

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea unui program legislativ

Obiectul achiziției

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția unui program legislativ compatibil cu necesitățile activităților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Pachet Necesar

Pachetul legislativ achiziționat trebuie să cuprindă cel puțin 30 de utilizatori cu acces de vizualizare a tuturor serviciilor legislative (legislația României, legislația UE, Jurisprudență românească și europeană), cu actualizare în fiecare zi prin live update cu toate fișierele de actualizare.

Specificatii tehnice

Programul trebuie să conțină:

- bază de date legislativă, din decembrie 1989 pâna în prezent (conținutul Monitorului Oficial partea I și I bis) și actualizarea zilnică a bazei de date, cu inserarea noilor acte normative publicate;

- bază de date legislativă anterioară decembrie 1989, conținând principalele acte normative din acea perioadă care sunt încă parțial în aplicare sunt utilizate în procedurile judiciare actuale sau în procesul de elaborare a actelor normative;
- bază de date aferentă Monitorului Oficial partea a V-a și actualizarea acesteia;
- bază de date cuprinzând actualizarea fișei actelor normative (evidențierea modificărilor, completărilor, abrogărilor, aprobărilor și republicărilor actelor normative, a actelor normative subsecvente și a actelor normative conexe) și actualizarea acesteia într-un termen rezonabil de la publicarea unui act normativ în Monitorul Oficial;
- completarea actelor normative importante cu modificările publicate de la ultima republicare în Monitorul Oficial;
- jurisprudență (specie grupate după criterii de căutare relevante);
- legislație națională, cât și europeană;
- posibilități de căutare combinate, care să conțină posibilitatea de căutare în același timp cel puțin după criteriile: nr. actului normativ, tipul actului, anul publicării, cuvinte existente în titlul și cuvinte existente în conținut;
- reviste de profil, doctrină și literatură de specialitate;
- urmărire dosare instanță;
- funcția salvare document ca PDF sau în format Word;
- funcția print document, inclusiv adnotările;
- funcția de alerte pentru documentul monitorizat despre toate evenimentele (modificare, abrogare, publicare a normelor de aplicare) care urmează să aibă loc;
- modele de contracte, cereri și de acțiuni în justiție, ce să poată fi utilizate ca model pentru operațiuni juridice curente;
- posibilitatea personalizare interfață pentru a afla/recepționa noutățile relevante selectate;
- interfață atractivă și usor de utilizat.

Cerințe privind actualizarea:

1. Actualizarea se va face minim o dată pe zi, prin internet, cu informații transmise de către furnizor.
2. Programul trebuie să conțină toate formele actualizate (consolidate) ale oricărui act modificat, cu evidențierea actului modifier și data intrării în vigoare a formei actualizate respective.

Cerințe privind căutarea în bazele de date:

Căutările pot fi pe niveluri de complexitate:

- Căutări simple: prin indicarea tipului, numărului, anului, MO/BO etc.
- Avansate care presupun combinarea mai multor criterii de la căutările simple cu alte criterii care pot nuanța rezultatele căutării:
 - a) Emetentul
 - b) Starea actului (activ, abrogat, republicat, etc)
 - c) Domeniul de încadrare
- căutare a unor texte suplimentare în rezultatele obținute
- filtrare rezultate conform unor criterii legate de categoria de conținut (legislație/jurisprudență), tipul instanței, materia de drept, stadiul procesual

Cerințe privind afișarea informațiilor căutate:

Pentru studierea facilă a oricărui act normativ, toate documentele vor trebui să îndeplinească urmatoarele cerințe:

1. Să fie redactate cu diacritice;
2. Să nu conțină cuvinte eronate, cu excepția celor apărute în forma oficială;
3. Forma lor la orice dată calendaristică;
4. Vizualizare/ascundere abrogări, reglementări, comparații, comentarii;
5. Corelare act normativ cu trimitere la reglementări (norme, instrucțiuni, proceduri etc.);
6. Orice modificare, completare a actului normativ trebuie să fie evidențiate în aceeași pagină cu actul normativ prin culori distincte și/sau tăieturi;
7. Listare la imprimantă a actului normativ direct de pe pagină;

Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua prin OP în perioada 24-31 a lunii următoare înregistrării facturii la sediul autorității contractante. Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul câștigător la Trezoreria Statului, conform prevederilor O.G. nr. 120/1999. "

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără T.V.A., incluzând toate cheltuielile și taxele aferente. Taxa pe valoare adăugată va fi explicitată separat.

Obligațiile părților

- Prestatorul este obligat să efectueze obligațiile asumate care îi revin potrivit legii, contractului, caietului de sarcini, documentației procedurii de achiziție, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea ;
- Prestatorul are obligația să livreze să instaleze produsul, precum și să acorde asistență tehnică telefonică și/sau online, precum actualizări legislative ale produsului;
- Prestatorul are obligația să predea achizitorului documentația tehnică instrucțiunile de instalare/utilizare, în limba română.
- Prestatorul are obligația să asigure instruirea personalului nominalizat de achizitor în vederea exploatarii softului;
- Cerințele prezentului capitol sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți. Orice ofertă care nu respectă aceste cerințe minimale va fi respinsă;
- Prestatorul va asigura suport tehnic pentru instalarea și configurarea softului.
- Prestatorul va asigura remedierea disfuncționalităților apărute în funcționarea serviciului, în maximum 3 zile lucratoare de la înregistrarea sesizării.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu orarul de funcționare al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Sector 3. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Condiții generale

Vor fi avute în vedere numai produse software de legislație și jurisprudență care conțin baze de date legislative și de jurisprudență corecte și complete (sub aspectul existenței tuturor actelor publicate în Monitorul Oficial partea I, I bis și V din 1989 până la zi, a fișei acestor acte

normative, a unei colecții de juriprudență, precum și a celorlalte componente ce se actualizează permanent). Totodata, produsele software de legislație și jurisprudență trebuie să conțină și module de legislație comunitară.

În cazul în care după semnarea contractului se constată că o parte din datele existente sau inserate ulterior în program sunt eronate, inexakte sau incomplete, firma furnizoare de servicii va fi pe deplin responsabilă patrimonial pentru erorile judiciare cauzate de utilizarea acestor informații.

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ

Consilier,