Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov
Nr. 22155 / 19.04.2023

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
Nr. 12/167315/ 24.04.2023

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

A. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV cu sediul în Oraș Voluntari, Bdul Voluntari nr. 94-96, Județul Ilfov, tel.:3695887/3695889, fax:3695888, cod de identificare fiscală nr. [redacted], **cont nr.** [redacted],deschis la Trezoreria [redacted], reprezentată legal prin domnul **Bogdan Iulian PÎNTEA,** având funcția de **Director Executivși Director Executiv Adjunct Economic – Maria Magdalena PETRE**, în calitate de **FURNIZOR**

și

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în Bucuresti, str. Parfumului nr. 2-4, tel.: 0372.126.100,fax: 0372.126.101, cod de identificare fiscală [redacted], cont IBAN: [redacted] deschis la Trezoreria [redacted], reprezentată legal prin **Director General - Mihaela UNGUREANU și Director General Adjunct Economic – Carmen OLARIU**, în calitate de **BENEFICIAR**

Având în vedere:
prevederile art. 31 alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată, ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale și Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii 426/2020, Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.42/28.02.2023, părțile au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Definiții:
a) contract de servicii sociale – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
b) contractare de servicii – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap/ a persoanelor vârstnice/ a copiilor precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la Direcțiile de Asistență Socială, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și al creșterii calității serviciilor sociale acordate.
c) servicii sociale în sensul Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile și completările ulterioare, reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde

nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii.
d) autoritate contractantă –Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3
e) furnizor – este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;
f) beneficiari – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap /Comisia pentru protecţia copilului /Hotărârea instanţei judecătoreşti. (după caz);
g) părţi – înseamnă atât autoritatea contractantă, cât si furnizorul;
h) preţul contractului – preţul din propunerea financiară, aşa cum a fost aceasta acceptată de autoritatea contractantă, pe care autoritatea contractantă se angajează să îl plătească furnizorului, în conformitate cu contractul, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract. Valoarea contractului este preţul contractat/beneficiar x numărul de beneficiari x numărul de luni.
i) standardul de cost – reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege.
j) standarde minime de calitate specifice serviciului;
k) servicii – activităţi a căror furnizare face obiectul contractului;
l) administrarea serviciilor – administrarea mijloacelor şi resurselor contractate de furnizor de la autoritatea contractantă, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum şi coordonarea, conducerea şi controlul activităţilor acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale şi legale;
m) data începerii furnizării –data care este cu cel mult 14 zile după data intrării în vigoare a contractului sau orice altă dată convenită de părţi în scris;
n) data terminării furnizării – înseamnă data menţionată în contract sau data convenită între părţi, prin act adiţional şi până la care furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului şi să realizeze indicatorii de performanţă conform propunerii tehnice;
o) forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului;
p) zi – zi calendaristică; luna – luna calendaristică; an – an calendaristic;
r) bonitate – capacitate de plată şi de credit; solvenţă, grad de îndatorare.

Convin asupra încheierii prezentului contract pentru acordarea de servicii sociale.

Interpretare:
- În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Capitolul 1 - *Obiectul contractului:*
1.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale prevăzute în Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului de Abilitare-Reabilitare Bălăceanca, pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza sectorului 3, beneficiari prevăzuți în Anexa nr. 1 și încadrarea în preţul contractului, cu respectarea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar**, conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 42/28.02.2023,** în valoare de **9.304 lei/lună pentru fiecare beneficiar**.

1.2. *Documentele contractului:*
Fac parte integrantă din prezentul contract:
Anexa 1- tabel beneficiari

1.3. ***Furnizorul*** se obligă să realizeze obiectul contractului în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

1.4. ***Autoritatea contractantă*** se obligă ca, pentru realizarea obiectului contractului, să plătească lunar furnizorului valoarea serviciilor sociale prestate la preţul contractat, aşa cum este acesta definit în prezentul contract

1.5. ***Modalităţi de plată:***

1.5.1. Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în conturile D.G.A.S.P.C. Ilfov indicate pe facturile emise ulterior, deschise la Trezoreria [redacted], astfel:

a) până la data de 15 a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Ilfov va întocmi şi va transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însoţită de centralizator întocmit conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;

b) între 24 şi ultima zi a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligaţia de a efectua plata în conturile D.G.A.S.P.C. Ilfov.

1.5.2. Eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 48 de ore de la primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depăşită data până la care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligaţia de a efectua plata.

Capitolul 2 - ***Durata Contractului:***

2.1. Durata contractului este de la data de **01.05.2023** până la data de **31.12.2023** inclusiv, dată la care D.G.A.S.P.C sector 3 se obligă să găsească soluţii alternative de protecţie pentru beneficiarii cu domiciliul pe raza teritorial-administrativă a sectorului 3.

2.2. Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii până la data de **30.04.2024** de la data expirării duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul achizitorului este condiţionat de existenţa resurselor financiare alocate cu această destinaţie şi de acordul furnizorului.

