DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ INTRARE IEȘIRE NR. 12/22335/Ru/22336 DATA 20.02.2023

Acord de Parteneriat

Nr. _____ / ____._____._____

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI INTRARE IEȘIRE Nr. 1166 DATA 06.03.2023

Se încheie următorul acord de parteneriat între

Muzeul Municipiului Bucureşti (M.M.B.), cu sediul în strada Bd. I.C. Brătianu nr. 2, sector 3, Bucureşti, cod poştal 060951, tel. 021 315 68 58 Fax: 021 313 85 15 e-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, cod fiscal [redacted] reprezentat legal prin Adrian Majuru, în calitate de Manager (Director), pe de o parte,
şi

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, cu sediul în Municipiul Bucureşti, Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel. 0372.126.100, fax 0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro, reprezentat de Mihaela Ungureanu, având funcţia de Director General, pe de altă parte.

Art. I Obiectul Parteneriatului

Cluburile Seniorilor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și **Muzeul Municipiului Bucureşti** vor colabora pentru încurajarea participării beneficiarilor Clubului Seniorilor Codrii Neamțului și Clubului Seniorilor Râmnicu Sărat la viața socială prin activități de informare și educație extracurriculară prin asigurarea accesului gratuit la Palatul Suțu, Casa Filipescu-Cesianu, Muzeul dr. Nicolae Minovici, Colecția de Artă Ligia și Pompiliu Macovei, Muzeul Frederic Storck și Cecilia Cuțescu Storck, Muzeul Victor Babeș, Muzeul George Severeanu, Muzeul Theodor Aman pentru beneficiarii Centrului, conform programărilor ce vor fi făcute prin email cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data solicitată, la adresa relatii.publice@muzeulbucurestiului.ro.

Art. II Durata Parteneriatului

1.Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2023.
2.Părţile pot conveni prelungirea acordului de parteneriat, prin act adiţional, în condiţiile legii.

Art. III Obligaţiile părţilor

A. Obligaţiile Clubul Seniorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3:
1. Va anunța în prealabil programul vizitelor prin intermediul solicitărilor scrise adresate Muzeului Municipiului București, prin email, cu 5 zile lucrătoare înainte de data solicitată, la relatii.publice@muzeulbucurestiului.ro.
2. Identifică beneficiarii ce pot participa la activitățile prezentului Acord de parteneriat.
3. Asigură ghidaj pentru seniorii ce partcipă la vizite acolo unde acest lucru este posibil.

4. Colaborează cu reprezentanții Muzeului Municipiului București în toate demersurile menite să asigure desfășurarea în bune condiții a obiectului prezentului acord de parteneriat;
5. Respectă normele de protejare și conservare a bunurilor mobile și imobile, aflate în locația în care urmează să se desfășoare vizitele, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al MMB.
6. Respectă, conform legii, confidențialitatea datelor și a informațiilor în legătură cu obiectul prezentului acord de parteneriat.
7. Deleagă o persoană care va gestiona derularea acordului de parteneriat, conform procedurii stabilite de comun acord.

B. Obligațiile Muzeului Municipiului București:

1. Oferă în mod gratuit accesul la unitățile sale menționate la Art. I, în timpul programului de funcționare al acestora (miercuri – duminică, 10.00 -17.30 ultima intrare).
2. Respectă calendarul activităților stabilit anterior cu Partenerul și, după caz, aduce la cunoștința acestora, spre avizare, orice modificare intervenită în calendarul acestora.
3. Respectă programarea și tematica vizitelor conform planificării aprobate în colaborare cu reprezentanții Partenerului.
4. Stabilește relații bazate pe profesionalism, responsabilitate și respect atât cu beneficiarii acordului de parteneriat cât și cu reprezentanții Partenerului.
5. Respectă, conform legislației în vigoare, confidențialitatea cu privire la datele și informațiile în legătură cu beneficiarii ce fac obiectul acordului de parteneriat, precum și a celor referitoare la alte categorii de persoane aflate în evidențele Partenerului, pe care le obține pe parcursul derulării acordului de parteneriat.
6. Deleagă o persoană care va gestiona derularea acordului de parteneriat, conform procedurii stabilite de comun acord.

C. Obligațiile comune ale părților:

1. Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul acord de parteneriat cu bună credință și maximă diligență, punând accent pe respect reciproc, comunicare, seriozitate, punctualitate.
2. Părțile au obligația păstrării confidențialității cu privire la datele cu caracter personal, a intimității și demnității beneficiarilor, ce fac obiectul prezentului acord de parteneriat, în condițiile legii.
3. Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor da curs solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.
4. Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării acordului de parteneriat vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare, cu regulamentele și procedurile aprobate la nivelul DGASPC Sector 3 și cu regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Municipiului București.

V. Forța majoră

1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord pe toată perioada în care acesta acționează.
3. Îndeplinirea acordului de parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
5. Orice împrejurare independentă de voinţa părţilor, intervenită după data semnării acordului de parteneriat, care împiedică executarea acestuia şi este invocată în termen de 6 luni, este considerată forţă majoră şi exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VI. Rezilierea

Constituie motiv de reziliere a acordului de parteneriat următoarele:
1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul acord de parteneriat de către una dintre părţi;
2. Săvârşirea de către parteneri a unor acţiuni/ inacţiuni, ce decurg din prezentul acord de parteneriat, care aduc atingere imaginii celuilalt partener;
3. Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizaţiei de funcţionare a Muzeului Municipiului Bucureşti, expirarea valabilităţii acesteia ori limitarea domeniului de activitate, în situaţia în care această limitare afectează desfăşurarea activităţilor prevăzute de prezentul contract, precum şi suspendarea sau retragerea autorizaţiilor de orice natură, necesare derulării activităţilor prevăzute în acordul de parteneriat.

VII. Încetarea acordului de parteneriat

Constituie motiv de încetare a acordului de parteneriat următoarele:
1. Acordul părţilor privind încetarea acordului de parteneriat;
2. Hotărârea definitivă şi irevocabilă a unei instanţe judecătoreşti;
3. Încetarea activităţii Muzeului Municipiului Bucureşti/ DGASCP prin desfiinţare, lichidare, dizolvare;
4. Forţa majoră, dacă este invocată.

VIII. Soluţionarea litigiilor

1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul acord de parteneriat vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.
2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

IX. Dispoziţii finale

1. Temeiul legal al acordului de parteneriat:
- Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotararea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor.)
- Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCGMB nr 10/29.01/2021 privind aprobarea organigramei, numarului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Municipiului București.

2. Limba care guvernează prezentul acord de parteneriat este limba română.
3. Acordul de parteneriat va fi interpretată conform legilor din România.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiată în 2 exemplare, unul pentru MMB și unul pentru D.G.A.S.P.C. Sector 3.

DGASPC Sector 3
Director General,
Mihaela UNG[redacted]

Muz[redacted]ipiului București
Mar[redacted]
Adri[redacted]

Direcția Protecție Socială
Director Executiv,
Maria-Da[redacted]

Contabil șef
A[redacted]

Direcția Juridică
Ditrctor Executiv,
Vasile DOBRANICI

Avocat
Emanuel CAMBOSIE

Consilier Juridic,