

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Sector 3
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/90578 din 25.05.2023 / Nr. act
(R9418)146 din 25.05.2023
Data 25.05.2023 14:07:37 (GMT+03:00)

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din 02.06.2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în Bucuresti, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, tel/fax: 0372.126.100/0372.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament RO48TREZ24A685050200130X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentata prin **DIRECTOR GENERAL –**
si DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC –, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. INDECO SOFT SRL, cu sediul, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa cod fiscal nr. , avand contul nr. , deschis la Trezoreria reprezentată prin imputernicit , avand funcția de Director vanzari, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b.achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.produce - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de mentenanta si asistenta tehnica soft pentru modulele / aplicatiile Asisoc-Asistenta sociala(Cereri pentru acordarea alocatiei de stat, a indemnizatiei de crestere a copilului,a stimulentului de insertie si dosare pentru acordarea venitului minim garantat,alocatia pentru sustinerea familiei si a ajutorului social comunitar), Cereri si declaratii pe propria raspundere pentru acordarea drepturilor de asistenta sociala (Serviciul de acordarea a subventiilor pentru incalzirea locuintei) , eCub (Buget, Contabilitate, Gest Stoc,Mifix, Cassa, resum,Bilant lunar,Lista OP, Invest), la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, (**cod CPV 72266000-7 Servicii de consultanta pentru software**), in termenii si conditiile stabilite prin prezentul contract , in schimbul pretului datorat de achizitor.

4.2. Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Serviciile ce urmează a fi efectiv prestate se refera la:

- adaptarea, modificarea si completarea modulelor / aplicatiilor in functie de modificarile legislative aparute sau din alte cauze care nu au putut fi prevazute de executant la data incheierii contractului de achizitie;

- configurarea si parametrizarea modulelor / aplicatiilor informatice in functie de specificul local (coeficienti, formule, valori de calcul, etc.), la cerera Beneficiarului;

- asistenta de tipul help-desk telefonica, online si la sediul Beneficiarului

4.3. Echipamentele necesare furnizarii serviciului sunt asigurate gratuit de catre prestator.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de catre achizitor, este de **37.720,00 lei fara TVA**, la care se aduga TVA in valoare de **7.166,80 lei**, rezultand o valoare de **44.886,80 lei cu TVA**, conform anexei nr 1 la prezentul contract.

5.2. Pretul care va fi efectiv platit in baza contractului reprezinta suma preturilor aferente tuturor serviciilor prestate, conform proceselor verbale de receptie.

5.3. Prestatorul va transmite factura lunar numai dupa semnarea de catre Achizitor a procesului verbal de receptie care atesta prestarea serviciilor.

5.4. Plata se va face de catre Achizitor in baza urmatoarelor documente:

- a) factura emisa de prestator , in original

- b) fisa de interventie, dupa caz.

5.5. Prestatorul este responsabil de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie eventualele sume incasate in plus, aferente acestora, stabilite in urma constatarilor ulterioare platii, verificarilor efectuate de catre organele de control financiar sau de alte organe de control abilitate de lege.

5.6. Plata facturilor acceptate la plata de catre Achizitor se va face intre data 24 si 31 ale lunii curente, pentru luna precedenta.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnarii acestuia pana la 31.12.2023.

6.2. Dacă autoritatea contractantă nu apelează la prevederile clauzei 6.3., prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2023;

6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare pe o durata ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul achizitorului este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

