



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Furnizare si livrare Computere portabile de birou

cod CPV 30213100-6 Computere portabile



1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate, respectiv echipamente IT , inclusiv licențele software.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe **minimale**. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea produselor achiziționate

Achiziția de computere portabile de birou, cod **CPV 30213100-6 Computere portabile**.

Produsele solicitate sunt de tipul computerelor portabile. Considerente generale pentru alegerea modelului:



- actualul context pandemic ce creează premisele reîntoarcerii la formula de telemunca, coroborat cu avantajele substanțiale din punct de vedere al spațiului redus de utilizare, echiparii standard pentru telemunca/videoconferințe, fac din varianta portabilă (tip laptop) o soluție viabilă.

- fiabilitate; ergonomie;

- dimensiuni reduse, protecția salariaților, utilizarea facilă a echipamentelor

Procedura de achiziție :

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii ca furnizor de computere portabile. Spre ușurința exprimării acesta va fi denumit „furnizor” în cadrul prezentului caiet de sarcini.

1.2.3 Durata de implementare:

Perioada de execuție a contractului este 30 zile calendaristice de la data semnării de către ambele părți.

1.2.4 Autoritatea contractantă

DGASPC Sectorul 3, strada Parfumului 2-4, București, cod poștal 030842, România, care spre ușurința exprimării, va fi denumită „achizitor” în cadrul prezentului caiet de sarcini.

2. Descrierea produselor

Achiziție computere portabile- 32 bucăți, categorie business, minim i5 generația a 10 sau echivalent, ecran full HD, storage de tip SSD, garanție 3 ani

2.1 Obiectul contractului:

Obiectivul principal al contractului îl constituie achiziția de computere portabile de birou



pentru creșterea capacității fluxului de date interne, timp de răspuns mai mic și eficientizarea personalului.

2.2. Cerințe tehnice și funcționale minime și obligatorii:

Pentru că Autoritatea Contractantă urmărește ca produsele care urmează a fi achiziționate să aibă o durată maximă de viață, atât fizic cât și moral, aspect tradus, în contextul specific al echipamentelor de tehnică de calcul, prin disponibilitatea pieselor de schimb și a update-urilor software, **produsele trebuie să fie noi și să nu fie declarate de producător End of Live (EoL) sau End of Sale (EoS) la data depunerii ofertei.**

Laptopuri – 32 buc	
Caracteristici	Cerință tehnică minimă obligatorie
Chipset	Pentru evitarea oricăror incompatibilități sau funcționări ulterioare defectuoase, chipsetul trebuie să fie proiectat de același producător ca și procesorul. Minim Intel H310 sau echivalent
Procesor	Min Intel Core i5 generația a 10 sau echivalent
Memorie RAM	8GB DDR4 2133MHz cu posibilitatea de extindere la 32GB
SSD	Minim 256GB SSD, capacitate de criptare a datelor
Placă video	Integrată, DirectX12
Placă audio	Integrată, capacitatea High-definition audio (HDA), microfoan integrat
Cameră web	Integrată sau atașată ecranului, HD (rezoluție maximă 1920 x 1080)
Placă rețea	Integrată 10/100/1000 Gigabit Ethernet, capacitatea WoL
Porturi (configurație minimă) + securitate	802.11ac 2x USB 3.2 Gen 1 Type-A port, 1x USB 2.0 Type-A port, 1x Universal Audio Jack 1 x DisplayPort/ 1 x HDMI 1 x RJ45



	1 cititor carduri SD	
Sistem de operare	Windows 10 Professional x64 preinstalat cu licență OEM sau echivalent	
Conformitate cu standarde internaționale	ROHS ENERGY STAR 6.0 EPEAT Gold GREENGUARD certified sau Se acceptă certificări recunoscute la nivel național/ european/ internațional care să demonstreze preocuparea producătorului pentru eficiența energetică, folosirea unor materiale non-toxice, impactul asupra mediului înconjurător, etc. Detalii puteți găsi la: • http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm • http://www.svanen.se/en/About-us/The-swan-and-the-EU-Ecolabel/ • http://www.blauer-engel.de/englisch/navigation/body_blauer_engel.htm • M.Of. nr. 375 din data de 1 iunie 2012 • DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice • 617/2013 – Comission Regulation din 26 iunie 2013 • Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic	sau echivalent



