Nr. înregistrare *DGASPC Sector 3* 17760 / 19.07.2022 Nr. înregistrare *Asociația SOS Satele Copiilor România* 758 / 25.07.2022

CONVENȚIE DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 (DGASPC Sector 3), cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, telefon 0372126100, fax 0213410713, reprezentată legal prin ***Director General - Mihaela Ungureanu,*** denumită în continuare DGASPC Sector 3

și

ASOCIAȚIA SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA, cu sediul în București, str. Calea Floreasca nr. 165, sector 1, tel: 0216680090, fax: 0216680072, e-mail: sos@sos-satelecopiilor.ro, reprezentată legal prin Director General - Diana Podaru,

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modficările și completările ulterioare;
- HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinul nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanţă pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR), cu modificările și completările ulterioare,

Au convenit să încheie prezenta convenție de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONVENȚIEI DE COLABORARE

2.1. Direcţia Generală de Asistență Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 va colabora cu Asociaţia SOS Satele Copiilor România pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului social de tip familial SOS Asistență Maternală București (cod serviciu social 8790-SF-C), licențiat provizoriu pentru o perioadă de un an, până la data de 03.07.2023 (licența de funcționare provizorie nr[redacted].

III. DURATA CONVENȚIEI DE COLABORARE

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării ei de către ambele părți și își produce efectele pe perioada de valabilitate a licenței de funcționare provizorie nr[redacted] serviciului social de tip familial SOS Asistență Maternală București (cod serviciu social 8790-SF-C), respectiv până la data de 03.07.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

IV. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

4.1. Direcţia Generală de Asistență Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3):

4.1.1. sprijină Asociaţia SOS Satele Copiilor România în procesul de atestare a persoanelor care solicită să devină asistenți maternali (asigură, la solicitarea Asociației, participarea solicitanților la cursurile de formare organizate, în limita locurilor disponibile, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști);

4.1.2. primește cererea de eliberare a atestatului și verifică legalitatea documentației aferente pregătită de Asociație și înaintează Comisiei pentru Protecţia Copilului dosarul solicitantului în vederea eliberării atestatului;

4.1.3. pe baza nevoilor identificate referă copii în vederea plasamentului la asistenții maternali din serviciul SOS Asistență Maternală București. Pe durata plasamentului, DGASPC Sector 3 acordă, în baza unui contract de servicii, standardul de cost stabilit prin Hotărârea nr. 426/2020;

4.1.4. dezvoltă o procedură concretă de lucru privind asigurarea managementului de caz pentru copiii referiți Asociației de către DGASPC Sector 3;

4.1.5. facilitează schimburi de experiență între personalul DGASPC Sector 3 (rețeaua de asistenți maternali) şi cel al programului SOS Satul Copiilor București (serviciul social SOS Asistență Maternală București), conform planului anual de formare;

4.1.6. desemnează o persoană responsabilă de colaborarea cu echipa SOS Satele Copiilor România pe toată durata convenției de colaborare;

4.1.7. respectă, conform legii, confidenţialitatea de caz, precum şi confidenţialitatea datelor şi a informaţiilor în legătură cu obiectul prezentei convenții de colaborare.

4.2. Asociaţia SOS Satele Copiilor România:

4.2.1. alocă resursele necesare pentru o bună implementare a serviciului social: resurse materiale – spațiile în care își va desfășura activitatea echipa serviciul SOS Asistență Maternală București; resurse financiare pentru asigurarea cheltuielilor neacoperite din alte surse; resurse umane – personal necesar pentru îndeplinirea misiunii serviciului social;

[redacted]

4.2.2. acordă servicii sociale de tip familial, adecvate, copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, cu respectarea standardelor de calitate aferente;
4.2.3. depune toate eforturile pentru accesarea de fonduri suplimentare care să permită dezvoltarea celor mai bune servicii şi creşterea permanentă a calităţii serviciului social de tip familial;
4.2.4. depune toate diligențele pentru obținerea, în termen, a licenței de funcționare a serviciului social de tip familial SOS Asistență Maternală București și pentru reînnoirea ei periodică;
4.2.5. desemnează o persoană responsabilă de colaborarea cu DGASPC Sector 3 pe toată durata convenției de colaborare;
4.2.6. are obligaţia de a respecta, conform legislaţiei în vigoare, confidenţialitatea cu privire la datele şi informaţiile în legătură cu beneficiarii ce fac obiectul convenţiei de colaborare, precum şi a celor referitoare la alte categorii de persoane aflate în evidenţele DGASPC Sector 3, pe care le obţine pe parcursul derulării convenţiei.

