MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR
CENTRUL EDUCATIV BUZIAȘ
Nr. Y2 23270 din 02.03.2023

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 BUCUREȘTI
Nr. 12/63947 din 19.04.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

CENTRUL EDUCATIV BUZIAȘ, instituție cu personalitate juridică, denumită în continuare Centru, cu sediul în Buziaș, str. Florilor nr. 14, județul Timiș, e-mail: crbuzias@anp.gov.ro, tel. 0256 321 123, fax: 0256 322 533, reprezentată de către domnul comisar șef de poliție penitenciară **Daniel COSMA**, în calitate de DIRECTOR, persoană de contact Mircea GLIGOR

Și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 BUCUREȘTI, denumită în continuare DGASPC, cu sediul în SECTOR 3 BUCUREȘTI Strada Parfumului nr. 2-4, telefon: 0372/126.100, fax: 0372/126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată de către doamna Mihaela Ungureanu director, persoana de contact _____

II. TEMEI LEGAL

a) Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal cu modificările şi completările ulterioare;
b) Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Ordinul ministrului justiției nr. 1322/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfășurarea activităților şi programelor educative, de asistență psihologică şi asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor;
d) Ordinul ministrului justiției nr. 3936/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor educative și a centrelor de detenție din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor
e) Ordinul ministrului justiției nr. 2724//2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a penitenciarelor
f) Hotărârea Guvernului nr.756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor;
g) Ordinul Nr.4000/C/2016 din 10 noiembrie 2016, pentru aprobarea Regulamentului privind asistenta religioasa a persoanelor private de libertate aflate in custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor.

h) Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
i) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, Directiva (UE) 680/2016 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III. SCOPUL PROTOCOLULUI

Protocolul se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele doua părți, în vederea desfășurării de programe şi de acțiuni comune care să contribuie la facilitarea reintegrării sociale a persoanelor internate care au executat măsura educativă a internării într-un centru educativ.

IV. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Protocolul are ca obiect colaborarea activă dintre DGASPC și Centru, în vederea furnizării de date/informații privind persoanele internate aflate în custodia Centrului.

V. DURATA PROTOCOLULUI

a) Protocolul se încheie pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data semnării acestuia.
b) Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea;
c) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

VI. PROTECŢIA INFORMAŢIILOR

a) Fiecare parte va asigura confidențialitatea datelor transmise şi a provenienței lor, dacă partea care le-a furnizat precizează că acestea au caracter confidențial sau dacă aceste informații intră sub incidența prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în special a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
b) Informațiile şi suportul lor material primite în conformitate cu prezentul protocol vor putea fi transmise unei terțe părți numai cu aprobarea prealabilă a părții furnizoare.

VII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PARTENERILOR

A. Centrul are următoarele drepturi şi obligații:

1. Drepturi:

a) interzicerea accesului în locurile de detenție pentru persoanele care încalcă regulamentul de ordine interioară, măsurile de siguranță din penitenciar sau nu respectă prevederile Legii nr. 254/2013 cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 157/2016 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate

dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi completările ulterioare, fapt care va fi comunicat în scris Directorului

2. Obligaţii:

a) desemnarea unei persoane de contact din cadrul Centrului pentru relația cu DGASPC
b) asigură accesul în locul de detenție a reprezentanților DGASPC
c) informează reprezentanții DGASPC care intră în locul de deținere, cu privire la prevederile regulamentului de ordine interioară şi a specificului activităților cu persoanele internate;
d) aduce la cunoștință cazurile copiilor aflați în dificultate, ca urmare a privării de libertate a unuia dintre părinți sau a ambilor părinți în vederea stabilirii unei măsuri de protecţie adecvate;
e) asigură desfășurarea interviurilor cu persoanele internate, în regim de confidențialitate;
f) solicită asistarea copilului care beneficiază de o măsura de protecție specială, al cărui părinte execută măsura internării într-un centru educativ și facilitează vizitarea acestuia în centru sau vizitarea copilului de către părintele internat;
g) informează lunar cu privire la situația persoanelor internate minore care urmează să fie puși în libertate;
h) Centrul, prin Compartimentul Informatică va prelucra și transmite, lunar, la solicitarea DGASPC, pe suport optic de memorie, într-un fișier Excel, informații cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, cu domiciliul legal în jud. SECTOR 3 BUCUREȘTI și care se află în custodia sistemului penitenciar, ce va conține următoarele informații: codul numeric personal, numele și prenumele persoanei, data încarcerării, precum și numele unității de detenție în care se află încarcerată persoana;
i) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor DGASPC, pe linia evitării acordării plății necuvenite a prestațiilor sociale, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
j) Centrul, prin Compartimentul Informatică va prelucra și transmite, lunar, la solicitarea DGASPC, pe suport optic de memorie, într-un fișier Excel, informații cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, cu domiciliul legal în jud. SECTOR 3 BUCUREȘTI și care se află în custodia sistemului penitenciar, ce va conține următoarele informații: codul numeric personal, numele și prenumele persoanei, data încarcerării, precum și numele unității de detenție în care se află încarcerată persoana;

B. DGASPC are următoarele drepturi şi obligații:

1. Drepturi:

a) accesul în Centru, în condițiile prevăzute de lege, a reprezentanților DGASPC pe baza actelor de identitate prezentate la intrare şi a tabelului nominal, aprobat anterior de directorul Centrului;
b) evaluarea directă a beneficiarilor intr-un spațiu oferit de Centru.

