



1

M.Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

N. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să furnizeze servicii montare mocheta la sedii administrative aparținând DGASPC Sector 3 ” (Cod CPV: 98390000- 3 Alte servicii), în conformitate cu achiziția realizată în SICAP și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile furnizate.

4.3- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 139 lei fara TVA/mp , respectiv **68.110,00 lei fara TVA** la care se adaugă T.V.A în valoare de 12.940,90 lei, rezultând o valoare totală de **81.050,90 lei cu TVA**.

4.4 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate la beneficiar, plătit prestatorului de către achizitor este conform Anexei 1 la prezentul contract la sedii administrative aparținând DGASPC Sector 3.

4.5 Serviciile vor fi achiziționate la prețurile unitare pe mp , prevăzute în Anexa nr. 1 la contract.

5. Durata contractului

5.1 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- detaliile cumpărărilor directe atribuite în SICAP;
- Anexa nr. 1.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 - Prestatorul, respectiv achizitorul vor asigura confidențialitatea informațiilor și a documentelor la care au acces în perioada derulării contractului, cu respectarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională și HCLS Sector 3 nr. 147 din 11.04.2018 privind completarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018.

8. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Executantului și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

8.1 Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

8.2 Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sector 3.

DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 9.3 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale

8.3 Categori de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categori de date prelucrate
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

8.4 Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

A) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.

B) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.

C) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instructiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

8.5 Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

8.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

8.7 Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

8.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

9. Obligațiile prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să livreze achizitorului, serviciile definite în prezentul contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să furnizeze servicii ce corespund specificațiilor tehnice din detaliile de atribuire SICAP.

9.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile conform caietului de sarcini anexat la prezentul contract.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

I) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, și

II) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile prestatorului

10.1 -Prestatorul se obligă să livreze achizitorului, serviciile definite în prezentul contract.

10.2 - Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile ce corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini si descrierilor din detaliile de atribuire din SICAP.

10.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile conform comenzii ferme a achizitorului .

10.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

I) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci înregistrate etc.), în legatură cu produsele achiziționate, și

II) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. -Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul catre prestator in perioada 24-30 a lunii urmatoare furnizării produselor, dacă factura este transmisă către beneficiar până la data de 7 a lunii curente. Dacă factura este transmisă după data de 7, ea va fi achitată în luna ulterioară transmiterii ei către beneficiar, în perioada 24-30 a lunii.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,14% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,14% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru . În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, anexa la contract.

13.2. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produsului, respectiv la sediile administrative.

13.3. Dacă un produs inspectat nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini și descrierii din Detaliul cumpărării directe atribuite, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele refuzate.

13.4. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.5.- Plata se face de către achizitor în baza următoarelor documente: factura în original, proces-verbal semnat de ambele părți.

14. Ambalare si marcare

14.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform solicitărilor din caietul de sarcini .

14.2 – Serviciile trebuie să fie prestate conform normelor legale specifice in vigoare.

15. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc produsele

15.1 -Prestatorul are obligația de a presta serviciile la creșele din subordine, indicate de achizitor în anexa 1 la prezentul contract.

15.2 -Prestatorul va transmite achizitorului procesul - verbal semnat de ambele parti si factura in original.

15.3 – Transportul produselor este asigurat de prestator și intră în totalitate în responsabilitatea acestuia.

15.4 - Certificarea de catre achizitor a faptului ca serviciile au fost prestate se face prin semnarea de primire a procesului- verbal de către un reprezentant al acestuia.

15.5 – Prestarea serviciilor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor privind recepția.

16. Amendamente

16.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul. Modificarea zilei de livrare și a termenului de răspuns la comandă, prevăzute în contract se va face cu acordul părților.

17.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, peste termenul stabilit de 24 de ore , orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Daca forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

20. Încetarea contractului

20.1.- Încetarea contractului are loc în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termen a contractului;

b) prin acordul scris al părților, precum și în orice alt caz prevăzut de lege;

c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile.

d)prin rezilierea de către una din părți, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract .

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3



Prestator,

S.C. TUPAL HP IMPEX S.R.L

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU

Nr. crt.	DENUMIRE birou/serviciu	UM	Total mp	Total valoare fara TVA/mp	Total valoare fara TVA/mp
1	Serviciul Contencios	mp	60	139	8340
2	Birou Contencios (partier)	mp	25	139	3475
3	CIRUDAS	mp	45	139	6255
4	IT	mp	10	139	1390
5	Birou Director Resurse Umane	mp	25	139	3475
6	Serviciul Finante Buget	mp	30	139	4170
7	Birou DPS	mp	45	139	6255
8	Srriiciul Mangement de Caz	mp	40	139	5560
9	Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte(hol)	mp	15	139	2085
10	Sala sedinte etaj 2	mp	15	139	2085
11	Biroul Monitorizare, Analiza Statistica	mp	60	139	8340
12	Serv Strategii, Proiecte si Rel cu Societatea Civila	mp	30	139	4170
13	Birou Director Proiecte si Comunicare	mp	25	139	3475
14	Serviciul Management Administrativ si IT	mp	25	139	3475
15	Centrul Deservire	mp	40	139	5560
	TOTAL		490.00	139.00	68110.00
	TVA				12940.90
	TOTAL VALOARE CU TVA				81050.90



Achizitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL,

S.C. TUPL HP IMPEX S.R.L.
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTIA JURIDICA,
DIRECTOR EXECUTIV.

SERVICIUL ACHIZITIIL PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE,
SEF SERVICIU,