4.3. OBLIGAŢII COMUNE ALE PĂRŢILOR:

4.3.1. Părţile înţeleg să execute obligaţiile asumate prin prezenta convenție cu bună credinţă şi maximă diligenţă.
4.3.2. Părţile au obligaţia păstrării confidenţialităţii cu privire la datele cu caracter personal, a intimităţii şi demnităţii beneficiarilor, ce fac obiectul prezentei convenţii, în condiţiile legii.
4.3.3. Părţile sunt răspunzătoare de promptitudinea şi rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.
4.3.4. Părţile garantează că activităţile desfăşurate în cadrul derulării convenţiei vor fi în conformitate cu standardele şi metodologiile de organizare şi funcţionare prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi cu regulamentele şi procedurile aprobate la nivelul DGASPC Sector 3 și al Asociației SOS Satele Copiilor România.
4.3.5. Părţile vor informa beneficiarii cu privire la activităţile desfăşurate în baza prezentei convenţii.

V. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Părtile vor trata informatiile confidenţiale ca fiind strict confidenţiale şi vor folosi, reproduce sau retransmite informaţii confidenţiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenţii.
5.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentei convenții.
5.3. Părţile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor.)
5.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, Asociația se obligă să informeze Direcția în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
5.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecţiei şi securităţii datelor cu caracter personal.

VI. FORŢA MAJORĂ

6.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
6.1. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezenta convenţie pe toată perioada în care acesta acţionează.

[redacted]

6.2. Îndeplinirea convenţiei va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

6.3. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi în scris în maximum 5 zile de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariţie. Data de referinţă este data ştampilei poştei de expediere.

6.4. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunostinţă celeilalte părţi în scris în maximum 15 zile de la încetare.

6.5. Dacă aceste împrejurări şi consecinţele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunţa la executarea convenţiei pe mai departe. În acest caz nici una dintre părţi nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-şi onora toate obligaţiile care le incumbă în temeiul legii şi al prezentei convenţii pâna la data respectivă.

VII. ÎNCETAREA CONVENŢIEI DE COLABORARE

7.1. Constituie motiv de încetare a convenţiei următoarele:

7.1.1. acordul părţilor privind încetarea convenţiei;

7.1.2. hotărârea definitivă şi irevocabilă a unei instanţe judecătoreşti;

7.1.3. încetarea activităţii Asociaţia SOS Satele Copiilor România prin desfiinţare, lichidare, dizolvare;

7.1.4. forţa majoră, dacă este invocată;

7.1.5. reziliere.

7.2. Convenţia încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiată.

VIII. REZILIEREA CONVENŢIEI DE COLABORARE

8.1. Constituie motiv de reziliere a convenţiei următoarele:

8.1.1. nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezenta convenţie de către una dintre părţi;

8.1.2. nerespectarea drepturilor beneficiarilor de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România;

8.1.3. săvârşirea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a unor acţiuni/inacţiuni care aduc, în mod direct sau indirect, atingeri imaginii oricăror autorităţi ale statului, inclusiv autorităţilor locale, instituţiei sau reprezentanţilor acesteia, în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

8.1.4. nerespectarea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a codului etic şi de conduită al salariaţilor DGASPC Sector 3 şi/sau al organizaţiilor partenere;

8.1.5. nerespectarea de către DGASPC Sector 3 a codului etic şi de conduită al salariaţilor Asociaţiei SOS Satele Copiilor România şi/sau al organizaţiilor partenere;

8.1.6. nedepunerea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a dovezii de licenţiere a serviciilor ori a altor avize şi/sau autorizaţii de orice natură, necesare derulării activităţilor prevăzute în convenţie, în termen de maxim 30 de zile de la expirarea celei anterioare;

8.1.7. retragerea/suspendarea sau anularea de către organele de drept a acreditării Asociaţiei SOS Satele Copiilor România, ca furnizor de servicii sociale ori limitarea domeniului de activitate pentru care Asociaţia SOS Satele Copiilor România a fost acreditată, în situaţia în care această limitare afectează desfăşurarea activităţilor prevăzute de prezenta convenţie, precum şi suspendarea sau retragerea autorizaţiilor de orice natură, necesare derulării activităţilor prevăzute în convenţie.

8.2. În situaţia prevăzută la pct. 8.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea scrisă tranmisă celeilalte părţi.

IX. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezenta convenţie vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă cu privire la executarea prezentei convenţii, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

X. NOTIFICĂRI

10.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimtământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenţii.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XI. DISPOZIŢII FINALE

11.1. Prevederile prezentei convenţii se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

11.2. Limba care guvernează prezenta convenție este limba română.

11.3. Convenția va fi interpretată conform legilor din România.

11.4. Modificarea prezentei convenţii se va realiza cu acordul părților, prin acte adiționale.

Prezenta convenție de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UN[redacted]

DIRECŢIA PENTRU PROTECŢIA COPILULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXAN[redacted]CĂLIN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECŢIA JURIDICĂ
VASILE DOBRANICI

ŞEF SERVICIU JURIDIC ŞI EVINDEŢĂ IMOBILIARĂ
CR[redacted]ANIA POPESCU

ASOCIAŢIA SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA
DIRECTOR GENERAL,
DIANA PODARU