Capitolul 3 - ***Drepturile şi obligaţiile părţilor:***

3.1. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3

3.1.1. Drepturi:

a) de a primi de la DGASPC Ilfov rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului contract;

b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale;

c) de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

d) de acces, conform legii, la informaţiile personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

3.1.2 Obligaţii:

a) să întocmească dosarul beneficiarului în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al centrului în cadrul căruia se acordă serviciile sociale şi să transmită DGASPC Ilfov solicitarea scrisă pentru acordarea serviciilor sociale;

b) să depună diligenţe şi să răspundă cu celeritate solicitării DGASPC Ilfov de a completa dosarul beneficiarului, ori de câte ori apar situaţii de natură a impune completarea;

c) să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către DGASPC Ilfov la termenul convenit în prezentul contract;

d) să colaboreze cu specialiştii din cadrul DGASPC Ilfov.

3.2. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ilfov

3.2.1. Drepturi:

a) să primească de la DGASPC Sector 3 sumele reprezentând costurile serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza sectorului 3, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

b) să utilizeze date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
c) în cazul în care beneficiarii serviciilor sociale nu respectă Regulamentul de Organizare şi Funţionare al centrului în care se acordă serviciile sociale, DGASPC Ilfov va înceta acordarea serviciilor sociale fără acordul DGASPC Sector 3.

3.2.2 Obligaţii:
a) să întocmească planul individual de asistenţă şi îngrijire pentru beneficiarii Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Bălăceanca;
b) să acorde tipurile de servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;
c) să informeze DGASPC Sector 3 asupra oricăror situaţii care apar pe parcursul derulării contractului şi care sunt de natură a influenţa interesele părţilor, stabilite prin prezentul contract;
d) să transmită, la solicitarea DGASPC Sector 3, rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
e) să respecte, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor în legătură cu obiectul prezentului contract referitoare la beneficiarii domiciliaţi pe raza sectorului 3;
f) să comunice DGASPC Sector 3 cazurile care necesită intervenţie de urgenţă;
g) să comunice lunar lista nominală cu persoanele şi cheltuielile aferente, pentru fiecare persoană în parte, cheltuielile ocazionate cu oferirea de servicii de întreţinere, îngrijire sau medicale, după caz.

Capitolul 4 - *Asigurare a bunei execuţii a contractului:*

4.1. DGASPC Ilfov va acorda serviciile sociale în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislaţia în vigoare şi condiţionat de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare al centrului în cadrul căruia se acordă aceste servicii beneficiarilor serviciilor sociale.

Capitolul 5 - *Caracterul confidenţial al contractului:*

5.1. Caracterul confidenţial al tuturor informaţiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare şi Regulamentul (UE) 2016/679 AL Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

5.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractului.

5.3. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea protocolului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

5.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract, dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primita de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluita după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Capitolul 6 - *Amendamente:*

6.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Capitolul 7 - *Comunicări:*

7.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

Capitolul 8 - *Forţa majoră:*

8.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2. Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

8.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

8.5. Orice împrejurare independentă de voinţa părţilor, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia şi este invocată în termen de 6 luni, este considerată forţă majoră şi exonerează de răspundere partea care o invocă.

8.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul 9 - *Rezilierea contractului:*

9.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti;

b) retragerea sau anularea de catre organele de drept a autorizatiei de functionare, expirarea valabilitatii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care prestatorul a fost acreditat, in situatia in care aceasta limitare afecteaza acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum si suspendarea sau retragerea acreditarii;

Capitolul 10 - *Încetarea contractului:*

10.1. Constituie motiv de incetare a contractului urmatoarele:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părţilor privind încetarea contractului;

c) hotărârea defnitivă şi irevocabilă a unei instanţe judecătoreşti;

d) încetarea activităţii furnizorului prin desfiinţare, lichidare, dizolvare;

e) forţa majoră, dacă este invocată.

Capitolul 11 - *Soluţionarea litigiilor:*

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

Capitolul 12 - ***Dispoziții finale:***

12.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. DGASPC Sector 3 își asumă responsabilitatea de a reloca gradual beneficiarii cu domiciliul pe raza sectorului 3.

12.5. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

Director Executiv,

Bogdan Iulian PÂNTEA

Director Executiv Adjunct,

Gabriela

Director Economic,

Maria Magdalena PE

Aviz de legalitate,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

Director General,

Mihaela UNGUR

Director General Adjunct Economic,

Carmen

Director Executiv Direcția Protecție Socială,

Daniela CORLAN

Director Executiv Direcția Juridică,

Vasile DOBRAN

Șef Serviciu Juridic și Evidență Imobiliară

Crist ania Popescu

Co r Juridic,

ANEXA nr. 1

Tabel

cu persoanele instituționalizate în cadrul Centrului de Abilitare-Reabilitare Bălăceanca din subordinea D.G.A.S.P.C. Ilfov, care au domiciliul legal pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3

Nr.crt.	*Rezident (Nume și prenume)*	*CNP*	*Domicilul*
1.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10.			[redacted]

	[redacted]	[redacted]	[redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

Director Executiv,

Bog [redacted]

Director [redacted]

Gabriel [redacted]

Director Economic,

Maria Magdalena PETRE

[redacted]

Consilier Juridic,

[redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

Director General,

Mihaela UNGU [redacted]

Director General Adjunct Economic,

Carme [redacted]

Director Executiv Direcția Protecție Socială,

Daniela CORLAN

[redacted]

Director Executiv Direcția Juridică,

Vasile DOBRANIC [redacted]

Șef Serviciu Juridic și Evidență Imobiliară

Cri [redacted] **efania Popescu**

[redacted]

Consilier Juridic,

[redacted]