

Contract de servicii
nr. _____ data _____



1. Părțile contractante

Intre

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3 ,
cu sediul în Bucuresti, Str. Parfumului, nr. 2-4 , sector 3, tel/fax 021/3410.713; 021/3410.712, cod unic de
înregistrare 16762836, cont virament RO70TREZ70324680220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului
3 , reprezentată prin domna _____ , având funcția de Director General si doamna
_____ având funcția de Director General Adjunct Economic , în calitate de **achizitor**, pe
de o parte

și

SC PLAYGROUND MIT SRL, cu sediul _____ tel: _____ număr de
înregistrare la Registrul Comerțului _____ , cod fiscal _____ cont IBAN _____
deschis la _____ reprezentată prin _____
administrator , în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul contractului este **Servicii de cadastru si publicitate imobiliara la imobile din subordinea DGASPC Sector 3 (Servicii topo-geodezice) , cod 71354300-7 Servicii de cadastru .**

4.2 Valoarea totala a contractului este de **57.898,64 lei fara T.V.A.** la care se adauga TVA in valoare de 11.000,75 lei, respectiv **68.899,39 lei cu T.V.A** , respectiv 7.237,33 mp * 8 lei fara TVA/mp.

4.3. Valoarea totală a contractului include contravaloarea elaborării tuturor documentelor necesare în vederea îndeplinirii obiectivului menționat la punctul 4.1.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 31.12.2021.

5.2. Termenul de predare a documentației este până la 31.12.2021 cu drept de predare în avans.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) Detaliile cumpărării directe din SEAP ;

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 - Prestatorul, respectiv achizitorul vor asigura confidențialitatea informațiilor și a documentelor la care au acces în perioada derulării contractului, cu respectarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională și HCLS Sector 3 nr. 147 din 11.04.2018 privind completarea HCLS Sector 3 nr.121 din 28.03.2018.

8. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Executantului și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

8.1 Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

8.2 Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sect 3. DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 9.3 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale

8.3 Categorii de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categorii de date prelucrate
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

8.4 Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii. Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

- autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.
- pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.
- părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

8.5 Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

8.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

8.7 Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

8.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită la art 5.2. și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate prin caietul de sarcini și detaliile cumpărării directe, anexe la contract

9.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare, caietul de sarcini și detaliile cumpărării directe

9.4 - . Prin prestarea serviciilor, se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aferente imobilelor aparținând domeniului public al Municipiului București;

- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în cartea funciară și registrele cadastrale a proprietarului și administratorului, unde este cazul, Prin urmare se vor achiziționa servicii de cadastru imobiliar pentru imobilele aparținând domeniului public.

9.5. Prestatorul are obligația să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor ce vor fi puse la dispoziție în vederea prestării serviciilor, precum și integritatea documentelor ce i se vor furniza în vederea realizării serviciului solicitat conform contractului.

9.6.- Prestatorul are obligația ca în cazul în care sunt constatate erori în realizarea cadastrelor și/sau releveelor acestea să fie remediate în maxim 5 zile de la notificarea transmisă de achizitor și/sau de instituțiile competente în verificarea lor, fără a se solicita costuri suplimentare.

9.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

0.3.-Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie orice documente si/sau informatii relevante in realizarea Serviciilor privind intocmirea cadastrelor si a releveelor, in masura in care dispune de acestea.

11. Plata

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator prin ordin de plata în perioada 24-30 a lunii următoare prestării serviciilor, dacă factura este transmisă către beneficiar până la data de 7 a lunii curente. Dacă factura este transmisă după data de 7, ea va fi achitată în luna ulterioară transmiterii ei către beneficiar, în perioada 24-30 a lunii.

11.2. Plata se va realiza pe baza facturii în original însoțită de procesul verbal de predare- primire a documentației, semnat de ambele părți.

12.Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități suma echivalentă cu 0.14% pe zi de întârziere.

Penalitățile încep să curgă în termen de 5 zile de la notificarea făcută către Prestator, prin care este atenționat să își îndeplinească obligațiile contractuale.

12.2 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile conform clauzei 9, acesta are obligația de a plăti penalități de 0.14% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept /de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și detaliile cumparării directe.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de corectitudinea și legalitatea documentelor întocmite, cât și de calificarea personalului folosit în vederea întocmirii acestora.

13.3. -Anunțarea, declararea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă, care pot apărea pe parcursul valabilității prezentului contract, se vor face conform prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 - actualizată și a Legii Asigurării la Accidente de Muncă și Boli Profesionale 346/2002 cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare, înregistrarea făcându-se pe baza concluziilor stabilite în procesul verbal de cercetare. În cazul în care înregistrarea unui accident produs pe parcursul valabilității prezentului contract nu se conciliază, dosarul va fi înaintat la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în vederea stabilirii modului de înregistrare a acestuia.

13.4.- Fiecare din părțile semnatare este obligată să sesizeze unitatea colaboratoare dacă se observă că salariații aceștia nu respectă măsurile prevăzute de legislația în vigoare, iar cel sesizat se obligă să ia măsurile

corespunzătoare pentru buna desfășurare a serviciilor în deplină securitate și pentru prevenirea accidentelor de muncă

13.5.- Prestatorul răspunde din punct de vedere al securității și sănătății în munca, de toate operațiile, lucrările, activitățile efectuate de personalul propriu.

Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind instruirea și testarea personalului sau în domeniul SSM.

13.6.- Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind controlul medical periodic, testarea profesională și psihologică pentru personalul său. La executarea serviciilor este obligat să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă pentru serviciile pe care le execută salariații săi cât și pentru întreg personalul propriu cu drept de acces în zona de lucru

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și detaliile cumpărării directe.

15.2 - Verificările vor fi efectuate decâtre achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3 Prestatorul va preda la termenul stabilit documentațiile (cadastrele și releveele), atât piesele scrise cât și cele desenate.

15.4 Predarea documentației (cadastrele și releveele) se va face de către prestator pe baza procesului –verbal de predare primire ce va fi semnat de ambele părți.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în prezentul contract.

16.2 - Prețul este ferm, în lei, și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
D.G.A.S.P.C. – SECTOR 3



PRESTATOR,
SC PLAYGROUND MIT SRL

Director General Adjunct Economic

Directia Juridica
Director Executiv

Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte
Sef Serviciu

