comenzii. Codul PIN aferent suportului electronic ( card) va fi livrat, în termen de maximum 2 zile, într-un plic distinct. Seria unică a cardului va fi inscripționată atât pe plicul cu card-ul cât și pe plic-ul cu PIN-ul pentru a se putea face asocierea simplă și rapidă a cardului cu codul PIN corespondent.

## **9. Comunicarea între Părți**

**9.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**9.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**9.3.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**9.4.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă conform pct. 9.3.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**9.5.** Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

**9.6.** *Persoana responsabilă de comanda suporturilor electronice ( carduri carburant) și alimentarea acestora :*

*Nume prenume ROȘU ELENA telefon 0725.161.362, e-mail: sepps@dgaspc3.ro.*

Adresa de livrare a suporturilor electronice ( cardurilor) este B-dul 1 Decembrie 1918 nr.12-14 Sector 3, București, la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale . *Persoana responsabilă de recepționarea suporturilor electronice ( cardurilor) d-na Roșu Elena.*

## **10. Modificarea Contractului**

**10.1.** Orice modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți.

[REDACTAT] dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor și organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul

general al Contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale din HG nr. 395/2016.

**10.3.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**10.4.** Orice modificare a adresei, contului de virament și a unității Trezoreriei în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea, în scris, prin scrisoare recomandată, e-mail sau transmitere directă și va fi considerată efectuată la data acceptării ei de către părți.

### **11. Cesiunea**

**11.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

### **12. Confidențialitatea informațiilor**

**12.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**12.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

### **13. Conflictul de interes**

**13.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**13.2.** Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**13.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

### **14. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**14.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor daune ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**14.2.** Contractantul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitorul ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Achizitorul a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**14.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**14.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Achizitorul ;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**14.5.** În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor emise în temeiul contractului în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **15. Forta majoră**

**15.1.** Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul civil.

**15.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**15.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**15.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**15.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Încetarea Contractului**

**16.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

[REDACTED] torul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul [REDACTED] pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (vii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (viii) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (ix) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (x) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului
- (xi) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**16.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- ✓ Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului;
- ✓ Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant și a valorii nominale aferente alimentării cardurilor carburant emise, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**16.4.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluționii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **17. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**17.1.** În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal ocazionate de încheierea și executarea contractului de față, **părțile vor avea următoarele calități: Operator este desemnat D.G.A.S.P.C. Sector 3** pe de o parte, iar pe de altă parte **Up România SRL** va avea calitatea de **Persoană împuternicită**, conform definițiilor din Regulamentul general privind protecția datelor.

**17.2.** Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu **respectarea principiilor prevăzute de legislația privind protecția datelor** cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) respectiv Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 - principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare. În sensul dispozițiilor prezentului Contract, **datele care fac obiectul prelucrării** sunt: nume, prenume, CNP, adresă de domiciliu sau reședință, cod PIN, date cu privire la starea de sănătate sau alte informații privind fiziologia persoanelor vizate, număr de identificare unic la nivel de emitent, număr card, date privind achiziții de carburanți persoanele vizate, e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform

**17.3. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract.** Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

**17.4.** Părțile se obligă să păstreze **confidențialitatea** datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală și care au o obligație legală sau convențională de păstrare a confidențialității datelor prelucrate.

**17.5.** Fiecare dintre părți se obligă să implementeze **măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă** astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare Parte trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore. În cadrul notificării trimise către Operator, Persoana Împuternicită va furniza cel puțin următoarele informații:

- a. o descriere a naturii încălcării protecției datelor cu caracter personal, inclusiv, dacă este posibil, numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză;
- b. o descriere a consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- c. o descriere a măsurilor adoptate sau propuse pentru remedierea încălcării securității datelor cu caracter personal și, dacă este necesar, a măsurilor pentru atenuarea efectelor negative ale acestora.

**17.6.** Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

**17.7.** Persoana împuternicită pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute de RGPD, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

**17.8.** În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contract revin celei de a doua persoane împuternicite, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să îndeplinească cerințele RGPD. În cazul în care această a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acestei a doua persoane împuternicite.

### **Obligații privind respectarea drepturilor persoanei vizate**

**17.9.** Părțile se asigură că informarea persoanei vizate este realizată de către fiecare dintre părți. Informarea se realizează conform procedurilor și politicilor interne adoptate de aceasta.

**17.10.** Părțile vor asigura respectarea drepturilor persoanelor vizate, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Persoana vizată poate să își exercite drepturile legale în mod direct față de oricare dintre Părți, Partea sesizată încunoscându-și cealaltă Parte imediat cu privire la orice solicitare primită.

**17.11.** Părțile se vor sprijini în realizarea obligațiilor contractuale dintre cei doi, atunci când aceasta este necesară pentru soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, respectarea obligațiilor privind securitatea datelor cu caracter personal, a obligațiilor de notificare în caz de încălcare a securității datelor, realizarea evaluărilor de impact al protecției datelor și consultărilor prealabile.

**17.12.** Fiecare parte o va notifica pe cealaltă fără întârziere, în maximum 24 de ore de la primirea solicitării, în cazul în care o autoritate de supraveghere o contactează în mod direct cu privire la activitățile de prelucrare care fac obiectul Contractului.

**17.13.** La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care:

- (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare

exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de soluționare a situației în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **18. Limba Contractului**

**18.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **19. Legea aplicabilă**

**19.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **20. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**20.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**20.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**20.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.04.2026 prezentul contract în **2 (două) exemplare, un exemplar pentru contractant, și unul pentru achizitor.**

**Achizitor,  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Sector 3**

**Director General**



**Director General Adjunct Economic**



**Director Executiv - Direcția Juridică**



**Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte**



**Contractant ,  
SC UP ROMÂNIA SRL**

**Sales Manager**

