FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

Str. Schitu Măgureanu 9, Bucureşti 010181 | Tel.: + (4021)311.21.68 | Fax: + (4021) 315.83.91 | Email: office@sas.unibuc.ro | Web: http://sas.unibuc.ro |https://www.facebook.com/sas.unibuc

Nr. 545/15.09.2023

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 12/170150
IEȘIRE
DATA 03.10.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE:

Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială, Universitatea din Bucureşti, cu sediul în str. Schitu Măgureanu nr.9, sector 5, Bucureşti, tel: 021.312.17.91, fax: 021.315.83.91, e-mail: office@sas.unibuc.ro, reprezentată de prof.univ.dr. Doru Buzducea în calitate de Decan, denumită în continuare PARTENER 1

şi

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3, cu sediul în str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, cod 030167, Bucureşti, tel: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată de doamna Mihaela Ungureanu în calitate de Director General, denumită în continuare PARTENER 2

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanţă pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
- Hotărârii nr. 1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligaţiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecţia drepturilor copilului, în vederea garantării respectării dreptului la imagine şi intimitate al copilului aflat în plasament sau încredinţare .

Au încheiat prezentul protocol de colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

2.1. Colaborarea părților în vederea efectuării unui stagiu de practică în domeniul asistenței sociale de către studenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială, specializarea Asistență Socială, stagiu desfășurat sub atenta coordonare și îndrumare a coordonatorului de practică desemnat de PARTENERUL 2, pentru un număr de 30 de locuri, după cum urmează:

- Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului - 20 de locuri;
- Direcția Protecție Socială - 10 locuri.

2.2. Colaborarea părților în vederea dezvoltării de programe/proiecte de specialitate în domeniul asistenței sociale.

Str. Schitu Măgureanu 9, Bucureşti 010181 | Tel.: + (4021)311.21.68 | Fax: + (4021) 315.83.91 | Email: office@sas.unibuc.ro |
Web: http://sas.unibuc.ro |https://www.facebook.com/sas.unibuc

III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

A. OBLIGAŢIILE PARTENERULUI 1:

a) Să transmită, prin adresă, tabelul nominal cu studenţii desemnaţi pentru perioada de stagiu, precum şi necesităţile Facultăţii de Sociologie şi Asistenţă Socială referitoare la acest aspect;
b) Să garanteze cu privire la profilul şi garanţiile morale ale studenţilor selectaţi pentru stagiul de practică;
c) Să stabilească, de comun acord cu PARTENERUL 2, perioada desfăşurării stagiului de practică al studenţilor, precum şi numărul studenţilor care desfăşoară stagiul în perioada agreată, în conformitate cu nevoia identificată în mod specific în cadrul activităţilor;
d) Studenţii care efectuează stagiul de practică trebuie să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi alte documente ale PARTENERULUI 2 care fac parte din politica internă de protejare a drepturilor copilului.

B. OBLIGAŢIILE PARTENERULUI 2:

a) Să desemneze un coordonator de practică pentru studenţii aflaţi în stagiu, iar acesta să asigure procesul administrativ şi metodologic al activităţilor ce fac obiectul prezentului protocol;
b) Să anunţe responsabilul din partea Facultăţii de Sociologie şi Asistenţă Socială atunci când nu se pot desfăşura activităţi în centre din diverse motive (epidemii, carantină, etc);
c) Să faciliteze accesul studenţilor din cadrul Facultăţii de Sociologie şi Asistenţă Socială, în unităţile de specialitate aflate în subordine, în vederea efectuării de către aceştia a stagiului de practică;
d) Să pună la dispoziţia studenţilor instrumente de lucru (modele) necesare întocmirii dosarelor sociale ale persoanelor asistate în cadrul programelor organizaţiei;
e) Să elibereze adeverinţe, care să ateste efectuarea stagiului de practică, de către studenţii Facultăţii de Sociologie şi Asistenţă Socială.

