



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

Denumirea achiziției

“pentru prestarea de servicii de supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii

Denumirea achiziției publice:

Supraveghere prin diriginți de șantier pentru „Lucrări de zugrăveli și vopsitorii” la centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – COD CPV71521000-6 Servicii de zugrăveli și vopsitorii

TERMENUL DE PRESATARE A SERVICIILOR: pe toată perioada de execuție a lucrărilor de reparații

Estimarea valorii s-a făcut cu respectarea Art 9 din Legea 98/2016 și în conformitate cu Hotărârea nr.250/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, prin raportarea la costul lucrărilor estimat de către proiectant în cele două documentații tehnico-economice realizate, respectiv , s-a calculat ca procent de 1% din valoarea totală estimată a lucrărilor fără TVA.

I Obiectul achiziției publice de servicii

Achiziționarea de către D.G.A.S.P.C Sector 3 București, cu sediul în Str. Parfumului nr 2-4, Sector 3, București, de servicii de „supraveghere prin diriginți de șantier pentru lucrările de zugrăveli și vopsitorii”

• Lucrările de zugrăveli și vopsitorii la următoarele creșe:

1. Creșa Potcoava – din strada Pictor Gheorghe Tătărescu numărul 10:

În corpul A – Reparații, zugrăveli interioare și igienizării în următoarele spații: windflang, holuri, bloc alimentar, oficii, spălătorie, depozit detergenți, depozit alimente, camera de triaj (filtru vestiar) de la parter grupa 10, camera de triaj (filtru vestiar) etaj și grupul sanitar de la grupa 4.

În corpul B - Reparații, zugrăveli interioare și igienizării în următoarele spații: hol acces bucătărie, zonă preparare, bucătărie, oficii, sală de festivități și hol (filtru vestiar) grupa 1.

Înainte de a începe lucrările propuse, se vor executa următoarele lucrări de reparații:

În corpul A – coloana pluvială amplasată în camera de triaj (filtru vestiar) grupa 4, etajul 1.

În corpul B – pardoseala din sala de festivități și hol (filtru vestiar) grupa 1, la parter. Înainte de execuția lucrărilor de zugrăveli vor executa reparațiile necesare la pereți și tavane prin aplicarea unui strat de glet grosier/ glet de finisaj după caz. În vederea protejării pardoselilor și a mobilierului existent acestea se vor acoperi cu folie din PVC.



2. Creșa Ghiocelul – din B-dul 1 Decembrie nr 12-14

Reparararea pereților, tavanelor, zugrăveli interioare, igienizarea totală a spațiilor din creșă: săli de activități, săli de dormit, filtru vestiare, holuri, casa scării, bloc alimentar, oficii, zona spălătorie, birouri și grupuri sanitare.

Înainte de execuția lucrărilor de zugrăveli se vor executa reparațiile necesare la pereți și tavane prin aplicarea unui strat de glet grosier/glet de finisaj după caz. În vederea protejării pardoselilor și a mobilierului existent acestea se vor acoperi cu folie PVC.

3. Creșa Greierașul – din Strada Marin Pazon 2B

Reparații, zugrăveli interioare și igienizări în următoarele spații: windflang intrare principală, casa scării 1, hol casa scării 2, sala de așteptare, spălătorie, uscătorie – călătorie, depozit, rufe curate, depozit rufe murdare, spălătorie, grup sanitar spălătorie, bloc alimentar (hol, depozit alimente, bucătărie, camera frigider, oficiu: parter și etaj.

Vopsitorie cu vopsea în ulei, țeava de gaze în bucătărie. Înainte de execuția lucrărilor de zugrăveli vor executa reparații la pereți și tavane prin aplicarea unui strat de glet grosier/glet de finisaj după caz. În vederea protejării pardoselilor și a mobilierului existent acestea se vor acoperi cu folie PVC.

4. Creșa Titan IV – din strada Lunca Bradului nr 10

Reparații, zugrăveli interioare și igienizări în blocul alimentar, oficii și grupuri sanitare, hol parter și etaj, filtru vestiar grupa 9 și grupa 10 de la etaj. Reparații în jurul tocurelor la 7 uși la intrarea în sălile de grupa/ filtru – vestiar și zugrăveli interioare aferente.

Înainte de execuția lucrărilor de zugrăveli vor executa reparațiile necesare la pereți și tavane prin aplicarea unui strat de glet grosier / glet de finisaj după caz. În vederea protejării pardoselilor și a mobilierului existent acestea se vor acoperi cu folie PVC.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011.

Activitatea Diriginților de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- *Diriginții de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Executantul lucrării, cât și față de Furnizori și Proiectant;*
- *Profesionalism;*
- *Fidelitate;*
- *Respectarea legalității.*

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Diriginții de Șantier au următoarele **obligatii generale**:

- *Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;*
- *Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;*
- *Să asigure recepția la terminarea lucrărilor*
- *Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;*
- *Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;*
- *Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.*



Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

- ✓ Faza I - Preătirea executiei lucrărilor
- ✓ Faza II - În perioada execuției lucrărilor;
- ✓ Faza II - Recepția lucrărilor;
- ✓ Faza IV - Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform **Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier**, diriginții de șantier au următoarele **obligații minime**:

Faza I – pregătirea execuției lucrărilor

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Faza II – execuția lucrărilor

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;



6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Faza III – recepția lucrărilor

1. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele de recepție;
3. Urmărește rezolvarea tuturor neconformităților constatate de comisia de recepție, executarea remedierilor în termenele stabilite și întocmește documentele (procese-verbale) care atestă aducerea la îndeplinire a tuturor măsurilor impuse de comisia de recepție.

Faza IV – comportarea lucrărilor în perioada de garanție

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;

Alte responsabilități ale Dirigintelui de șantier

1. Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii;
2. Întocmește și transmite Beneficiarului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ și rapoarte privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modele solicitate de Beneficiar.

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Raportul de activitate va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:



- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări.

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Întocmit,

Consilier Principal,