Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	Nr. înreg. C/5621/16.06.2023
Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București	Nr. înreg. RC 4144/09.10.2023
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	Nr. înreg. 57996/21.09.2023
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Nr. înreg. 19434/06.10.2023
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3	Nr. înreg. 12/163078/21.09.2023
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4	Nr. înreg. 54180/06.10.2023

În temeiul

- *Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare;*
- ***Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;***
- ***Legii 292/2011 - Legea asistenței sociale;***
- ***HG nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;***
- ***Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului.***

Se încheie următorul:

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 6 (DGASPC S6)**, cu sediul în București, str. Cernișoara, nr. 38, sector 6, telefon 021.745.72.37, reprezentată prin Director General, Gabriela Schmutzer.
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DGASMB)**, cu sediul în București, str. Constantin Mille, nr. 10, sector 1, telefon 021 314.23.15, reprezentată prin Director General, Ioana-Cosmina Simiean Niculescu.
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 1 (DGASPC S1)**, cu sediul în București, b-dul Mareșal Al. Averescu,nr.17, sector 1, telefon 021.222.42.75, reprezentată prin Director General, Mariana Tățan.
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 2 (DGASPC S2)**, cu sediul în București, str. Olari, nr. 15, sector 2, telefon 021.252.22.02, reprezentată prin Director General, Sanda Maria Vasile.
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 3 (DGASPC S3)**, cu sediul în București, str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, telefon 0372.126.100, reprezentată prin Director General, Mihaela Ungureanu.
- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 4 (DGASPC S4)**, cu sediul în București, bdl Metalurgiei, nr. 12-18, sector 4, Centrul

DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ INTRARE IEȘIRE NR. 12/173424 DATA 18.10.2023

Comercial Grand Arena, etaj 1, telefon 0472.715.100, reprezentată prin Director General, Caludia Dobrin.

II. SCOPUL PROTOCOLULUI:

Protocolul se încheie în scopul colaborării instituționale în vederea informării și instrumentării situațiilor familiilor cu copii incluși în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice Forte, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

III.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – de pe raza sectoarelor Municipiului București

își asumă, începând cu data semnării prezentului protocol de colaborare, următoarele ***obligații***:

3.1. 1.Desemnează pentru fiecare familie cu copii inclusă în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice Forte, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București un responsabil de caz pe care îl comunică în scris către centru.

3.1.2 Responsabilul de caz menține legătura atât cu familia, cât și cu specialiștii din cadul în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice Forte, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în vederea facilitării identificării unor soluții/resurse post servicii acordate în cadrul centrului de către membrii echipei interdisciplinare.

3.1.3. În situațiile în care părintele însoțitor nu se mai poate ocupa de creșterea și îngrijirea propriilor copii (separare temporară sau definitivă, părintele devine agresor, etc), copiii vor fi preluați și vor fi luate toate măsurile legale ce se impun de către DGASPC ul de domiciliu.

III.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

își asumă, începând cu data semnării prezentului protocol de colaborare, următoarele ***obligații***:

3.2.1 Informează în scris DGASPC ul de pe raza căruia se află familia cu copii (ultimul domiciliu al acesteia) ce accesează serviciile Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice Forte, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București și solicită numirea unui responsabil de caz și transmite documente de identitate și cele relevante în vederea clarificării situației beneficiarului.

3.2.2 Informează responsabilul de caz cu privire la situația familiei, în vederea identificării unor soluții pentru familie, dar și pentru copii atunci când situația o impune (situații de urgență, etc).

3.2.3. Solicită în cel mai scurt timp, intervenția DGASPC ului de domiciliu, în situațiile în care copiii rămân neînsoțiți în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice Forte în vederea preluării, punând la dispoziție toate documentele legate de situația copiilor cu prezentarea situației de risc, și lunându-se toate măsurile legale ce se impun de către DGASPC ul de domiciliu.

IV. OBLIGAȚII COMUNE CELOR ȘAPTE PĂRȚI SEMNATARE:

4.1. Respectarea principiului transparenței, respectarea dreptului de imagine al beneficiarilor, precum și interesul superior al beneficiarilor;

4.2. Respectarea confidențialitatea informațiilor conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de

punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

4.3. Respectarea legislaţiei şi a standardelor minime în domeniul asistenţei sociale.

V. DURATA COLABORĂRII

5.1. Protocolul de colaborare se încheie pe o durata de **1 (unu)** de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii, prin act adiţional.

VI. DISPOZIŢII FINALE

6.1. Pe baza prezentului protocol, părţile semnatare pot aduce modificări menite să contribuie la îmbunătăţirea parteneriatului.

6.2. Orice modificare va fi făcută în baza unui act adiţional care va fi supus procedurilor de aprobare, tuturor instituţiilor semnatare.

6.3. Orice divergenţă care poate apărea în derularea prezentului protocol va fi rezolvată, pe cale amiabilă, între părţile semnatare.

6.4. Părţile sunt de acord ca, în cazul în care divergenţele nu sunt rezolvate printr-o înţelegere verbală, să se facă o notificare scrisă, ce urmează a fi transmisă în cel mult 5 zile de la constatarea unui eveniment sau fapt ce cauzează divergenţa între părţi.

6.5. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă şi în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării. Notificarea scrisă poate fi făcută de una dintre părţile semnatare.

VII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2. Forţa majoră exonerează părţile din protocol de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

7.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

7.4. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

7.5. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

7.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VIII. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părţi.

8.3. Protocolul poate fi anulat după 7 zile de la primirea confirmării în scris a notificării.

Prezentul ***PROTOCOL*** a fost încheiat astăzi, ..., în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Instituția	
DGASPC S6 Director general Gabriela Schmutzer	
DGASMB Director general Ioana-Cosmina Simiean Niculescu	
DGASPC S1 Director general Mariana Tăţan	
DGASPC S2 Director general Sanda Maria Vasile	
DGASPC S3 Director general Mihaela Ungureanu	
DGASPC S4 Director general Caludia Dobrin	

Director General Adjunct,
Că

Avizat

Serviciul Juridic şi Contecios

Întocmit,

Serviciu Evaluare Inițială și Interven ații de Risc