IV. COSTURILE SERVICIILOR:

4.1. Stagiul de practică în domeniul asistenţei sociale se va face cu titlu gratuit; PARTENERUL 2 nu va suporta costurile implicate de deplasarea studenţilor, hrană ori altfel de cheltuieli de acest gen pe care le va putea implica efectuarea stagiului de practică.

V. DURATA PROTOCOLULUI:

5.1. Valabilitatea protocolului se întinde pe perioada unui **an universitar** (01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024).

VI. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE:

6.1. Părţile se obligă să respecte Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanţă pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).
6.2.Părţile vor trata informaţiile confidenţiale ca fiind strict confidenţiale şi vor folosi, reproduce sau retransmite informaţii confidenţiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol;
6.3. În cazul încălcării de către una din părti a clauzei de confidenţialitate, partea în culpa va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat;
6.4. Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială, Universitatea din Bucureşti se obligă a păstra confidenţialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le va prelucra ca urmare a executării prezentului protocol;
6.5. Părţile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecţiei şi securităţii datelor cu caracter personal.

VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI:

7.1. Prezentul protocol poate fi reînnoit, modificat sau completat, cu acordul scris al părţilor semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Str. Schitu Măgureanu 9, Bucureşti 010181 | Tel.: + (4021)311.21.68 | Fax: + (4021) 315.83.91 | Email: office@sas.unibuc.ro | Web: http://sas.unibuc.ro |https://www.facebook.com/sas.unibuc

VIII. FORŢĂ MAJORĂ:

8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

8.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care acesta acționează;

8.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

8.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor;

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părti încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

IX. REZILIEREA PROTOCOLULUI:

9.1. Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

9.1.1. nerespectarea uneia sau mai multor obligații asumate prin prezentul protocol de către una din părți;

9.1.2. retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

9.1.3. În situația prevăzută la pct. 9.1., rezilierea produce efecte de plin drept în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

X. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

10.1. Prezentul protocol încetează prin:

10.1.1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea duratei;

10.1.2. acordul părților;

10.1.3. forța majoră, dacă este invocată;

10.1.4. denunțare unilaterală;

10.1.5. reziliere.

XI. NOTIFICĂRI:

11.1. În accepțiunea părţilor contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimţământ, aprobare sau altele asemenea adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în formă scrisă, la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe aceasta confirmare;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XII. LITIGII:

12.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea acestui protocol, ori alte pretenţii decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă;

12.2. În conditiile în care în termen de 15 zile de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

XIII. DISPOZIŢII FINALE:

13.1. Orice situație neprevazută care apare pe parcursul derulării protocolului, poate face obiectul unui act adițional;

13.2. Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia;

Str. Schitu Măgureanu 9, București 010181 | Tel.: + (4021)311.21.68 | Fax: + (4021) 315.83.91 | Email: office@sas.unibuc.ro |
Web: http://sas.unibuc.ro |https://www.facebook.com/sas.unibuc

13.3. Niciuna dintre părți nu va divulga unui terț condițiile și termenii prezentului protocol, fără consimțământul scris anterior al celeilalte părți, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
13.4. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării, ștampilării și înregistrării acestuia de către ambele părți;
13.5. Coordonator de practică din partea Facultății de Sociologie și Asistență Socială va fi desemnată doamna Lector univ.dr. [redacted], e-mail: [redacted]; tel.: [redacted].

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare originale, în limba română, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea din București
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Decan,
Prof. dr. univ. DORU BUZDUCEA
[redacted]

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
[redacted]

Director General,
MIHAELA UNGUREANU
[redacted]

Direcția Protecție Socială
Director Executiv,
Dani[redacted]
[redacted]

Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului
Director[redacted]v,
Alexand[redacted]ălin
[redacted]

Director Executiv
Vasile Dobranici
[redacted]

Șef Serviciu Juridic și Evidență Imobiliară,
[redacted]tefania Popescu
[redacted]

Consilier Juridic,
[redacted]