2. Obligaţii:

a) desemnarea unei persoane de contact din cadrul DGASPC pentru relaţia permanentă cu Centrul;

b) solicită autorităţilor publice locale din a cărui raza teritoriala provine copilul delincvent, ca urmare a cererii formulate de Centru, efectuarea anchetei sociale în vederea stabilirii posibilităţii de reintegrare a acestuia în familia de origine sau, după caz, în vederea stabilirii unei măsuri de protecţie;
c) sprijină copilul care beneficiază de o măsura de protecţie şi al cărui părinte(părinţi) execută sancţiunea măsurii educative a internării într-un centru educativ în vederea menţinerii legăturilor cu acesta, facilitându-i vizitarea în centru sau vizitarea copilului de către părintele internat;
d) sprijină, cu personal de specialitate, activităţile de recuperare şi reintegrare socială a copiilor delincvenţi, propuse şi implementate de către Administraţia Naţională a Penitenciarelor;
e) efectuează demersurile necesare în vederea identificării unor soluţii/servicii sociale care să ofere găzduire temporara persoanelor internate fără familie ce urmează să se libereze;
f) pune la dispoziţia Centrului, materiale documentare privind drepturile persoanelor internate minore, pliante, afişe, adrese de contact unde cei interesaţi pot obţine informaţii;
g) asigură respectarea Regulamentului de Ordine Interioara şi a celui privind accesul în Centru;
h) comunică Centrului informaţiile privind modul în care au fost soluţionate cazurile care au necesitat măsuri de protecţie alternative/servicii sociale la ieşirea din Centru

C. OBLIGAŢII COMUNE

a) Părţile îşi promovează în mod corect imaginea şi contribuie la mediatizarea rezultatelor proiectelor comune.
b) Centrul și DGASPC vor stabili, ca ambele fișiere *Excel* să fie criptate folosind utilitarul 7-zip, din motive de confidențialitate, cu o parolă/parole, de comun acord.

VIII. CONDIŢII DE DENUNŢARE A PROTOCOLULUI

a) Oricare dintre cele două părţi semnatare poate notifica celeilalte părţi denunţarea Protocolului cu 30 zile lucrătoare înainte, prin intermediul unei notificări scrise, trimise prin poştă, cu confirmare de primire.
b) Protocolul nu poate fi denunţat înaintea finalizării activităţilor pentru care s-au făcut deja cheltuieli de către părţi.

IX. RĂSPUNDERE

a) Fiecare dintre părţi răspunde pentru pagubele produse din culpa celeilalte părţi. Forţa majora exonerează de răspundere, cu condiţia ca aceasta să fie adusă la cunoştinţă în cel mai scurt timp, potrivit legii române.
b) Prin forţa majoră se înţeleg împrejurările de fapt, imprevizibile şi de neînlăturat, care împiedică în mod efectiv şi fără nici o culpă din partea semnatarilor protocolului executarea obligaţiilor asumate de aceştia.

X. LITIGII

Părţile convin ca litigiile decurgând din executarea şi interpretarea prezentului protocol, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, să fie supuse instanţelor judecătoreşti competente.

XI. DISPOZIŢII FINALE

a) Părţile semnatare evaluează anual întreaga activitate şi rezultatele colaborării, propunând, după caz, modificarea duratei, a conţinutului, prelungirea sau încetarea colaborării.
b) Cooperarea poate fi extinsă prin includerea şi a altor instituţii, cu aprobarea semnatarilor prezentului Protocol.
c) Părțile vor urmări și vor asigura aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol.
d) Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Prezentul protocol s-a încheiat azi, _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA SECTOR 3 BUCUREȘTI
Mihaela Ungurean
Director general

[redacted]

CENTRU[redacted]
Comisar [redacted]
Da[redacted]

[redacted]

DIRECTOR EXECUTIV DIR. JURIDICĂ,
VASILE DOBRANICI

[redacted]

Avizat,
Consilier juridic

[redacted]

DIRECTOR EXECUTIV D.P.C,
ALE[redacted]RU PASCALIN

[redacted]

DIRECTOR EXECUTIV DPS,
DANIELA MARIA CORLAN

[redacted]