Display:	Diagonală: minim 15" Rezoluție: min 1920 x 1080 Antiglare: Da
-----------------	---

2.3 Garanție. Termen de rezolvare a sesizărilor.

Toate echipamentele vor beneficia, în regim de garanție pe o durată de 3 ani de la data livrării către achizitor. Prin sintagma „echipament” se va înțelege întregul ansamblu unitate centrală – monitor – periferice asimilat din punct de vedere funcțional unui post de lucru individual.

În perioada de garanție:

1. achizitorul devenit beneficiar va reclama furnizorului în scris, defecțiunile hardware survenite la echipamente, de îndată ce un astfel de incident survine.
2. ofertantul devenit furnizor, fără a percepe costuri suplimentare:
 - a. va asigura remedierea defecțiunii;
 - sau
 - b. va înlocui echipamentul defect cu unul cel puțin echivalent, în termenii ofertei.

Termenul de rezolvare de către ofertantul devenit furnizor a unei reclamații privind garanția este de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia, către el, de către achizitorul devenit beneficiar.

În cazul defectării în perioada de garanție, termenul de garanție al echipamentului în cauză se va prelungi cu perioada de timp cât acesta a fost imobilizat la producător/service pentru reparație.

Prin depunerea ofertei, ofertantul asumă explicit asumarea obligațiilor privind condițiile de garanția solicitate și termenele de rezolvare a reclamațiilor pentru produsele oferite.

2.4 Condiții de livrare

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, expunerii la temperaturi extreme, depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală, (sediu DGASPC Sector 3, Str Parfumului, nr 2-4, București).



Transportul produselor pana la sediul DGASPC Sector 3, București, este asigurat de furnizor și nu majorează prețul oferat.

Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea achizitorului.

Termen de livrare: maxim 30 zile de la data semnării contractelor, inclusiv efectuarea instruirii.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) aviz de însoțire a mărfii;
- c) proces verbal de recepție
- d) certificate de garanție și, după caz, conformitate;
- e) certificat de origine acolo unde este cazul.

Pentru toate echipamentele, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

2.5 Cerințe suplimentare

În scopul optimizării costurilor și asigurării calității, autoritatea contractantă stabilește ca minime și obligatorii următoarele cerințe:

- se acceptă și variante în care componentele folosite nu sunt de la același producător și fără inscripționare industrială, cu respectarea următoarelor condiții:
- Pentru unitate centrala de prelucrare (procesor), placa de baza și memorie se vor prezenta documente și specificații oficiale emise de producător care să ateste ca aceste componente sunt compatibile între ele 100%.
- Furnizorul este autorizat de către producătorul produselor oferite sau de o autoritate competentă pentru vânzarea, instalarea și oferirea de suport tehnic de specialitate pentru produse de tip PC și monitor.

2.6 Recepția echipamentelor

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul DGASPC Sector 3, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate;



- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

În termen de 5 zile de la soluționarea eventualelor neconformități, se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai achizitorului devenit beneficiar.

2.7 Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt **minime și obligatorii**. Nu se acceptă oferte incomplete sau parțiale. Nerespectarea acestor cerințe precum și a celor privind elaborarea și prezentarea ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, după caz, ca neconforme sau inacceptabile.

În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

2.8. Modalități de plată

Plata se va efectua prin OP în contul de trezorerie al operatorului economic, în maxim 30 de zile de la încheierea procesului verbal final de recepție a produselor, semnat de ambele părți.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

Șef Serviciu Management Administrativ și IT

Întocmit