

CONTRACT DE SERVICII

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Sector 3
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/125381 din 11.07.2024 / Nr. act
(RI2)547 din 11.07.2024
Data: 11.07.2024 11:46:55 (GMT+03:00)

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Str. Parfumului , nr. 2-4 , sector 3, tel/fax 0725.126.100/0725.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament RO29 TREZ 24A 6850 5057 0202X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentata legal prin DIRECTOR GENERAL – MIHAELA UNGUREANU și DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC – CARMEN OLARIU, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. SSM PROTECT TRAINING S.R.L., cu sediul în Bd Marasesti, nr 111, Sector 4, București, Cod de inregistrare fiscala 21565814, cont nr. RO21 TREZ 7045 069X XX00 9918 deschis la Trezoreria Statului , reprezentat legal prin ADMINISTRATOR – IACOB ANDREEA, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii cursuri notiuni fundamentale de igiena, COD CPV 85142300-9 Servicii de igiena , pentru beneficiarii unor centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Prețul contractului*

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **32.550,00 lei** (Serviciile nu sunt platitoare de TVA) . Pretul este format din tarif curs în valoare de 150lei /persoana, iar numarul total de persoane este de maxim 217.

6. *Durata contractului*

6.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia pana la 31.12.2024.

7. *Executarea contractului*

7.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți.

8. *Documentele contractului*

8.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini
- detaliul atribuirii directe SICAP;

9. *Caracterul confidențial al contractului*

9.1 - Prestatorul, respectiv achizitorul vor asigura confidențialitatea informațiilor și a documentelor la care au acces în perioada derulării contractului, cu respectarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională și HCLS Sector 3 nr. 147 din 11.04.2018 privind completarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018.

10. *Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal*

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Executantului și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

10.1 Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

10.2 Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sect 3.



DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 10.3 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale

10.3 Categoriile de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categoriile de date prelucrate
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

10.4 Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

a) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau



instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.

b) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.

c) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

10.5 Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

10.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

10.7 Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

10.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

11. *Obligațiile principale ale prestatorului*

11.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii cursuri notiuni fundamentale de igiena, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul este obligat să asigure formatori/instructori specializați în domeniu .

12. *Obligațiile principale ale achizitorului*

12.1. Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit;

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în perioada 24 - 31 ale lunii curente pentru luna precedentă în baza facturii emise de prestator.

13. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu le executa corespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce



din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% din plata neefectuată pe zi de intarziere.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar desfășurării cursurilor .

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract si aciet de sarcini.

16.2. Recepția serviciilor consta în semnarea de către reprezentanții achizitorului a proceselor verbale de recepție a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în perioada 24 - 31 ale lunii curente pentru luna precedentă în baza facturii emise de prestator.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului la data prevăzută la art. 7.1.

18.2. În cazul intervenirii, pe parcursul executării contractului, a unor situații ce nu au fost luate în calcul la data semnării, și care nu sunt cauzate de încălcare a contractului de către prestator, cauze care fac necesară modificare graficului de prestare a contractului, părțile vor stabili de comun acord revizuirea acestuia, prin act adițional.



19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul este ferm pe toată perioada îndeplinirii contractului .

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Rezilierea

21.1. Constituie motiv de reziliere a contractului, următoarele:

nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți; retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

21.2. În situațiile prevăzute la pct. 21.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

21.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a contractului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 21.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

22. Cesiunea

22.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

24. Încetarea contractului

24.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- acordul părților privind încetarea contractului;
- hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
- forța majoră, dacă este invocată.

Contractul încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiat.

25. Soluționarea litigiilor



25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. *Limbă care guvernează contractual*

26.1. Limbă care guvernează contractul este limba română.

27. *Comunicări*

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. *Legea aplicabilă contractului*

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.07.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:

DGASPC SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL



DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU

PRESTATOR:

S.C. SSM PROTECT TRAINING S.R.L.
ADMINISTRATOR