- 7.1. Executarea contractului incepe la data semnarii acestuia.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele contractului sunt:
a) detaliile cumpararii directe din SEAP
b) anexa nr 1 la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1. Prestatorul se obligă să asigure furnizarea de servicii de mentenanta si asistenta tehnica soft pentru modulele / aplicatiile Asisoc-Asistenta sociala(Cereri pentru acordarea alocatiei de stat, a indemnizatiei de crestere a copilului,a stimulentului de insertie si dosare pentru acordarea venitului minim garantat,alocatia pentru sustinerea familiei si a ajutorului social comunitar), Cereri si declaratii pe propria raspundere pentru acordarea drepturilor de asistenta sociala (Serviciul de acordarea a subventiilor pentru incalzirea locuintei) , eCub (Buget, Contabilitate, Gest Stoc,Mifix, Cassa, resum,Bilant lunar,Lista OP, Invest) la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.
- 9.2. Prestatorul se obliga sa respecte si sa asigure confidentialitatea datelor la care are acces.
- 9.3. Prestatorul se obliga sa asigure personal specializat si autorizat, pentru prestarea serviciilor.
- 9.4. Prestatorul răspunde din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, de toate operatiile, lucrările, activitatile efectuate de personalul propriu.
Prestatorul are obligatia să respecte prevederile legale în vigoare privind instruirea si testarea personalului sau in domeniul SSM .
- 9.5. Prestatorul va emite factura în luna curentă, pentru serviciile prestate în luna precedentă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate de Prestator , in termenul si in conditiile convenite prin prezentul contract.
- 10.2. Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator in perioada 24 - 31 ale lunii curente pentru luna precedenta in baza facturii emise de prestator si in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind sistemul RO-factura.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu le executa corespunzator, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi de intarziere din pretul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% din plata neefectuată pe zi de intarziere.
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Executantului și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

12.1 Cu respectarea prevederilor Hotararii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

12.2 Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sect 3. DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 8.2 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale

12.3 Categorii de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categorii de date prelucrate
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

12.4 Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot

fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice. Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

- a) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.
- b) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.
- c) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

12.5 Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

12.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

12.7 Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

12.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, precum și în conformitate cu legislația în vigoare.

15.2. Recepția serviciilor constă în semnarea de către reprezentanții achizitorului a proceselor verbale de recepție a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

16. Modalități de plată

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în perioada 24 -31 ale lunii curente pentru luna precedentă în baza facturii emise de prestator.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului la data prevăzută la art. 7.1.

17.2. În cazul intervenirii, pe parcursul executării contractului, a unor situații ce nu au fost luate în calcul la data semnării, și care nu sunt cauzate de încălcarea contractului de către prestator, cauze care fac

necesară modificarea graficului de execuție a contractului, părțile vor stabili de comun acord revizuirea acestuia, prin act adițional.

17.3. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada contractului.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Rezilierea

20.1. Constituie motiv de reziliere a contractului, următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării,

- 20.2. În situațiile prevăzute la pct. 19.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.
- 20.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a contractului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 19.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

21. Cesiunea

- 21.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

- 22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Incetarea contractului

- 23.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:
- a) acordul părților privind încetarea contractului;
 - b) hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
 - c) forța majoră, dacă este invocată
- 23.2. Contractul încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiat.

24. Soluționarea litigiilor

- 24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

- 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

- 26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR:

S.C. INDECO SOFT S.R.L.

IMPUTERNICIT

DIRECȚIA ECONOMIC

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



DIRECTIA JURIDICA

DIRECTOR EXECUTIV

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI
URMARIRE CONTRACTE**

SEF SERVICIU

ANEXA nr 1 LA CONTRACT NR.....

Nr. Crt	OBIECT CONTRACT	PERIOADA	Pret buc. lei fara TVA	Pret total fara TVA	TVA	Pret total (cu TVA)
1	Mentenanata si asistenta tehnica pachet financiar contabil (eCub – Buget, Contabilitate, Gest Stoc, Mifix, Cassa, resum, Bilant lunar, Lista OP, Invest)	MAI DECEMBRIE 2023	1,715.00	13,720.00	2,606.80	16,326.80
2	Mentenanata si asistenta tehnica ajutor incalzire	MAI DECEMBRIE 2023	1,400.00	11,200.00	2,128.00	13,328.00
5	Mentenanata si asistenta tehnica Asisoc-Asistenta sociala – Cereri si declaratii pe propria raspundere pentru acordarea drepturilor de asistenta sociala	MAI DECEMBRIE 2023	1,600.00	12,800.00	2,432.00	15,232.00
TOTAL GENERAL				37,720.00	7,166.80	44,886.80

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL

S.C. INDECO SOFT S.R.L.
IMPUTERNICIT

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE