

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372.126.100
fax (004) 0372.126.101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	
SECTOR 3	
REGISTRATORĂ	
INTRARE	NR. 121426521(24)142652
IEȘIRE	17.03.2023
DATA	

PROTOCOL DE COLABORARE

1. PARTENERII:

Prin prezentul **PROTOCOL** se stabilește **COLABORAREA** între:

- **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro, cod fiscal [REDACTAT] reprezentată legal de către doamna **MIHAELA UNGUREANU**, în calitate de **Director General**
- **ASOCIAȚIA M.A.M.E.**, organizație nonprofit, cu sediul în București, sector 1, str. Maica Alexandra nr. 30, CP 011551, certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT], telefon: 0734.949.281, e-mail: office@asociatiamame.com, cod fiscal [REDACTAT] reprezentată legal de către doamna **Maria CULESCU**, în calitate de **Președinte**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.



Au convenit la încheierea prezentului protocol de colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI ȘI NOTIUNILE UTILIZATE:

2.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea în vederea furnizării serviciilor sociale și a serviciilor complementare tratamentului medical adresate copiilor aflați în situații de risc, copii diagnosticați cu boli grave și copii care provin din medii defavorizate, în vederea creșterii gradului de eficientizare a intervenției în astfel de cazuri.

2.2. "Adresa de înaintare" reprezintă instrumentul prin care o parte referă cazul medical sau social celeilalte părți în scopul acordării serviciilor sociale sau a serviciilor complementare tratamentului medical menite să îmbunătățească calitatea vieții copilului, pe care partea la care familia a apelat inițial nu le poate oferi și cuprinde: un scurt istoric al cazului, serviciile oferite de către parte și solicitarea de acordare de servicii complementare. Informațiile confidențiale conținute în adresă sunt dezvăluite cu acordul scris al persoanei asistate.

2.3. "Raportul de monitorizare" reprezintă instrumentul de monitorizare a intervenției comune a părților, care se întocmește trimestrial și care conține monitorizarea serviciilor sociale sau medicale furnizate copiilor aflați în situații de risc și rezultatele obținute în intervenția comună a părților asupra cazului.

3. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI:

3.1. Prezentul protocol se încheie pe o durată de 12 luni și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 12 luni, în cazul în care niciuna dintre părți nu solicită în scris încetarea acestuia cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. OBLIGAȚIILE Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3:

4.1.1. Să desemneze o persoană responsabilă de derularea protocolului, care să colaboreze permanent cu persoana desemnată din cadrul Asociației M.A.M.E.; respectiv dna. Lăcrămioara Dabija, consilier superior în cadrul Serviciului Evaluare Complexă;

4.1.2. În situația în care beneficiarul solicită servicii complementare care nu pot fi furnizate de către D.G.A.S.P.C. Sector 3, Direcția, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal, va referi cazul Asociației M.A.M.E.;

4.1.3. Să furnizeze informații și documentația solicitate în scopul acordării serviciilor complementare de către Asociația M.A.M.E.;

4.1.4. Să participe, prin reprezentantul desemnat, la solicitarea Asociației, în vederea monitorizării și evaluării intervenției comune desfășurate în favoarea beneficiarilor, atunci când este cazul;

4.1.5. Să respecte, conform legislației în vigoare, confidențialitatea datelor și informațiilor privind copiii aflați în situații de risc;

4.1.6. Să promoveze prezentul protocol prin intermediul mijloacelor de promovare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 3: site, materiale de prezentare;



4.1.7. Să permită afișarea de materiale de promovare aferente campaniilor și proiectelor derulate în beneficiul copiilor aflați în situații de risc.

4.2. OBLIGAȚIILE Asociației M.A.M.E.:

4.2.1. Să desemneze o persoană responsabilă de derularea protocolului care să colaboreze permanent cu persoana desemnată din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 3; respectiv dna. LAMBĂ ANTONIA-MILENA, asistent social în cadrul Asociației M.A.M.E;

4.2.2. În situația persoanei referite de către D.G.A.S.P.C Sector 3 prin intermediul "adresei de înaintare", Asociația M.A.M.E. are obligația să evalueze situația persoanei, conform propriilor criterii stabilite în procedura de lucru a Asociației referitoare la copiii diagnosticați cu boli grave și la cei care provin din situații defavorizate;

4.2.3. Să furnizeze copiilor aflați în situații de risc, în acord cu solicitarea familiei acestora și "adresa de înaintare" trimisă de către D.G.A.S.P.C Sector 3, următoarele servicii:

- a) informare și îndrumare;
- b) asistență socială;
- c) consiliere psihologică individuală și de grup;
- d) consiliere medicală;
- e) consiliere nutrițională;
- f) consiliere juridică;
- g) kinetoterapie;
- h) ludoterapie;
- i) logopedie;
- j) art-terapie;
- k) grupuri de suport;
- l) activități educative;
- m) terapie multisenzorială.

4.2.4. În situația în care beneficiarul solicită servicii sociale sau complementare tratamentului medical care nu pot fi furnizate de către Asociația M.A.M.E., Asociația are obligația de a întocmi "adresa de înaintare", conform informațiilor deținute, și care va fi comunicată D.G.A.S.P.C. Sector 3, constituind baza în intervenția în cazul situațiilor de risc în care se află copiii diagnosticați cu boli grave sau cei care provin din medii defavorizate;

4.2.5. Să furnizeze informații și documentația solicitate în scopul acordării serviciilor sociale și medicale complementare tratamentului medical de către D.G.A.S.P.C. Sector 3;

4.2.6. Să întocmească "raportul de monitorizare" cuprinzând serviciile sociale furnizate și rezultatul acestora;

4.2.7. Să participe, prin reprezentantul desemnat, la întâlnirea periodică, organizată o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, în vederea monitorizării și evaluării intervenției



comune desfășurate în favoarea beneficiarilor, aşa cum este ea prevazută prin prezentul protocol;

4.2.8. Să anunțe în timp util orice modificare intervenită în serviciile furnizate copiilor aflați în situații de risc;

4.2.9. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor privind copiii aflați în situații de risc, conform legislației în vigoare;

4.2.10. Să promoveze prezentul protocol prin intermediul mijloacelor de promovare a activității Asociației M.A.M.E.: site, materiale de prezentare, rapoarte de activitate etc.

5. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:

5.1. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – (General Data Protection Regulation – GDPR).

5.2. Părțile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol.

5.3. În cazul încalcării de către una din părți a clauzei de confidențialitate, partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

5.4. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

6. FORȚA MAJORĂ:

6.1. Forța majoră este constată de o autoritate competență;

6.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe perioada în care aceasta acționează;

6.3. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvaneau părților până la apariția acesteia;

6.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data stampilei poștei de expediere.;

6.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare;

6.6. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea protocolului de colaborare pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentului protocol până la data respectivă.

7. REZILIEREA PROTOCOLULUI:

7.1. Constitue motiv de reziliere a protocolului:

7.1.1. nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una din părți, retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea



valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care Asociația a fost acreditată, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

7.2. În situația prevăzută la pct. 7.1.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

7.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea protocolului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la art. 7.1.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

8. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

8.1. Încetarea protocolului se face de plin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin denunțare unilaterală, notificată cu 30 de zile înainte;
- d) obiectul devine altul decât cel pentru care s-a încheiat prezentul protocol;
- e) în cazul compromiterii imaginii publice a uneia din părți;
- f) în caz de încălcare a legii;
- g) începează derularea programelor specifice derulate de parteneri în considerarea cărora s-a încheiat prezentul protocol;
- h) forță majoră, dacă este invocată;
- i) are loc dizolvarea/încetarea activității unuia dintre parteneri.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

9.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul protocol, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui se va soluționa cu precădere pe cale amiabilă, care prevalează în raport cu alte soluții posibile.

9.2. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se realizează, competența de soluționare a litigilor aparține instanțelor judecătorești competente.

10. NOTIFICĂRI:

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobată sau altele asemenea adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol de colaborare.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimită prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11. DISPOZIȚII FINALE:

11.1. Acordarea serviciilor sociale de către cele două instituții se face pe baza solicitării scrise a familiei copilului aflat în situații de risc;



11.2. Orice furnizare de informații între părți în derularea prezentului protocol se face cu acordul scris al familiei copilului aflat în situații de risc;

11.3. Prezentul protocol de coloborare a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREAN

DIRECTOR EXECUTIV D.P.C.,
ALEXANDRU ȘĂCARĂ

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,
VASILE DOBRAN

Şef Serviciu Juridic și Evidență Imobiliară,
CRISTINA STEFANIA POPESCU



ASOCIAȚIA M.A.M.

PREȘEDINTE,
MARIA CULES

